

FISZKA MAZOWSZE LOKALNIE ODPORNE 2025

I. Informacja o organizacji i/lub grupie nieformalnej

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

2. Nazwa organizacji/ grupy nieformalnej

3. Forma prawna organizacji

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) klub sportowy
- d) koło gospodyń wiejskich
- e) ochotnicza straż pożarna
- f) inna, jaka?

4. W jakim rejestrze figuruje organizacja?

- a) KRS
- b) Inny niż KRS (jaki?)

Proszę podać:

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

5. Siedziba organizacji:

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub innego właściwego rejestru, w którym występuje)

- a) Miejscowość:
- b) Powiat:

6. Osoba do kontaktu

- a) imię i nazwisko:
- b) telefon:
- c) e-mail:

W przypadku grup nieformalnych potrzebne będą także dane dotyczące:

Uczestników grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 2.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 3.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

Osoba do kontaktu

- a) osoba 1 lub osoba 2, lub osoba 3

W przypadku gdy grupa nieformalna realizuje projekt przy wsparciu organizacji pozarządowej (patrona) , prosimy o następujące dane patrona :

imię i nazwisko, organizacja pozarządowa, telefon, email

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Opis działań jest najważniejszą częścią fiszki. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie, odpowiedzieć na poszczególne pytania. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do wsparcia Waszego pomysłu.

1. Tytuł projektu:

2. Dlaczego chcecie zrealizować swój projekt?

- Uzasadnijcie potrzebę podjęcia działań, wskazując na problemy społeczne występujące w waszej społeczności. Jakie sytuacje kryzysowe dostrzegasz w swojej okolicy? Jakie przewidujesz, że mogą wystąpić w przyszłości? Napiszcie, skąd o nich wiecie.

3. Proszę napisać w jednym zdaniu, jaki jest cel projektu.

4. Kategoria projektu:

- Lokalne przedsięwzięcie angażujące społeczność, w której działa organizacja (np. sprzątanie świata, sprzątanie po powodzi, itp.)
- Działanie związane z przygotowaniem społeczności lokalnej na zagrożenia oraz działania mające na celu ograniczanie negatywnych skutków w przypadku ich wystąpienia (np. działania prewencyjne, projekty związane z tematyką bezpieczeństwa cyfrowego, identyfikowanie tzw. wolontariuszy spontanicznych, którzy w razie zagrożenia mogą świadczyć pomoc, radzenie sobie ze społecznymi skutkami powodzi lub innych kryzysów, budowanie formalnych procedur współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi w sytuacjach kryzysowych)
- Działanie aktywizujące społeczność lokalną oraz promujące działalność organizacji obywatelskich, np. zachęcające do członkostwa w organizacjach lub wolontariatu
- Działanie edukacyjne dotyczące wykorzystywania w społecznościach lokalnych narzędzi partycypacji obywatelskiej (np. konsultacji społecznych, narzędzi deliberatywnych, debat i wysłuchań obywatelskich)

5. Co chcecie zrobić i do kogo kierujecie swoje działania?

- Opiszcie, jakie działania chcecie zrealizować.
- Opiszcie, kim będą uczestnicy/uczestniczki Waszych działań
- Opiszcie, czym wyróżnia się wasz pomysł. Czy jest innowacyjny/ oryginalny?
- Opiszcie, co się zmieni dzięki realizacji Waszych działań.
- Opiszcie jak projekt wpłynie na rozwój aktywności i integracji społecznej oraz wzmocnienie odporności społeczności lokalnych.

6. Opiszcie, jak projekt wpłynie na wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Waszej organizacji /grupy nieformalnej

7. Z kim planujecie działać?

- Napiszcie, w jaki sposób zaangażujecie lokalną społeczność do współtworzenia i realizacji Waszego działania.
- W jaki sposób, jakich i ilu partnerów oraz wolontariuszy (instytucje i osoby) planujecie zaangażować we wspólne działania. Za co będą oni odpowiedzialni?
- Chcąc uzyskać punkty strategiczne za współpracę z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo (np. PSP/OSP/Policja/Sanepid itp) wskażcie z kim, w jakim zakresie i na jakiej podstawie zamierzacie współpracować.

8. Co dacie od siebie?

- Opiszcie krótko, jaki wkład własny wniesiecie do prowadzonych przez siebie działań (pracę osób zaangażowanych, zasoby materialne własne, partnerów, wiedzę itp.).
- W jaki sposób zapewnicie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Finansowanie

- Wymieńcie wydatki, które chcecie sfinansować ze środków grantu
- Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem konkursu
- Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

A. Koszty merytoryczne (koszty bezpośrednie)					
L.p.	Nazwa wydatku	Jednostka miary	Ilość	Cena	Dotacja
1.					
2.					
RAZEM:					

B. Koszty administracyjne (koszty pośrednie)					
L.p.	Nazwa wydatku	Jednostka miary	Ilość	Cena	Dotacja
3.					
4.					
RAZEM:					

C. Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym					
L.p.	Nazwa wydatku	Jednostka miary	Ilość	Cena	Dotacja
5.					
6.					
RAZEM:					

OŚWIADCZENIA:

1. Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
2. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
3. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
4. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
5. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
6. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Wnioskodawca zapoznał się z treścią Regulaminu konkursu Mazowsze Lokalnie Odporne i akceptuje wszystkie zawarte w nim warunki.
8. Organizacja/grupa nieformalna będzie prowadzić działania projektowe na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie województwa mazowieckiego.

Wnioskodawca, będący organizacją pozarządową, dodatkowo oświadcza:

1. Oświadczam, że średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200.000 zł.
2. Oświadczam, że organizacja jest zarejestrowana i prowadzi działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.

x W związku ze złożeniem wniosku w konkursie grantowym „Mazowsze Lokalnie Odporne” i wskazaniem mnie jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Współadministratorami danych osobowych są:
 - 1) Stowarzyszenie Europa i My, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Spółdzielcza 9. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Spółdzielcza 9, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub drogą mailową: stowarzyszenie@europaimy.org; Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych
 - 2) Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Wareckiej 4/6. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wareckiej 4/6, 00-040 Warszawa lub drogą mailową: iod@bori.org.pl; Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - panią Justynę Bułdys, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: – iod@boris.org.pl.
 - 3) Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku z siedzibą w Krzesku Krzesk-Królowa Niwa 127a. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Krzesk-Królowa Niwa 127a, 08- 111 Krzesk-Królowa Niwa lub drogą mailową: biuro@krzesk.pl.; Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
 - 4) Fundacja „Fundusz Współpracy” z siedzibą ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, lub drogą mailową: cofund@cofund.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym iodo@cofund.org.pl.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku (fiszki) w ramach projektu „Mazowsze Lokalnie Odporne” oraz w przypadku mikrodotacji w celu zawarcia umowy – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez współadministratorów przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Współadministratorzy realizowali zadanie publiczne,
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez współadministratorów przez okres 3 lat od rozstrzygnięcia konkursu .
4. Dane osobowe nie pochodzą od osób trzecich.
5. Współadministratorzy nie zamierzają przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Współadministratorzy będą przekazywać dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Społczeństwa Obywatelskiego.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Skargę na działania współadministratorów można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do skorzystania z oferty Administratora i rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.
10. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.