



MAZOWSZE  
LOKALNIE

# Regulamin konkursu

luty 2025 roku



**KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
NOWEFIO na lata 2021-2030



Rządowy Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2021-2030

**NOWEFIO**

Konkurs dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO.

## Spis treści

Część A. Zasady konkursu	2
I. Cel programu i zakres zadań możliwych do realizacji	2
II. Czas realizacji działań	4
III. Podmioty uprawnione (adresaci) do realizacji projektu w ramach mikrodotacji:	4
IV. Warunki udziału w konkursie	4
V. Wysokość wnioskowanej mikrodotacji	6
VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne	7
VII. Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku (fiszki) i ogłoszenie wyników	9
VIII. Kryteria wyboru ofert	10
IX. Postanowienia końcowe	13
X. Dodatkowe informacje na temat konkursu	13
Część B. Obowiązki związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie	14
I. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy	14
II. Informacja i promocja	15
III. Zmiany w projekcie	16
IV. Sprawozdania	16
V. Zwrot mikrodotacji	17
VI. Prawa majątkowe	18
VII. Monitoring i kontrola	18

## Część A. Zasady konkursu

---

### I. Cel programu i zakres zadań możliwych do realizacji

1. Program „Mazowsze Lokalnie” jest finansowany z krajowych Środków publicznych pochodzących z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2021–2030 NOWEFIO.
2. Operatorem mikrodotacji dla województwa mazowieckiego jest partnerstwo składające się z organizacji: **Stowarzyszenie Europa i My, Fundacja Fundusz Współpracy, Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych oraz Stowarzyszenie Ośrodki Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku.**
3. Realizacja Programu „Mazowsze Lokalnie” ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych osób, we wzmacnianie swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.
4. Celem Konkursu „Mazowsze Lokalnie” jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji

pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce.

5. Celem Konkursu „Mazowsze Lokalnie” – zwanego dalej: Konkursem – jest również aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznego<sup>1</sup>, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów. Realizacja konkursu na mikrodotacje służy pogłębianiu integracji terytorialnej i kulturowej Mazowsza oraz wspieraniu projektów inicjujących współpracę mieszkańców województwa mazowieckiego, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności, projektów wspierających grupy samopomocowe lub młodych organizacji pozarządowych, które chcą się rozwijać i potrzebują wsparcia na starcie.

#### 5. Konkurs „Mazowsze Lokalnie” podzielony jest na dwie odrębne ścieżki:

- b) **inicjatywy oddolne** – projekty realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, tj. projekty realizowane przez młode organizacje, nieformalne i samopomocowe grupy obywatelskie, ruchy społeczne czy społeczności, których celem jest umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych oraz realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców. Projekty z tej ścieżki realizowane przez grupy samopomocowe wspierają innowacyjne działania i mechanizmy samopomocowe w zakresie przeciwdziałania społecznemu wykluczeniu oraz wyrównania szans.
- c) **rozwój organizacji** – projekty, których celem jest rozwój młodych i małych organizacji: fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich (a także innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie). Wśród dofinansowanych działań znaleźć się mogą m.in.: zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z merytorycznym obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy; częściowe finansowanie kosztów osobowych lub usługowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu długofalowych (co najmniej 12-miesięcznych) merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją). Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% mikrodotacji.

---

<sup>1</sup> Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## II. Czas realizacji działań

---

1. Projekty realizowane w ramach konkursu nie mogą być krótsze niż dwa miesiące.
2. Harmonogram minimum 2-miesięcznego projektu jest przewidziany na okres między 1 czerwca 2025 roku a 30 listopada 2025 roku. Jest to także okres kwalifikowalności wydatków w projekcie.

## III. Podmioty uprawnione (adresaci) do realizacji projektu w ramach mikrodotacji:

---

1. **Młode organizacje pozarządowe**, czyli organizacje, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiR-u<sup>2</sup>) nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, w tym również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ponadto roczny budżet takich organizacji nie może przekraczać 50 tys. zł<sup>3</sup>. Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej. Młode organizacje pozarządowe mogą wziąć udział w konkursie na **Inicjatywy oddolne** oraz **Rozwój organizacji**.
2. **Obywatelskie grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupy taka może ubiegać się o wsparcie realizacji **Inicjatywy oddolnej** mieszczącej się w każdej ze sfer działalności pożytku publicznego.
3. **Samopomocowe grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/członkinie, a nie na osoby z zewnątrz; jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego. Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na co dzień profesjonalnej pomocy. Czasem zdarza się jednak, że na spotkanie grupy zapraszani są eksperci w danej dziedzinie. Projekty grup samopomocowych służą wspieraniu innowacyjnych działań i mechanizmów w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu oraz wyrównaniu szans.

---

<sup>2</sup> KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

1. zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;
2. kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem.

<sup>3</sup> za ostatni zamknięty rok obrotowy

#### IV. Warunki udziału w konkursie

---

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy/osoby, które mają siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego i planują prowadzić działania na terenie jednej lub wielu gmin/dzielnic<sup>4</sup> z jego terenu.
2. Obywatelska grupa nieformalna i samopomocowa grupa nieformalna nieposiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:
  - a) z organizacją pozarządową jako „opiekunem” – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa mazowieckiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*<sup>5</sup>, organizacje te nie muszą spełniać kryteriów w pkt A III.1, a więc nie muszą być młodą organizacją pozarządową; organizacja ta jednak musi posiadać siedzibę na terenie województwa mazowieckiego.
  - b) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby fizyczne należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.
3. **O ile to możliwe, zachęcamy obywatelskie grupy nieformalne i samopomocowe grupy nieformalne do nawiązania współpracy z organizacją pozarządową i składania wniosku z opiekunem.**
4. Opiekunem może być każda organizacja pozarządowa, także pełniąca funkcję Ambasadora programu (lista na stronie <http://mazowszelokalnie.pl/>). W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie znalazła podmiotu chcącego przyjąć funkcji „opiekuna”, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie, a funkcję Opiekuna będzie pełnił wówczas Operator programu.
5. **Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych organizacji („opiekuna”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**
6. W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów, jednakże osoby podpisujące umowę mikrodotacji muszą być pełnoletnie, co oznacza, że w grupie muszą być minimum trzy osoby pełnoletnie i to one będą podpisywały umowę.
7. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

---

<sup>4</sup> w przypadku Warszawy

<sup>5</sup> Jw.

- a) **Realizatorem** projektu jest młoda organizacja pozarządowa, obywatelska lub samopomocowa grupa nieformalna będąca autorem pomysłu i faktycznie realizująca dofinansowane działanie.
- b) **Wnioskodawcą** jest:
- 1) organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt (młoda organizacja pozarządowa) lub organizacja, która występuje w imieniu obywatelskiej lub samopomocowej grupy nieformalnej („opiekun”), pomagając jej zrealizować i/lub rozliczyć dofinansowane działanie.
  - 2) obywatelska grupa nieformalna, która realizuje wniosek przy wsparciu Operatora.
8. Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:
- a) umowa podpisywana jest pomiędzy organizacją pozarządową (lub przedstawicielami grupy nieformalnej) i Operatorem konkursu (wówczas Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).
  - b) umowa podpisywana jest pomiędzy przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).
  - c) umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

---

## V. Wysokość wnioskowanej mikrodotacji

---

1. Kwota dofinansowania (mikrodotacji) może wynieść od 2000,00 do 7000,00 zł.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisanie wkładu własnego, który będzie wniesiony do projektu. O wkładzie decyduje Wnioskodawca. Należy tylko opisać wkład własny (finansowy, osobowy czy rzeczowy), ale nie wyceniać go w kosztorysie. Wkład własny jest przedmiotem oceny projektu.
3. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:
  - a) **dla młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów** (wymienionych w punkcie A.III 1. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy).
  - b) **dla obywatelskich grup nieformalnych działających przy innym podmiocie** (wymienionych w punkcie A IV.2a Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy). Przy czym wkład finansowy może wnieść jedynie organizacja występująca w roli Opiekuna grupy nieformalnej (Wnioskodawca), a grupa nieformalna (Realizator) może wnieść jedynie wkład niefinansowy. Sposób podziału wartości wkładu własnego pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem jest dowolny.

- c) **dla grup nieformalnych działających samodzielnie** (wymienionych w punkcie A IV.2b Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy).
4. W budżecie projektu należy ująć wyłącznie wydatki finansowane w ramach dotacji. Natomiast wkład własny (finansowy, rzeczowy lub osobowy) należy opisać w fiszce projektowej. Rezultaty dotyczące wkładu własnego nie będą sprawdzane przy rozliczeniu projektu.
5. Środki przeznaczone na mikrodotacje w 2025 r. wynoszą 651.000,00 PLN (sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy zł), z czego na ścieżkę „Inicjatywy oddolne” przeznaczone jest ok. 60% tej kwoty czyli 390.600,00 PLN, a na ścieżkę „Rozwój organizacji” przeznaczonych jest ok. 40% wynoszące 260.400,00 PLN.

## VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

---

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
- są niezbędne dla realizacji projektu.
  - są racjonalne i efektywne.
  - zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu.
  - są udokumentowane.
  - zostały przewidziane w budżecie projektu.
  - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.).
  - amortyzacja.
  - leasing.
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- h) koszty kar i grzywien.
- i) koszty procesów sądowych.
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).
- l) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.

3. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji.
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego.
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych.
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- e) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/członkiń grupy nieformalnej realizującej projekt lub członków/członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

4. Dodatkowo niekwalifikowalne dla **ścieżki „inicjatywy oddolne”** są:

- a) koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu powyżej limitu 10% wartości mikrodotacji.
- b) sprzęt, elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną (realizującą projekt samodzielnie lub ze wsparciem organizacji pozarządowej), których koszt jednostkowy przekracza wartość 500,00 PLN.
- c) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka



nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

**UWAGA:** wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentującą obywatelską grupę nieformalną/grupę samopomocową nieformalną.

- d) koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy obywatelskiej czy nieformalnej grupy samopomocowej<sup>6</sup>.
5. Dodatkowo niekwalifikowalne dla **ścieżki „rozwój organizacji”** są:
- a) **wszystkie** koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu.

---

## VII. **Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku (fiszki) i ogłoszenie wyników**

---

1. Ogłoszenie o naborze wniosków (fiszek) jest publikowane na stronie internetowej Operatora pod adresem [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa mazowieckiego.
2. Wnioski (fiszki) na **inicjatywę oddolną** oraz **rozwój organizacji** należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl) **od 5 marca do 4 kwietnia 2025 roku do godziny 15:00**. Po wypełnieniu oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę, system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje powiadomienie na wskazany w fiszce adres e-mail oraz ma możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer identyfikacyjny.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w systemie generatora, o którym mowa w pkt. 3 powyżej (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników.**
5. W ramach konkursu można złożyć tylko jeden wniosek (fiszkę) w każdej ścieżce, zarówno przez Wnioskodawców, jak i Realizatorów. W przypadku złożenia kilku wniosków w danej ścieżce do konkursu zostanie zakwalifikowany wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski nie będą oceniane.
6. Realizator będzie mógł dostać dofinansowanie na realizację najwyżej jednego projektu w

---

<sup>6</sup> Zgodnie z cz. V Regulaminu nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną. Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową.

- roku kalendarzowym. W przypadku zakwalifikowania do dofinansowania dwóch projektów (w obydwu ścieżkach), Realizator decyduje, który projekt zamierza realizować.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).
  8. **Umowy o dofinansowanie będą zawierane w formie elektronicznej za pomocą platformy Autenti.** Podpisujący umowę (zarówno w imieniu organizacji czy jako osoby fizyczne tworzące grupę nieformalną) nie muszą posiadać żadnego narzędzia związanego z podpisem elektronicznym. Konieczne jest jedynie posiadanie osobistego adresu mailowego wszystkich osób podpisujących umowę oraz numer telefonu komórkowego.
  9. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i – jeśli dotyczy – Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
  10. Operator uzna za kwalifikowalne wydatki ponoszone w ramach projektu od 1 czerwca 2025 do 30 listopada 2025 roku.

---

## VIII. Kryteria wyboru ofert

---

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
  - a) I Etap: ocena fiszek projektowych.
  - b) II Etap: komisyjna ocena projektu w formie rozmowy.
2. **W I etapie - Oceny fiszek projektowych,** Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny. Wynik oceny jest średnią ocen dwóch ekspertów. Ocena maksymalna za kryteria merytoryczne na I etapie oceny wynosi:
  - a) 20 punktów w ścieżce Inicjatywy oddolne.
  - b) 14 punktów w ścieżce Rozwój organizacji pozarządowych.
3. Procedura wyłonienia projektów, które przejdą do drugiego etapu, jest taka sama dla wszystkich ścieżek i wygląda następująco:
  - a) Po zakończeniu oceny fiszek zostanie najpierw stworzona lista rankingowa projektów, których miejscem realizacji jest jedna z gmin nie objętych działaniami Mazowsze Lokalnie w latach 2014–2024 (lista gmin stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).
  - b) W pierwszej kolejności do drugiego etapu zostaną skierowane projekty z tej listy i będą tam stanowić min. 10% wszystkich projektów (jeżeli napłynie odpowiednia liczba wniosków z tych gmin). Wszystkie pozostałe projekty trafią na wspólną listę rankingową i o ich przejściu do drugiego etapu konkursu będzie decydowała

punktacja.

- c) Dokładną liczbę projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu ustala Operator i zależy ona od wartości wnioskowanych dotacji w projektach. Liczba projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu będzie wynosiła około 150 % alokacji.
4. Realizatorzy projektów wyłonionych w I etapie konkursu zostaną zaproszeni do przygotowania krótkiej prezentacji konkursowej lub zwykłej rozmowy (**II etap - Komisyjna ocena projektu – rozmowa**).
  5. Udział w rozmowie lub prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu rozumiany w niniejszym Regulaminie jako Realizator projektu<sup>7</sup>. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz organizacji pozarządowej (Wnioskodawca i Realizator). Jeżeli Realizatorem projektu jest obywatelska grupa nieformalna/ samopomocowa grupa nieformalna, komisja nie będzie oceniać prezentacji przygotowanych wyłącznie przez przedstawicieli organizacji pozarządowej (Wnioskodawcy).
  6. Operator wyznacza co najmniej 5 terminów spotkań Komisji Oceniającej w trybie online lub trybie stacjonarnym na terenie województwa mazowieckiego w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 18. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu. Komisje/ rozmowy mogą mieć charakter telekonferencji lub rozmowy telefonicznej.
  7. Miejsca, terminy i ewentualne forma spotkań/ rozmów ogłoszone zostaną na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).
  8. Rozmowa/ prezentacja projektu zostanie oceniona przez Komisję Oceniającą, w skład której mogą wchodzić: przedstawiciele Operatora, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, lokalnych organizacji pozarządowych, ambasadorów „Mazowsze Lokalnie” i/lub mediów lub innych instytucji/organizacji ważnych z punktu widzenia rozwoju danego obszaru.
  9. Forma rozmowy/ prezentacji jest dowolna – musi jednak zakładać osobiste uczestnictwo przedstawiciela/ki Realizatora, w szczególności powinna to być osoba, która będzie w stanie uszczegółowić przedstawione w fiszce kwestie w rozmowie z Komisją.
  10. Rozmowa/ prezentacja zostanie oceniona przez ekspertów zgodnie z kartą oceny. Wynik oceny jest średnią ocen wszystkich ekspertów. W II etapie oceny można otrzymać maksymalnie:
    - a) 24 punkty za rozmowę/ prezentację w ścieżce Inicjatywy oddolne.

---

<sup>7</sup> Powinni/powinien być to więc reprezentant/reprezentanci grupy nieformalnej lub organizacji pozarządowej (wyłącznie w przypadku gdy organizacja pozarządowa występuje jako młoda organizacja pozarządowa samodzielnie).

- b) 18 punktów za rozmowę/ prezentację w Ścieżce Rozwój organizacji pozarządowych.
11. Dodatkowo podczas drugiego etapu oceny wniosków w Ścieżce inicjatywy oddolne projekt może uzyskać 8 punktów strategicznych, w przypadku gdy grupa nieformalna/ organizacja przewiduje realizację projektu:
- a) **zakładającego edukację ekologiczną lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych z ochroną środowiska/ ochroną zwierząt, a także promocję zrównoważonego rozwoju (4 punkty),**
  - b) **zakładającego promocję, edukację i wsparcie zdrowia psychicznego lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych ze zdrowiem psychicznym (4 punkty).**
12. Na końcowy wynik punktowy składa się suma punktów z pierwszego i drugiego etapu konkursu. W celu wyłonienia najlepszych projektów zostanie w pierwszej kolejności sporządzona lista rankingowa projektów, które mają być realizowane w gminach nieobjętych dotychczas działaniami programu FIO–ML. Minimum 10% projektów, które otrzymają dotację, będzie pochodzić z tej listy – pod warunkiem, że zdobędą minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Następnie dofinansowanie otrzymają pozostałe najwyżej ocenione projekty ze wszystkich komisji aż do wyczerpania alokacji finansowej.
13. W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex equo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator do II etapu konkursu lub do dofinansowania wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:
- a) dla Ścieżki Inicjatywy oddolne:
    - 1. działania prowadzone przynajmniej w jednej z gmin, w których do tej pory nie były realizowane projekty w ramach ML 2014–2024 (tzw. białe plamy, których wykaz znajduje się na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)).
    - 2. działania prowadzone na terenach wiejskich.
    - 3. działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców.
    - 4. działania angażujące największą liczbę mieszkańców.
  - b) dla Ścieżki Rozwój organizacji:
    - 1. organizacja nie otrzymała mikrodotacji Mazowsze Lokalnie w poprzednim roku.
    - 2. organizacja zarejestrowana na terenach wiejskich.
    - 3. organizacja zarejestrowana w mieście do 20 tys. mieszkańców.
    - 4. organizacja funkcjonuje dłużej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku (data rejestracji).
14. UWAGA: Operator nie przewiduje przeprowadzenia oddzielnej oceny formalnej projektów, natomiast zastrzega sobie prawo do przerywania oceny na każdym etapie konkursu oraz

niepodpisania umowy z organizacją/grupą nieformalną, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych zawartych w części III niniejszego Regulaminu (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

15. Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczanej na mikrodotacje lub oszczędności, przekaże mikrodotację kolejnym projektom z listy rezerwowej z najwyższą punktacją, a w przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, zgodnie z kryteriami wskazanymi w punkcie VIII. 13 regulaminu do wyczerpania środków.
16. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany formy oceny drugiego etapu, a także całkowitej rezygnacji z niej i wybrania projektów do dofinansowania jedynie na podstawie wyników oceny ekspertów w pierwszym etapie.

---

## **IX. Postanowienia końcowe**

---

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

---

## **X. Dodatkowe informacje na temat konkursu**

---

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w godzinach 10:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku za pośrednictwem Infolinii nr 0-801 055 100 (dla telefonów stacjonarnych) oraz pod numerami 533 218 043 i 575 841 556 .
2. Informacje dot. projektu dostępne są również na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl), która zawiera m.in.:
  - a) materiały do pobrania, takie jak Regulamin konkursu, wzory formularzy wniosków (fiszek) o dofinansowanie, karty oceny merytorycznej;
  - b) informacje nt. działań edukacyjnych i animacyjnych, czyli co jeszcze dzieje się w projekcie;
  - c) listę teleadresową punktów informacyjnych w terenie, czyli Ambasadorów Mazowsze Lokalnie;
  - d) generator wniosków, czyli internetowy system składania wniosków.

## Część B. Obowiązki związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie

---

### I. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

1. Wnioskodawcy składający wniosek oświadczają, co następuje:

- a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
- c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
- d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1.
- b) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację projektu.
- c) Przestrzegania zasad mających na celu ochronę środowiska, m.in. nie mogą być finansowane ze środków projektu zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
- d) Zapewnienia dostępności odbiorcom realizowanego przez siebie projektu, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- e) Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
- f) Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji projektu.
- g) Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.

- h) Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

---

## II. Informacja i promocja

---

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „**Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO w ramach programu „Mazowsze Lokalnie” realizowanego przez Stowarzyszenie Europa i My, Stowarzyszenie BORIS, Stowarzyszenie SOKIAL oraz Fundację Fundusz Współpracy**”.
2. **Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo „Mazowsze Lokalnie” oraz logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, NIW oraz NOWEFIO na wszystkich materiałach**, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo dostępne jest na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny,

etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania Operatorowi materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” projektu na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)

7. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Mazowsze Lokalnie.
8. Wnioskodawca będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora.

---

### III. Zmiany w projekcie

---

1. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we wniosku działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
  - a) zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
  - b) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po: po 30 listopada 2025 roku.
  - c) zwiększenia kosztów pośrednich finansowanych z mikrodotacji powyżej 10% wartości mikrodotacji (o ile dotyczy).
2. Zmianą nie wymagającą zgody Operatora jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody Operatora, Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi, wraz z ich uzasadnieniem, **z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem**, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Operatora w ciągu 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

---

### IV. Sprawozdania

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie 10 dni od końcowej daty realizacji projektu określonej w umowie, czyli do 10.12.2025 roku.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Generatorze „Mazowsze Lokalnie” udostępnionym przez Operatora na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Do sprawozdania należy dołączyć zdjęcia z realizacji projektu, przesyłając je na adres [kontakt@mazowszelokalnie.pl](mailto:kontakt@mazowszelokalnie.pl). Wnioskodawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie tych zdjęć.



3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora.
4. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w pkt. 4, zostaje wstrzymany.
6. Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną i ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

---

## V. Zwrot mikrodotacji

---

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie, nie później jednak niż do 05.12.2025 roku.
2. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:
  - a) Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony umowie o mikrodotację;
  - b) stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania mikrodotacji;
  - c) Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
  - d) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - e) Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania, o którym mowa w art. XIV pkt. 1;
  - f) wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zdecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.

4. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.
5. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej w trybie pkt. 4 kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1, osoba/osoby reprezentujące wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji żądanej w trybie art. XV, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie umowy o mikrodotację.

---

## VI. Prawa majątkowe

---

1. Wszelkie dobra lub prawa majątkowe wytworzone i/lub powstałe i/lub nabyte w toku realizacji Projektu z wykorzystaniem środków mikrodotacji stanowią będą własność Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 2 i 4 poniżej. Wnioskodawca w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>).
3. Operator udostępni wzór informacji licencyjnej na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)
4. Po zakończeniu projektu Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z dóbr i praw majątkowych wytworzonych i/lub powstałych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z umową.

---

## VII. Monitoring i kontrola

---

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania mikrodotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,

lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.

3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie umowy do 31 grudnia 2030 roku.