



# MAZOWSZE LOKALNIE

## PORADNIK DLA WNIOSKODAWCÓW Konkurs 2025

Marzec 2025 r.

[www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)

# Spis treści

<b>I. Słowo od organizatorów Programu</b>	<b>3</b>
<b>II. O programie</b>	<b>4</b>
<b>III. Dla kogo?</b>	<b>5</b>
1. Kto może otrzymać mikrodotację:	5
A. Młode organizacje pozarządowe	5
B. Obywatelskie grupy nieformalne	6
<b>IV. Co wspieramy?</b>	<b>8</b>
1. Inicjatywy oddolne	8
2. Rozwój organizacji	11
<b>V. Jak otrzymać mikrodotację?</b>	<b>11</b>
<b>VI. Terminy Mazowsze Lokalnie 2025</b>	<b>13</b>
<b>VII. Złożenie fiszki i prezentacja konkursowa</b>	<b>13</b>
<b>VIII. Ocena fiszek i prezentacji konkursowych</b>	<b>25</b>
1. Rozwój organizacji – ocena projektu	26
2. Inicjatywy oddolne – ocena projektu	29
<b>IX. Budżet – akceptowalne i nieakceptowalne koszty</b>	<b>34</b>
<b>X. Wypłata i wydatkowanie środków</b>	<b>39</b>
<b>XI. Kluczowe obowiązki związane z realizacją projektu</b>	<b>39</b>
<b>XII. Pomoc i konsultacje</b>	<b>40</b>
Ambasadorzy Mazowsze Lokalnie	40

## I. Słowo od organizatorów Programu

*Szanowni Państwo,*

z nieskrywaną przyjemnością oddajemy w Państwa ręce poradnik, którego celem jest pomoc w procesie przygotowania wniosku w ramach konkursu *Mazowsze Lokalnie (ML)*.

*Mazowsze Lokalnie* jest wyjątkowym przedsięwzięciem. Daje możliwość rozwoju młodych organizacji, wspólnego działania, odkrywania nowych płaszczyzn współpracy i aktywizacji lokalnej społeczności.

Zdajemy sobie sprawę, że pomimo wielu ułatwień i zmian, które wprowadziliśmy, wypełnienie fiszki projektowej może nadal nieść ze sobą liczne pytania i wątpliwości. Dbając o komfort Państwa pracy, przygotowaliśmy poniższy *Poradnik dla Wnioskodawców*. Naszym celem było stworzenie przewodnika, w którym znajdują się praktyczne rady przydatne przy wypełnieniu wniosku (fiszki).

Staraliśmy się możliwie przejrzysto przedstawić kwestie, z którymi mogą się Państwo spotkać podczas ubiegania się o dofinansowanie Waszych działań. Poradnik zawiera zagadnienia związane z możliwym zakresem dofinansowanych przedsięwzięć, odbiorcami i uczestnikami konkursu, a także z obowiązującymi terminami. Ważnym elementem *Poradnika* jest szczegółowa instrukcja wypełniania wniosku (fiszki) oraz informacja na temat kwestii budżetowych i możliwych do poniesienia kosztów.

Życzymy powodzenia i trzymamy kciuki za Państwa projekty!

*Operatorzy projektu „Mazowsze Lokalnie”*

Stowarzyszenie Europa i My | Stowarzyszenie BORIS | Stowarzyszenie SOKiAL | Fundacja Fundusz Współpracy



## II. O programie

Program *Mazowsze Lokalnie* stanowi jedną z odsłon znanego wśród organizacji pozarządowych Programu Operacyjnego *Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO)*, wspierającego działania na rzecz pożytku publicznego.

W wyniku konkursu ogłoszonego przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w roku 2024 operatorem *FIO* w województwie mazowieckim zostało partnerstwo tworzone przez Stowarzyszenie *Europa i My*, Stowarzyszenie *Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych (BORIS)*, Stowarzyszenie *Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku* oraz Fundację *Fundusz Współpracy*.

Głównym elementem programu są mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych, a także grup nieformalnych: obywatelskich i samopomocowych. W ramach programu organizowane są otwarte konkursy, podobne do tych ogólnopolskich, ale obejmujące swoją skalą wyłącznie małe inicjatywy oddolne na terenie Mazowsza. Na wsparcie zaangażowania obywateli w życie publiczne oraz wzmacnianie potencjału młodych stowarzyszeń i fundacji w roku 2025 przeznaczymy około 651 tys. zł.

**Celem *Mazowsze Lokalnie*** jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce. Chcemy pobudzić lokalne społeczności oraz stowarzyszenia i fundacje do działania. W roku 2025 szczególnie nacisk położymy na wspieranie działań w miejscach, gdzie w poprzednich latach nie były realizowane projekty *ML*. Poprzez realizację programu i dofinansowanie ciekawych projektów chcemy **aktywizować** mieszkańców Mazowsza wokół działań o charakterze **dobra wspólnego**. Wspieramy działania mieszczące się w katalogu sfer pożytku publicznego, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów lokalnych. Realizacji programu służy organizowanie konkursów na mikrodotacje, w ramach których wspierane są projekty inicjujące współpracę sąsiadów, znajomych czy innych grup nieformalnych, chcących **wspólnie działać** na rzecz swojej społeczności. *Mazowsze Lokalnie* to także jeden z niewielu programów, który wspiera młode organizacje pozarządowe i grupy samopomocowe.

Chcemy, żeby każdy obywatel czuł, że może zrobić coś dla siebie i osób ze swojego otoczenia. Dlatego też formuła konkursu dopuszcza do realizacji zadań nie tylko podmioty prawne, ale również nieformalne grupy obywateli.

Konkurs dotacyjny wsparty będzie działaniami animacyjnymi i edukacyjnymi skierowanymi do społeczności lokalnych. Dzięki nim uzyskają one zdolności do lepszego funkcjonowania, poszerzą wiedzę dotyczącą aplikowania o środki na realizację własnych projektów i korzystania z lokalnych zasobów, powstawania i prowadzenia sformalizowanych inicjatyw obywatelskich czy tworzenia sieci i partnerstw.

### III. Dla kogo?

W tym dziale znajdziesz informacje na temat tego: kto może ubiegać się o mikrodotację, jakie warunki musi spełniać organizacja oraz kto może być odbiorcą działań w Twoim projekcie. Dodatkowo wyjaśniamy też różnicę pomiędzy tym, kto składa projekt, a tym, kto go realizuje.

#### 1. Kto może otrzymać mikrodotację:

##### A. Młode organizacje pozarządowe

rozumiane jako:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- kluby sportowe i uczelniane kluby sportowe,
- koła gospodyń wiejskich,
- ochotnicze straże pożarne,
- inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.

Młode organizacje pozarządowe muszą spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a) posiadają **siedzibę** na terenie województwa mazowieckiego,
- b) działają **nie dłużej niż 60 miesięcy** – czyli zostały zarejestrowane (wpisane do właściwego rejestru) nie wcześniej niż na 60 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w konkursie),
- c) posiadają budżet roczny **nie większy niż 50 tys. złotych** – czyli w ostatnim złożonym sprawozdaniu finansowym, w rachunku wyników suma przychodów (z działalności statutowej, przychodów finansowych, pozostałych przychodów) jest nie większa niż 50 tys. złotych – lub też nie miały jeszcze obowiązku przygotowania sprawozdania finansowego z uwagi na zbyt krótki okres działalności.

**UWAGA!** Młoda organizacja pozarządowa składając wniosek o mikrodotację, musi **oświadczyć**, że przychody organizacji nie przekroczyły wartości 50 tys. złotych za ostatni zamknięty rok obrotowy.

#### **PRAKTYCZNE PORADY:**

1. Jak sprawdzić dokładną datę rejestracji organizacji?

Istotnym elementem jest data wpisu do właściwego rejestru – niezależnie od tego, kiedy organizacja rozpoczęła faktyczną działalność.

Przed złożeniem aplikacji należy sprawdzić datę rejestracji w odpowiednim rejestrze.

Do tej daty należy dodać 60 miesięcy i jest to ostatni dzień, w którym organizacja ma prawo

złożyć wniosek o dofinansowanie – czyli w tym dniu musi zakończyć procedurę składania wniosku o dofinansowanie poprzez złożenie fiszki w generatorze.

## 2. Jak określić budżet roczny organizacji?

Podstawowym pytaniem jest, czy organizacja w ogóle przygotowywała już sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy? (najczęściej jest to data do 31 marca roku następnego). Jeśli takie sprawozdanie nie było jeszcze przygotowywane (np. z uwagi na rozpoczęcie działalności już w trakcie nowego roku) – automatycznie kryterium budżetu jest spełnione. Nie ma potrzeby wyliczania przychodów itp. - chyba że organizacja faktycznie wie, że nie spełnia tego kryterium, bowiem już na starcie otrzymała darowiznę lub dotację przewyższającą 50 tys. zł.

W sytuacji kiedy sprawozdanie było przygotowywane za poprzedni rok (niezależnie czy dotyczyło całego roku, połowy czy też jakiejś jego części) – istotna jest suma przychodów. Ważne, aby zliczyć wszystkie rodzaje przychodów, które osiągnęła organizacja – zarówno w ramach działalności statutowej (odpłatnej i nieodpłatnej), jak i działalności gospodarczej przychodów finansowych i wszelkich innych. Dane te muszą pochodzić z przygotowanego i podpisanego sprawozdania finansowego.

## **B. Obywatelskie grupy nieformalne**

**Obywatelskie grupy nieformalne i samopomocowe** to grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, wspólnie realizujące lub chcące realizować dane przedsięwzięcie, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa nieformalna może być utworzona zarówno na potrzeby realizacji projektu, jak i funkcjonować przed realizacją projektu. Kluczowym elementem wiążącym osoby tworzące grupę nieformalną jest cel, który sobie stawiają.

W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów, jednakże osoby podpisujące umowę muszą być pełnoletnie.

### **PRAKTYCZNE PORADY:**

#### 1. Kto reprezentuje grupę nieformalną?

Pomimo tego, że grupy nieformalne nie mają żadnej formalnej reprezentacji, wskazane jest, aby w ramach grupy wyłonić trzy osoby, które będą działać w jej imieniu. Trzyosobowa reprezentacja wymagana jest m.in. do złożenia wniosku o dofinansowanie, a następnie podpisania i rozliczenia umowy (niezależnie, czy jest to wniosek składany przy wsparciu organizacji pozarządowej, czy samodzielnie).

Trzyosobowa reprezentacja grupy to również osoby, z którymi w kontakcie pozostawał będzie Operator, a także osoby odpowiedzialne np. za kwestie rozliczeń projektu i za jego zakończenie (w sytuacji występowania samodzielnie).

Z uwagi na powyższe wymagania, osoby wskazane jako reprezentacja powinny z jednej strony być dobrze zorientowane w projekcie i wszystkich aspektach jego realizacji, a z drugiej założyć, że na przeprowadzenie i rozliczenie projektu będą musiały poświęcić więcej czasu niż pozostałe osoby z grupy nieformalnej.

## 2. Jak powstaje grupa nieformalna?

Zgodnie z nazwą – grupa nieformalna jest to grupa (złożona z minimum trzech osób fizycznych), która nie ma sformalizowanego statusu. Ponieważ grupa ma charakter nieformalny i dobrowolny, nie ma wymogu, aby osoby ją tworzące podpisywały między sobą jakiegokolwiek porozumienia, umowy czy też zobowiązania. Wymagana jest natomiast trzosobowa reprezentacja, nazwa danej grupy oraz opisanie jej zasobów (nie w formie listy z imionami i nazwiskami, ale opis zawierający informacje, kto ją tworzy i w jakim celu osoby te funkcjonują wspólnie).

W zależności od charakteru działań grupy nieformalne mogą być zarówno inicjatywami o systematycznej działalności, funkcjonującymi w sposób zorganizowany i cykliczny (np. grupa osób interesująca się daną tematyką, hobby), jak i tworzonymi *ad hoc*, działającymi w sposób jednokrotny, okazjonalny.

### C. Obywatelskie grupy nieformalne

**Samopomocowe grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich.

Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/członkinie, a nie na osoby z zewnątrz; jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego.

Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na co dzień profesjonalnej pomocy. Czasem zdarza się jednak, że na spotkanie grupy zapraszani są eksperci w danej dziedzinie.

Projekty grup samopomocowych służą wspieraniu innowacyjnych działań i mechanizmów w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu oraz wyrównaniu szans.

## 2. Kto składa wnioski o dofinansowanie:

**WNIOSKODAWCA** – zawsze ten, kto składa wniosek i kto jest odpowiedzialny za jego stronę finansową (rozliczenie).

**REALIZATOR** – zawsze ten, kto fizycznie i faktycznie realizuje przedsięwzięcie i jest odpowiedzialny za jego organizację merytoryczną.

Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

A. **Realizatorem** projektu jest młoda organizacja pozarządowa lub grupa

nieformalna/samopomocowa faktycznie realizująca dofinansowane działanie.

- B. **Wnioskodawcą** jest organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt (młoda organizacja pozarządowa) lub występuje w imieniu grupy nieformalnej („opiekun”), pomagając jej zrealizować i rozliczyć dofinansowane działanie.

Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:

- a) Umowa podpisywana jest między młodą organizacją pozarządową i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu),
- b) umowa podpisywana jest między przedstawicielami grupy nieformalnej/samopomocowej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej („opiekunem”) oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem),
- c) umowa podpisywana bezpośrednio jest między przedstawicielami grupy nieformalnej/samopomocowej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

### 3. Kto może być odbiorcą działań w ramach projektu:

Nie ma generalnych ograniczeń, co do statusu odbiorców działań w ramach projektu. Mając na uwadze cele programu w ścieżce *Inicjatywy Oddolne*, należy jednak pamiętać, że wsparcie nie może być skierowane do indywidualnych osób (np. bezpośrednia pomoc dla konkretnej osoby) czy też poszczególnych przedsiębiorstw/institucji. Wykluczone są zatem działania mające na celu np. zakup wózka inwalidzkiego lub sfinansowanie kolonii dla konkretnego dziecka. **W ścieżce *Inicjatywy Oddolne* odbiorcami działań w projektach powinny być osoby tworzące lokalne społeczności na Mazowszu** (zamieszkujące dany obszar lub też bezpośrednio związane w inny sposób).

## IV. Co wspieramy?

W tym dziale znajdziesz informacje, jakie przedsięwzięcia mogą uzyskać wsparcie w ramach mikrodotacji.

### 1. Inicjatywy oddolne

Konkurs adresowany jest do młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych oraz samopomocowych, które **podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej**. W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie mikrodotacji na projekty, które:

1. zakładają **współdziałanie mieszkańców**, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
2. wynikają z **konkretnych potrzeb lub problemów** danej społeczności;
3. mają **jasno określony cel**;

4. mają dobrze zaplanowane **działania**;
5. mają **rozsądne koszty realizacji**;
6. przewidują działania skierowane do **określonej grupy odbiorców**, ale wychodzą w swoich działaniach lub dotyczą pośrednio (za sprawą rezultatów lub wpływu) całych społeczności;
7. są realizowane **wspólnymi siłami** mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych;
8. umiejętnie i w sposób przemyślany **angażują zasoby lokalne** – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe;
9. mają **potencjał** do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej.

W ramach inicjatyw oddolnych mogą być realizowane projekty w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców **na rzecz dobra wspólnego**.

## DOBRO WSPÓLNE

**Czym zatem jest dobro wspólne?** Idąc za definicją stworzoną przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, dobrem wspólnym są *zasoby/wartości, z których mogą korzystać wszyscy członkowie pewnej społeczności. Współdzielenie tego dobra przynosi im realne korzyści. Istnienie dóbr wspólnych wymaga od społeczności poczucia odpowiedzialności oraz współdziałania.*

Dobro wspólne może być zatem czymś z czego wspólnie korzystamy i za co jesteśmy współodpowiedzialni. Jak czyste powietrze, bezpieczeństwo, ale też jak ogólnodostępny park, aktywność lokalnej młodzieży, miejsce spotkań dla mieszkańców gminy. Coś, z czego wszyscy korzystają (lub przynajmniej mogą korzystać), co jest im potrzebne i co mogą współtworzyć, ale również co jest niestety wrażliwe na zniszczenie lub „psucie”.

Dobro wspólne, podobnie jak w programie *Działaj Lokalnie*, musi być wyzwolone, musi powstać z potrzeb, chęci i działania mieszkańców. Musi mobilizować zasoby, dzięki którym powstanie. Coś co zostanie stworzone wspólnie, jest trwalsze niż otrzymane. Bardziej o to dbamy. Dobro wspólne nie jest bowiem dane raz na zawsze i nie jest odporne na zniszczenie. Wręcz przeciwnie – to sprawa niezwykle delikatna i wrażliwa. Drzewa w parku rosną latami, ale wyciąć czy podpalić można je w kilka godzin. Dobro wspólne nie bierze się z niczego. W społeczności musi się coś wydarzyć – i to jest właśnie idea i cel konkursu *Mazowsze Lokalnie*.

Inicjatywy oddolne mogą być podejmowane przez młode organizacje, grupy nieformalne i samopomocowe, ruchy społeczne czy społeczności, których celem jest **umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych lub realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców**.

Projekty realizowane jako inicjatywy oddolne mogą być realizowane w następujących obszarach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15. wypoczynku dzieci i młodzieży;
16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyki i krajoznawstwa;
20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
23. ratownictwa i ochrony ludności;
24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27. promocji i organizacji wolontariatu;
28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
30. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym powyżej.

## 2. Rozwój organizacji

W ramach rozwoju organizacji mogą być realizowane projekty, których celem jest rozwój młodych organizacji.

Naszym celem jest wyłonienie młodych organizacji pozarządowych, które – niezależnie od tego, czy dopiero uzyskały wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, czy mają już za sobą pierwsze działania – posiadają ciekawe pomysły na swój rozwój i potrzebują finansowego wsparcia na start.

Procedura wyboru ofert na rozwój organizacji obejmuje na I etapie ocenę ekspercką fiszek projektowych w postaci **skróconego planu rozwoju organizacji**. Chcemy zachęcić młode organizacje do planowania swoich działań w dłuższej perspektywie czasowej i z wykorzystaniem własnych zasobów, dlatego dofinansujemy organizacje, które:

1. posiadają potencjał niezbędny do rozpoczęcia działalności społecznej i potrafią wykorzystać własne zasoby w realizacji działań;
2. przemyślały sprawę swojego rozwoju w perspektywie jednego roku: wyznaczyły cele, które chcą osiągnąć i dopasowały do tego odpowiednie działania; dostrzegają potencjalne wyzwania/zagrożenia dla rozwoju i mają pomysł na ich przezwyciężenie;
3. wykażą niezbędność dofinansowania dla zaplanowanych działań.

## V. Jak otrzymać mikrodotację?

W tym dziale znajdziesz informacje pokazujące, w jaki sposób rozpocząć prace nad wnioskiem o dofinansowanie w ramach *Mazowsze Lokalnie*, jakie kroki należy podjąć, aby przygotować projekt oraz gdzie i jak szukać wsparcia w przygotowaniu dobrego projektu.

### Kolejne kroki ścieżek inicjatywy oddolne/rozwój organizacji:

#### Przeczytaj Regulamin i Poradnik

Sprawdź, czy Twoja grupa/ organizacja może dostać dofinansowanie, a Twój pomysł na projekt wpisuje się w założenia naszego konkursu!



#### Skorzystaj z pomocy!

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, problemy lub pytania – skorzystaj z pomocy Ambasadorów Mazowsze Lokalnie lub infolinii. Nie obawiaj się pytać – jesteśmy po to, aby Ci pomóc!



### **Wypełnij fiszkę on-line**

Aby złożyć wniosek w konkursie, musisz opisać swój pomysł w generatorze wniosków oraz przygotować budżet. Zarezerwuj sobie odpowiednią ilość czasu na opracowanie wniosku. Nie wymagamy drukowania wniosku, podpisów ani żadnych załączników. Wystarczy jedno kliknięcie!



### **Oczekuj na wyniki I etapu...**

Pierwszy etap to ocena fiszek projektowych. Wybierzemy najlepsze pomysły, które przejdą do II etapu.



### **Przygotuj prezentację!**

Jeśli Twój pomysł będzie na liście, która przeszła do II etapu, zapisz się na jeden z terminów spotkań z Komisją Oceniającą.



### **Przedstaw swój pomysł przed Komisją.**

Komisje Oceniające mogą się odbywać online za pośrednictwem komunikatora Google Meet lub jako spotkania osobiste w kilku lokalizacjach na Mazowszu. O szczegółach poinformujemy w późniejszym terminie. Prezentacja przed Komisją może mieć dowolną formę (prezentacja multimedialna, opowiadanie o projekcie). Musi jej dokonać Realizator projektu.



### **Wybór projektów**

Po zakończeniu oceny projektów opublikujemy na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl) listę rankingową. Według założeń programu minimum 10% projektów, które uzyska mikrodotację będzie realizowana na terenie gmin nieobjętych dotychczas programem *FIO-ML*. Następnie dofinansowanie otrzymają kolejne najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej.



### **Umowa i wypłata środków**

Środki na mikrodotacje wypłacamy z góry, nie wymagamy żadnych zabezpieczeń.



### **Zrealizuj swój projekt**

W trakcie realizacji projektów jesteśmy nadal do Twojej dyspozycji. Jeśli będziesz miał pytania, skorzystaj z infolinii lub napisz do nas na maila [kontakt@mazowszelokalnie.pl](mailto:kontakt@mazowszelokalnie.pl). Lepiej rozstrzygać wątpliwości na bieżąco niż na sam koniec.



## Sprawozdanie

Po zakończeniu projektu przygotuj sprawozdanie.

## VI. Terminy Mazowsze Lokalnie 2025

W tym dziale znajdziesz informacje o najważniejszych terminach związanych z realizacją konkursu i projektów w roku 2021. Poniższe terminy mogą ulec zmianie. Pamiętaj, że najbardziej aktualne informacje można znaleźć na [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Niezależnie od tego, czy przygotowujesz projekt, oczekujesz na ocenę, czy też realizujesz przedsięwzięcie w ramach programu – zachęcamy do śledzenia strony [www](http://www) na bieżąco.

### 1. Podstawowe terminy w 2025 roku

INICJATYWY ODDOLNE, ROZWÓJ ORGANIZACJI	
Nabór fiszek	5.03.25-4.04.25 (do godziny 15:00)
Wyniki pierwszego etapu oceny	około 24.04.25
Umawianie terminów spotkań z komisją konkursową	do 29.04.25
Spotkania z komisją	6.05-23.05.25
Wyniki konkursu	30 maja 2025
Podpisywanie umów i wypłacanie pieniędzy	czerwiec 2025
Realizacja projektów	1.06.25-30.11.25

## VII. Złożenie fiszki i prezentacja konkursowa

W tym dziale znajdziesz informacje i wskazówki, jak wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie, a także jak i gdzie złożyć przygotowany wniosek o dofinansowanie. Na końcu tej części opisujemy też **jak przygotować się do prezentacji przed komisją konkursową.**

Oceniając projekt, patrzymy na niego jako na całość, przez pryzmat zarówno jego celów i odbiorców, jak i jego wpływu na lokalną społeczność czy też bezpośrednie otoczenie Wnioskodawcy. Poszukujemy ważnych i ciekawych przedsięwzięć tworzonych i realizowanych przez ludzi i dla ludzi.

Zależy nam, aby projekty były opisane w sposób zrozumiały i z pasją. Ważne jest

zawarcie wszystkich niezbędnych informacji, które pozwolą na ocenę całego przedsięwzięcia, w tym jego realności i racjonalności.

Wszystkie projekty zostaną ocenione zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Aby zwiększyć swoje szanse, zapoznaj się z tym dokumentem i odpowiedz sobie na podstawowe pytania zawarte w rozdziale VIII. *Ocena wniosku*.

Procedura oceny projektu we wszystkich ścieżkach jest dwuetapowa, czyli obejmuje:

- a) ocenę fiszki;
- b) ocenę prezentacji konkursowej  
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie).

Przypominamy, że konkurs Mazowsze Lokalnie obejmuje dwie odrębne ścieżki.

**Aby złożyć fiszkę w obydwu ścieżkach, należy wejść na stronę:**

[www.generator.mazowszelokalnie.pl](http://www.generator.mazowszelokalnie.pl) i kliknąć odpowiednio na przycisk:

„FISZKA MAZOWSZE LOKALNIE 2025 INICJATYWY ODDOLNE”

lub

„FISZKA MAZOWSZE LOKALNIE 2025 ROZWÓJ ORGANIZACJI”.

Otworzy się formularz fiszki, który należy wypełnić. W dalszej części Poradnika przeprowadzimy Cię przez kolejne kroki wypełniania fiszek w generatorze.

**UWAGA! Maksymalna liczba znaków**, jakiej można użyć do wypełnienia to 10 000. Nie jest ona przydzielona sztywno do konkretnego pytania, ale do całego wniosku. Oznacza to, że wypełniający sam decyduje, w którym pytaniu potrzebuje więcej znaków na odpowiedź, a w którym mniej (do limitu znaków nie wlicza się część dot. metryczki). W górnym lewym rogu formularza znajduje się licznik pozostałych do wykorzystania znaków, prosimy o zwrócenie na niego uwagi w trakcie wprowadzania tekstu.

W górnym lewym rogu formularza znajduje się licznik pozostałych do wykorzystania znaków, prosimy o zwrócenie na niego uwagi w trakcie wprowadzania tekstu.

**Po wypełnieniu wszystkich pól formularza, prosimy o kliknięcie przycisku ZŁÓŻ FORMULARZ. Wówczas zostanie on automatycznie zapisany w bazie Operatora.** Po złożeniu wniosku na ekranie wyświetli się informacja o nadanym numerze (nr dostępny jest również na wydruku) oraz hasło dostępu do wydruku.

**Po prawidłowym złożeniu fiszki na podany adres e-mail osoby do kontaktu zostanie wysłany także e-mail z potwierdzeniem.**

**UWAGA! Niestety przesłane przez nas maile mogą trafić do SPAMU lub być odrzucone przez filtry antyspamowe, co jest niezależne od Operatora. W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z biurem projektu.**

**Numer wniosku oraz hasło należy koniecznie zapisać!**

Bez tych informacji nie będzie możliwy podgląd ani wydruk złożonego formularza.

Prosimy **nie wysyłać** do nas podpisanych wydruków wniosku, pism z informacją o wysłaniu wniosku on-line, załączników, dodatkowych dokumentów itp. Papierowa wersja wniosku będzie potrzebna dopiero na etapie podpisania umowy.

**1. Rozwój organizacji**

**A. Fiszka MAZOWSZE LOKALNIE 2025 Rozwój młodych organizacji**

---

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

---

**1. Miejsce realizacji projektu**

**Miejscowość:**

**Gmina:**

**Powiat:**

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

**2. Pełna nazwa organizacji**

Proszę wpisać pełną nazwę organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

**3. Forma prawna organizacji**

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) klub sportowy
- d) koło gospodyń wiejskich
- e) ochotnicza straż pożarna
- f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

**4. W jakim rejestrze figuruje organizacja?**

- a) KRS
- b) inny niż KRS (jaki?)

**Proszę podać:**

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

**5. Siedziba organizacji:**

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

- a) miejscowość
- b) gmina
- c) powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

## 6. Osoba do kontaktu

- a) imię i nazwisko
- b) telefon
- c) email

Proszę podać dane osoby kontaktowej – z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e- mail oraz numeru telefonu.**

---

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

---

### 1. Tytuł projektu

Wymyślcie tytuł projektu. **Wpiszcie go bez cudzysłowu.** Tytuł powinien mieć walor promocyjny i w miarę możliwości oddawać charakter planowanych działań.

### 2. Proszę napisać w jednym zdaniu, jaki jest cel projektu.

### 3. Kategoria projektu. Mikrodotacja zostanie przede wszystkim przeznaczona na:

- zakup sprzętu biurowego
- zakup sprzętu związanego z merytorycznym obszarem działań organizacji
- adaptację lokalu
- oprogramowanie komputerowe
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy
- stworzenie strony internetowej organizacji
- inne wydatki, jakie?

### 4. Kim jesteście?

Opiszcie Waszą organizację, wskazując:

- kim są członkowie/założyciele, ilu ich jest;
- kto obecnie wchodzi w skład zespołu fundacji/stowarzyszenia;
- w jakim celu powstała organizacja (jaka jest jej misja?);
- jakie są główne obszary działania organizacji;
- jakie są źródła finansowania Waszych działań? i/lub jakie są wasze zasoby?

W tym miejscu macie możliwość zaprezentować swoją organizację i zasoby, które wykorzystujecie w swojej działalności. Nie wpisujcie wszystkich celów statutowych, ale opiszcie syntetycznie jaka jest misja organizacji i główne obszary, w których działacie. Może macie za sobą już jakieś pierwsze działania, którymi warto się pochwalić? Ważne też, by określić, czym dysponujecie, tj. jakie są Wasze zasoby (rozumiane szeroko, jako środki finansowe, kapitał ludzki, wyposażenie, ale też np. relacje czyli partnerstwa).

### 5. Czy Wasza organizacja dostała kiedykolwiek mikrodotację w ramach konkursu Mazowsze Lokalnie? Jeśli tak, napiszcie jaki był jej efekt, co dzięki niej zrobiliście.

### 6. Wymieńcie 3 mocne strony Waszej organizacji.

Opiszcie hasłowo jakie są Wasze mocne strony – co pozwala na realizację Waszych działań? Czym

możecie się pochwalić? Co różni Was od innych działających w podobnych obszarach, organizacjach? Czy są to ludzie tworzący Waszą organizację, czy może macie już swój lokal, a szukacie dofinansowania na zakup sprzętu?

### **7. Jakie są Wasze najważniejsze cele na najbliższy rok, w kontekście rozwoju organizacji?**

- Napiszcie, jak chcecie się rozwinąć w ciągu najbliższego roku.

Żeby otrzymać dofinansowanie na rozwój Waszej organizacji musicie pokazać w tym miejscu, że macie jakiś konkretny pomysł na swoją działalność. Przedstawcie najważniejsze cele, które mają przyczynić się do rozwoju Waszej organizacji w najbliższym roku.

### **8. Wskażcie na największe wyzwania/ bariery i trudności na drodze do osiągnięcia planowanych celów rozwojowych.**

Wyżej opisaliście już swoje zasoby i mocne strony. Jakie są najważniejsze - w perspektywie jednego roku - bariery czy też wyzwania związane z planowanymi działaniami? Pokażcie, że dostrzegacie potencjalne trudności związane z realizacją Waszych celów rozwojowych.

### **9. Wskażcie, jakie działania chcecie podjąć (ogólnie, niezależnie od mikrodotacji Mazowsze Lokalnie), aby osiągnąć swoje cele i odpowiedzieć na wyzwania**

-Opiszcie, jakiego rodzaju działania planujecie przeprowadzić, aby osiągnąć założone cele.

-Jakie decyzje oraz kroki zostaną podjęte, aby odpowiedzieć na wyzwania i/lub usunąć bariery dla rozwoju Waszej organizacji.

-Jaki będzie efekt tych działań? Jak one wpłyną na rozwój Waszej organizacji, do czego doprowadzą?

### **10. Jak pomoże Wam w tym mikrodotacja Mazowsze Lokalnie?**

Opiszcie działania/zakupy, które chcecie sfinansować z mikrodotacji. Jak one wpłyną na osiągnięcie zaplanowanych celów, tj. w rozwoju organizacji?

Co konkretnie zamierzacie sfinansować z dotacji? W jakich konkretnych sytuacjach, działaniach dotacja pozwoli Wam się rozwinąć? Jeśli np. chcecie zakupić sprzęt do biura napiszcie, do czego konkretnie będzie on wykorzystywany? Pamiętajcie, że musicie przekonać komisję, że Wasze działania są warte dofinansowania – im bardziej klarownie opiszecie, co zrobicie z zakupionymi przedmiotami/usługami, tym większa szansa macie na otrzymanie dofinansowania.

### **11. Jakie własne zasoby uruchomicie w realizacji planu?**

-W jaki sposób włączycie własne zasoby w realizację planowanej strategii (rozumiane szeroko jako: osoby, finanse, ale i kompetencje, know-how, współpracę partnerską itd.)?

-Opiszcie, w jaki sposób zaangażujecie swoich członków/pracowników/współpracowników w tworzenie i realizację opisanych w punkcie 7. celów rozwojowych.

-W jaki sposób zapewnicie dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami?

Dotacja, o którą się staracie, jest jedynie wsparciem dla Waszego rozwoju. Równie ważne w Waszym planie jest uwzględnienie własnych zasobów i współpracowników. Planując działania, pamiętajcie, żeby nie tylko starannie rozplanować w czasie to, co zamierzacie zrobić w ciągu tego roku, ale także, by starannie przydzielić zadania konkretnym osobom. W tym punkcie opiszcie, jak wykorzystacie to, co już posiadacie w realizacji Waszej strategii oraz kto będzie realizował zaplanowane działania.

### **12. Finansowanie**

-Wymieńcie wydatki, które chcecie sfinansować ze środków mikrodotacji.

-Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem konkursu

-Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

W przygotowaniu budżetu pomoże Wam rozdział IX tego poradnika, gdzie znajdują się informacje o tym, jak skonstruowany jest budżet i jakie koszty są kwalifikowalne. Eksperti oceniają, czy wydatki są kwalifikowalne, niezbędne i uzasadnione cenowo.

## B. Prezentacja konkursowa w ścieżce rozwój organizacji

### KOMISYJNA OCENA PREZENTACJI PROJEKTU

Reprezentanci grup i wyłonionych z I etapu konkursu zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w spotkaniu komisji oceniającej.

Każda z zaproszonych grup i organizacji będzie miała do dyspozycji komisji **5 minut**, w których powinna w krótki sposób opowiedzieć o najważniejszych aspektach swojego pomysłu.

Ponieważ każda z komisji oceniających musi przyjąć jednakowe kryteria oceny, w prezentacji nie może zabraknąć **odpowiedzi na następujące pytania:**

1. Kim jesteście? Zaprezentujcie organizację i jej członków
  - Opowiedzcie o organizacji i o sobie
  - Opowiedzcie o swoich dotychczasowych działaniach.
2. Opowiedzcie, co chcecie sfinansować w ramach dotacji i do czego będziecie wykorzystywać zakupiony sprzęt/usługi. Jakże własne zasoby zaangażujecie w realizację projektu?
  - Opiszcie, co chcecie zrobić w ramach projektu. Ile czasu potrzebujecie na jego realizację?
  - Dlaczego zrealizowanie tego projektu jest ważne dla Waszej organizacji?
  - Opowiedzcie o własnym wkładzie w projekt.
3. Przedstawcie cele Waszej organizacji i powiedzcie, jak się łączą z tym projektem.
  - Jeśli o tym myślicie, przedstawcie plan kontynuacji działań po zakończeniu projektu. Chcemy, aby projekty pomogły organizacjom się rozwijać, nie mogą więc być to przypadkowe działania.
  - Pomyślcie o projekcie w kontekście celów długofalowych. Zaprezentujcie, do czego dąży wasza organizacja, jak realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia tych celów?

Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

Pamiętajcie, że na spotkaniu komisji muszą pojawić się osoba/osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację działania.

Nie bójcie się! Komisja chce przede wszystkim poznać Was i dowiedzieć jak najwięcej o Waszych **pomysłach** na projekty. Mamy nadzieję, że **zainspirujecie nas swoją chęcią działania!**

### O czym należy pamiętać, przygotowując prezentację?

**Forma prezentacji** jest dowolna. To, w jaki sposób zaprezentujecie się Komisji zależy od Waszej kreatywności. Możecie po prostu opowiedzieć o działaniach, możecie przygotować krótką prezentację, film, animację, przedstawienie itp. Możecie zaprezentować siebie i Wasz pomysł w zupełnie inny i nowatorski sposób.

**Czas trwania prezentacji to 5 minut.** To bardzo ograniczona ilość czasu, ale jesteśmy przekonani, że umożliwi zapoznanie się z pomysłami na działania. Mamy nadzieję, że będzie to również ciekawa forma samodoskonalenia, dla osób, które staną się liderami swojej społeczności.

**Dostępny sprzęt:** możecie wykorzystać komputer, rzutnik multimedialny, ew. inny sprzęt lub elementy wyposażenia, jeżeli wcześniej zgłosicie takie zapotrzebowanie, a my będziemy w stanie je zorganizować. (W przypadku komisji odbywających się w formie stacjonarnej).

**Staranne przygotowanie:** Nie będziemy porównywać formy prezentacji, natomiast zwrócimy uwagę na staranność i przygotowanie. Komisja będzie zwracała uwagę na to, czy realizatorzy projektu dobrze znają swoją społeczność i czy są w stanie zaangażować mieszkańców do współdziałania. Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczące Waszego projektu.

Obecność na prezentacji jest **konieczna**, tzn. jeśli reprezentanci grupy bądź organizacji nie pojawią się na żadnym ze spotkań, oferta zostanie zdyskwalifikowana.

## 2. Inicjatywy oddolne

### A. Fiszka MAZOWSZE LOKALNIE 2025 Inicjatywa oddolna

#### I. INFORMACJA O ORGANIZACJI I/LUB GRUPIE NIEFORMALNEJ

Jesteśmy:

1. Młodą organizacją
2. Grupą nieformalną/samopomocową ze wsparciem organizacji
3. Grupą nieformalną/samopomocową samodzielną

Do udziału w konkursie Mazowsze Lokalnie zapraszamy młode organizacje pozarządowe (1) oraz grupy nieformalne/samopomocowe (ze wsparciem organizacji pozarządowej (2) lub samodzielne (3)). Prosimy o wybranie odpowiedniej ścieżki:

1. Ścieżka młodej organizacji – organizacja jest zarówno Wnioskodawcą składającym Fiszkę jak i realizatorem zaplanowanej inicjatywy oddolnej
2. Ścieżka grupa nieformalna/samopomocowa ze wsparciem organizacji – organizacja występuje jako formalny podmiot, użyczając swojej osobowości prawnej, ale faktycznym realizatorem działania jest grupa nieformalna/samopomocowa.
3. Ścieżka nieformalna/samopomocowa samodzielna – grupa nieformalna/samopomocowa jest realizatorem zaplanowanych działań, a wszelkie formalności i rozliczenia dokonywane są poprzez Operatora programu.

#### Ścieżka 1. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Pełna nazwa organizacji

Proszę wpisać pełną nazwę organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

3. Forma prawna organizacji:

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) klub sportowy
- d) koło gospodyń wiejskich

e) ochotnicza straż pożarna

f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

4. W jakim rejestrze figuruje organizacja?

a) KRS

b) Inny niż KRS (jaki?)

**Proszę podać:**

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

5. Siedziba organizacji:

(miejsowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

a) Miejsowość

b) Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres, który jest wpisany w KRS).

6. Osoba do kontaktu

a) imię i nazwisko

b) telefon

c) email

Proszę podać dane osoby kontaktowej – z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

## Ścieżka 2. GRUPA NIEFORMALNA ZE WSPARCIEM ORGANIZACJI

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby projektu.

3. Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 2.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 3.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną, ich miejsce zamieszkania oraz dane kontaktowe

4. Osoba do kontaktu

osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

5. Pełna nazwa organizacji wspierającej

Proszę podać nazwę organizacji występującej jako formalny podmiot, użyczającej swojej osobowości prawnej grupie nieformalnej.

6. Forma prawna organizacji wspierającej

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) klub sportowy
- d) koło gospodyń wiejskich
- e) ochotnicza straż pożarna
- f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

7. W jakim rejestrze figuruje organizacja wspierająca?

- a) KRS
- b) Inny niż KRS (jaki?)

**Proszę podać:**

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

8. Siedziba organizacji wspierającej („opiekuna”):

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

- a) Miejscowość
- b) Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, telefon, email

Proszę podać dane kontaktowe do organizacji wspierającej

**Ścieżka 3. GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNA**

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby projektu.

3. Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 2.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

osoba 3.: imię i nazwisko, miejscowość, telefon, email

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną, ich miejsce zamieszkania oraz dane kontaktowe.

4. Osoba do kontaktu

osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

## **II. INFORMACJE O PROJEKCIE**

Opis działań jest najważniejszą częścią fiszki. Na jej podstawie wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na poszczególne pytania.

Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł. Pamiętajcie, że na opisanie całego pomysłu macie 10000 znaków - to do Was należy decyzja, które punkty potraktujecie bardziej szczegółowo, co jest warte podkreślenia, a co można opisać bardziej skrótowo.

### **1. Tytuł projektu**

Wymyślcie tytuł projektu. Wpiszcie go bez cudzysłowu. Tytuł powinien mieć walor promocyjny i w miarę możliwości oddawać charakter planowanych działań.

### **2. Dlaczego chcecie zrealizować swój projekt?**

Uzasadnijcie potrzebę podjęcia działań, wskazując na problemy społeczne występujące w waszej społeczności. Napiszcie, skąd o nich wiecie.

Skąd wynika pomysł na Wasze działanie? Opiszcie jak doszło do podjęcia decyzji o chęci realizacji wspólnego działania. Czy jest ono odpowiedzią na jakąś konkretną potrzebę albo problem Waszej społeczności? Przedstawiając problemy i potrzeby wskażcie, skąd czerpalicie wiedzę, że takie problemy i potrzeby występują – czyli tzw. diagnozę. Czy są to Wasze indywidualne obserwacje, czy może istnieją jakieś badania? Może przeprowadziliście indywidualne rozmowy z mieszkańcami albo ankietę, z której wynika potrzeba podjęcia Waszych działań?

### **3. Proszę napisać w jednym zdaniu, jaki jest cel projektu.**

### **4. Kategoria projektu:**

- Budowa/renowacja miejsca spotkań
- Projekt sportowy
- Projekt przyrodniczy
- Spotkania plenerowe
- Projekt kulturalny/artystyczny
- Projekt historyczny
- Działania na rzecz mniejszości narodowych
- Promocja/edukacja/wsparcie zdrowia psychicznego
- Inna, jaka?

Wybierzcie kategorię, która najbardziej pasuje do waszego projektu lub wpiszcie własną.

### **5. Co chcecie zrobić i do kogo kierujecie swoje działania?**

- Opiszcie, jakie działania chcecie zrealizować.
- Opiszcie, kim będą uczestnicy/uczestniczki Waszych działań
- Opiszcie, czym wyróżnia się wasz pomysł. Czy jest innowacyjny/ oryginalny?
- Opiszcie, co się zmieni dzięki realizacji Waszych działań.

- Czy projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej? Jeśli tak, to jakiej?

Opiszcie zwięźle, jaki macie pomysł na działanie – z kim chcecie działać? Odpowiedzcie na pytanie, czemu to akurat Wasz projekt zasługuje na dofinansowanie – co jest w nim ciekawego, oryginalnego, co pozwoli włączyć w Wasze działania różne grupy z Waszej społeczności lokalnej? UWAGA! Wasze działania nie tylko powinny być zaadresowane do członków społeczności, ale powinny aktywnie włączać i angażować ich w realizowane działania. Zastanówcie się, jak zachęcicie i zaangażujecie mieszkańców do udziału w projekcie i napiszcie o tym w tym miejscu.

Jak Wasze działania wpłyną na aktualną sytuację? Co zmieni się w Waszym otoczeniu w kontekście zidentyfikowanych przez Was potrzeb/problemów?

#### **6. Ile czasu potrzebujecie na realizację zaplanowanego działania?**

- Określcie czas trwania działań w miesiącach. Nie wpisujcie tu harmonogramu działań. (Uwaga: Projekty realizowane w ramach konkursu nie mogą być krótsze niż dwa miesiące)

Wpiszcie liczbę tygodni lub miesięcy niezbędnych do przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych przez Was działań. Nie ma potrzeby rozpisywania w czasie poszczególnych działań – nie prosimy tutaj o szczegółowy harmonogram, a o przybliżony czas, który potrzebny jest do zrealizowania działań.

#### **7. Z kim planujecie działać?**

- Napiszcie, w jaki sposób zaangażujecie lokalną społeczność do współtworzenia i realizacji Waszego działania.
- W jaki sposób, jakich i ilu partnerów oraz wolontariuszy (instytucje i osoby) planujecie zaangażować we wspólne działania. Za co będą oni odpowiedzialni?

Opiszcie, jaką rolę w waszych działaniach będzie odgrywała lokalna społeczność oraz jakich wolontariuszy i partnerów możecie włączyć w działania. Z kim będziecie realizować Wasz projekt, jakie będą role poszczególnych osób?

#### **8. Co dacie od siebie?**

- Opiszcie krótko, jaki wkład własny (finansowy/rzeczowy) wniesiecie do prowadzonych przez siebie działań (zasoby materialne własne, partnerów, wiedzę itp.).
- W jaki sposób zapewnicie dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami?

W tegorocznej edycji konkursu nie należy wpisywać wkładu własnego do tabeli budżetowej. Prosimy o możliwe dokładne opisanie go w tym polu.

Każda społeczność lokalna posiada jakiegoś rodzaju potencjał: ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami i inne. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu. Może to być zarówno praca wolontariuszy, jak i zasoby materialne czy nawet wiedza, która jest niezbędna dla skutecznego przeprowadzenia Waszych działań.

#### **9. Finansowanie**

- Wymieńcie wydatki, które chcecie sfinansować ze środków grantu
- Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem konkursu
- Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

W przygotowaniu budżetu pomoże Wam rozdział IX tego poradnika, gdzie znajdują się informacje o tym, jak skonstruowany jest budżet i jakie koszty są kwalifikowalne. Ekspertki ocenią, czy wydatki są kwalifikowalne,

niezbędne i uzasadnione cenowo.

## B. Prezentacja konkursowa inicjatywy oddolnej

### KOMISYJNA OCENA PREZENTACJI PROJEKTU

Reprezentanci grup i organizacji wyłonionych z I etapu konkursu zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w spotkaniu komisji oceniającej.

Każda z zaproszonych grup i organizacji będzie miała do dyspozycji komisji **5 minut**, w których powinna w krótki sposób opowiedzieć o najważniejszych aspektach swojego pomysłu.

Ponieważ każda z komisji oceniających musi przyjąć jednakowe kryteria oceny, w prezentacji nie może zabraknąć **odpowiedzi na następujące pytania:**

1. Kim jesteście? zaprezentujcie grupę/organizację i jej zakotwiczenie w lokalnej społeczności, przedstawiając doświadczenie we współpracy z innymi podmiotami i działalności lokalnej.

- Opowiedzcie coś o sobie, przedstawcie członków organizacji/grupy, opowiedzcie o swoich dotychczasowych sukcesach, a jeżeli dopiero zaczęliście angażować się w życie społeczności, opowiedzcie o tym kiedy i w jakich okolicznościach zrodził się pomysł na wspólne działanie.
- Wasze działania nie tylko powinny być zaadresowane do członków społeczności, ale powinny aktywnie włączać i angażować jej członków w realizowane działania. (W przypadku GS: działania powinny aktywnie włączać i angażować członków grupy samopomocowej)
- Musicie pomyśleć też o tym, jak zaprosić/nakłonić mieszkańców do udziału w projekcie, jakie formy do tego wykorzystać. Czy wystarczą plakaty, ulotki, a może trzeba poprosić o rozpowszechnienie informacji gminę, parafię, ośrodki kultury? Może sami będziecie zachęcać Wasze rodziny i znajomych do aktywności? Wbrew pozorom to może być najtrudniejsza część Waszego projektu.

2. Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie oraz sposoby dotarcia do swoich odbiorców. Czy forma planowanych działań jest innowacyjna i atrakcyjna?

- Opiszcie konkretne działania, które chcecie zrealizować w ramach projektu, na czym będą dokładnie polegać, w jakiej kolejności się odbędą. Ile czasu na nie potrzebujecie? Opowiedzcie w jaki sposób zaangażujecie samych mieszkańców (w przypadku GS: członków grupy samopomocowej) w to, co robicie.
- Zastanówcie się dlaczego chcecie realizować konkretnie takie działanie. Czy wynika ono na pewno z potrzeby społeczności czy może z Waszej potrzeby?
- Postarajcie się zaproponować formułę, która jest ciekawa i która będzie zachęcała do udziału mieszkańców. Może uda Wam się wymyślić małe lokalne innowacje :)
- Postarajcie się zaplanować takie działania, które będą miały szansę dalszej kontynuacji. Chcemy, aby projekty zapoczątkowały **zmianę**, nie mogą więc być to przypadkowe i doraźne działania o charakterze wyłącznie rozrywkowym czy rekreacyjnym.

3. Co stanowić będzie Wasz wkład własny (w tym wkład społeczności lokalnej, wolontariusze, partnerzy) i na ile ich włączenie pozwoli na rozszerzenie działań.

- Każda społeczność lokalna posiada potencjał: np. ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu.

Pamiętajcie, że na spotkaniu komisji muszą pojawić się osoba/osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację działania. Może to być jedna osoba lub cała grupa nieformalna.

Nie bójcie się! Komisja chce przede wszystkim poznać Was i dowiedzieć jak najwięcej o Waszych **pomysłach** na projekty. Mamy nadzieję, że **zainspirujecie nas swoją chęcią działania!**

### **O czym należy pamiętać, przygotowując prezentację?**

**Forma prezentacji** jest dowolna, to w jaki sposób zaprezentujecie się Komisji zależy od Waszej kreatywności. Możecie po prostu opowiedzieć o działaniach, możecie przygotować krótką prezentację, film, animację, przedstawienie itp. Możecie zaprezentować siebie i Wasz pomysł w zupełnie inny i nowatorski sposób.

**Czas trwania prezentacji to 5 minut.** To bardzo ograniczona ilość czasu, ale jesteśmy przekonani, że umożliwi zapoznanie się z pomysłami na działania. Mamy nadzieję, że będzie to również ciekawa forma samodoskonalenia, dla osób, które staną się liderami swojej społeczności.

**Dostępny sprzęt:** możecie wykorzystać komputer, rzutnik multimedialny, ew. inny sprzęt lub elementy wyposażenia, jeżeli wcześniej zgłosicie takie zapotrzebowanie, a my będziemy w stanie je zorganizować. (W przypadku komisji odbywających się w formie stacjonarnej).

**Staranne przygotowanie:** Nie będziemy porównywać formy prezentacji, natomiast zwrócimy uwagę na staranność i przygotowanie. Komisja będzie także zwracała uwagę na to, czy realizatorzy projektu dobrze znają swoją społeczność i czy są w stanie zaangażować mieszkańców do współdziałania. Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

Obecność na prezentacji jest **konieczna**, tzn. jeśli reprezentanci grupy bądź organizacji nie pojawią się na żadnym ze spotkań, oferta zostanie zdyskwalifikowana.

## **VIII. Ocena fiszek i prezentacji konkursowych**

W tym dziale znajdziesz informacje dotyczące przebiegu procedury oceny wniosku o dofinansowanie. Zanim zaczniesz opisywać swoje działania sprawdź na co komisja oceniająca fiszki zwróci uwagę zapoznając się z Twoim pomysłem!

Procedura wyboru ofert jest taka sama dla obu ścieżek konkursowych:

Ocena dwuetapowa:

- a) Ocena fiszki
- b) Ocena prezentacji konkursowej  
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie)

Podstawowym wymogiem, aby fizyka podlegała ocenie w ramach konkursu jest **zarejestrowanie jej w bazie online Operatora** – czyli wypełnienie generatora. Rozpatrzeniu w trybie oceny konkursowej podlegają wyłącznie wnioski o dofinansowanie złożone przez formularz wniosku dostępny na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Wszelkie inne wnioski: przesyłane pocztą elektroniczną, tradycyjną czy innymi środkami komunikacji, a także dostarczane do siedziby

Operatorów lub Ambasadorów nie będą podlegały ocenie i rozpatrzeniu. Dodatkowo nie będą rozpatrywane żadne inne formy wnioskowania o wsparcie finansowe w postaci pisma, petycji, wniosków itp.

**UWAGA!** Do konkursu można składać tylko jeden wniosek w jednej ścieżce! **Natomiast dofinansowanie może otrzymać wyłącznie jeden projekt w jednym roku.**

Ogłoszenie wyników oceny merytorycznej następuje poprzez **opublikowanie list rankingowych** na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).

Złożenie wniosku o dofinansowanie **w określonym terminie** jest jedyną drogą umożliwiającą otrzymanie dofinansowanie w programie Mazowsze Lokalnie.

**UWAGA!** Operator **nie przewiduje przeprowadzenia oceny formalnej fiszek**, natomiast zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z organizacją, która nie spełnia kryteriów formalnych zawartych w części II *Regulaminu konkursu*. W sytuacji przyznania dofinansowania organizacji niespełniającej kryterium/kryteriów Operator na jej miejsce wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

## 1. Rozwój organizacji – ocena projektu

Fiszka pozwala na opisanie działań w sposób krótki i konkretny, nie wymaga podawania szczegółowego harmonogramu.

Procedura wyboru obejmuje dwa etapy:

I Etap: ocena fiszek projektowych

II Etap: komisyjna ocena prezentacji projektu

Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny, w której można uzyskać łącznie od 0 do 14 punktów. Ostateczna ocena będzie średnią ocen ekspertów.

Ocena skróconego planu rozwoju organizacji obejmuje ocenę 3 obszarów:

### 1) Potencjału organizacji (0-4 pkt)

- Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu. (0-2 pkt)
- Cele rozwojowe są określone jasno, precyzyjnie i realnie. (0-2 pkt)

### 2) Spójności zaproponowanego wstępnego rozwoju (0-6 pkt)

- Wnioskodawca dostrzega zagrożenia w rozwoju swojej organizacji i proponuje konkretne/adekwatne rozwiązania. (0-2 pkt)
- Działania są adekwatne do zaplanowanych celów. (0-2 pkt)
- Wnioskodawca wskazał, w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację planu rozwoju (rozumiane szeroko jako: osoby, finanse, ale i kompetencje, know-how, współpracę partnerską itd. (0-2 pkt)

### 3) Budżet (0-4 pkt)

- Wydatki w projekcie są niezbędne dla przeprowadzenia zaplanowanych działań i osiągnięcia celów. (0-2 pkt)
- Przedstawione wydatki są uzasadnione cenowo. (0-2 pkt)

## PYTANIA

- a) Czy wszystkie działania projektowe opisane we wniosku będą realizowane na terenie Mazowsza? (TAK/NIE)
- b) Czy czas realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności projektu określonym w Regulaminie? (TAK/NIE)

Po zakończeniu oceny fiszek zostanie najpierw stworzona lista rankingowa projektów, których miejscem realizacji jest jedna z gmin nieobjętych działaniami ML w latach 2014–2024 (lista tych gmin stanowi załącznik do *Regulaminu konkursu*). W pierwszej kolejności do drugiego etapu zostaną skierowane projekty z tej listy i będą tam stanowić 10% wszystkich projektów (jeżeli napłynie odpowiednia liczba wniosków z tych gmin). Wszystkie pozostałe projekty trafią na wspólną listę rankingową i o ich przejściu do drugiego etapu konkursu będzie decydowała punktacja.

### A. Prezentacja konkursowa

#### Prezentacja

Przedstawiciele najlepiej ocenionych projektów zostaną zaproszeni na spotkanie komisji konkursowej, aby osobiście przedstawić swoje pomysły na działanie. Spotkanie odbędzie się w formie online. Podczas krótkiej, ok. 5-minutowej prezentacji opowiedzą o swojej grupie oraz o najważniejszych aspektach planowanych działań. Przedstawią swoje wydatki związane z projektem oraz przedstawią swoje możliwości realizacji działań.

**UWAGA!** Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz organizacji pozarządowej (Wnioskodawca i Realizator), natomiast Komisja nie będzie oceniać prezentacji przygotowanych wyłącznie przez przedstawicieli organizacji pozarządowej (Wnioskodawcy), jeżeli Realizatorem projektu jest grupa nieformalna.

#### Prezentacja ma odpowiadać na następujące pytania:

1. Kim jesteście? Zaprezentujcie organizację i jej członków
  - Opowiedzcie o organizacji i o sobie
  - Opowiedzcie o swoich dotychczasowych działaniach.
2. Opowiedzcie, co chcecie sfinansować w ramach dotacji i do czego będziecie wykorzystywać zakupiony sprzęt/usługi. Jakie własne zasoby zaangażujecie w realizację projektu?
  - Opiszcie, co chcecie zrobić w ramach projektu. Ile czasu potrzebujecie na jego realizację?
  - Dlaczego zrealizowanie tego projektu jest ważne dla Waszej organizacji?
  - Opowiedzcie o własnym wkładzie w projekt.

3. Przedstawcie cele Waszej organizacji i powiedzcie, jak się łączą z tym projektem.
- Jeśli o tym myślicie, przedstawcie plan kontynuacji działań po zakończeniu projektu. Chcemy, aby projekty pomogły organizacjom się rozwijać, nie mogą więc być to przypadkowe działania.
  - Pomyślcie o projekcie w kontekście celów długofalowych. Zaprezentujcie do czego dąży Wasza organizacja, jak realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia tych celów?

Nie ma wytycznych co do formy prezentacji – osoby aplikujące o dofinansowanie mają swobodę co do wyboru sposobu prezentacji, najważniejsze, żeby w sposób możliwie pełny odpowiedzieć na powyższe pytania. Bardziej szczegółowe wytyczne dot. tego, co powinno znaleźć się w odpowiedzi na pytania, znajdują się w rozdziale VII, w opisie prezentacji konkursowej.

### **Terminy**

Operator wyznaczy co najmniej 5 terminów spotkań Komisji Oceniającej. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin (do wyczerpania limitu miejsc). Niepojawienie się na żadnym spotkaniu komisji oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu. Terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).

### **Skład komisji**

Komisja konkursowa będzie się składała z przedstawicieli Operatora, reprezentantów lokalnych wyłonionych spośród: Ambasadorów Mazowsze Lokalnie, działaczy III sektora, reprezentantów samorządu terytorialnego lub mediów lokalnych.

### **Ocena**

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków komisji oceniającej niezależnie. Każdy członek komisji ocenia prezentację w skali od 0 do 24 punktów w następujących kryteriach:

1. POTENCJAŁ MŁODEJ ORGANIZACJI (0-6 pkt)
  - Organizacja ma za sobą udane działania.
  - Członkowie organizacji są zaangażowani w projekt.
  - Organizacja posiada własne zasoby – np. wiedzę i umiejętności członków, zasoby rzeczowe, finansowe do realizacji projektu.

Sposób zaprezentowania się organizacji:

- Czy prezentacja była rzeczowa a organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania?
- Czy organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna?
- Czy forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą?

2. ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 pkt)
  - Czy projekt wpisuje się w cele organizacji?

- Czy projekt jest wart uwagi ze wzgledu na innowacyjność/atrakcyjność działań?
- Czy projekt jest przemyślany, wykonalny?

Czy organizacja włącza do projektu własne zasoby/partnerów?

- Ludzie: wolontariusze (czy organizacja wskazuje zakres działania wolontariuszy, partnerów?)
- Wkład rzeczowy/usługowy
- Środki finansowe

### 3. TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 pkt)

- Czy efekty projektu wiążą się z celami długofalowymi organizacji?
- Czy przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo?

Ocena prezentacji projektu jest średnią arytmetyczną ocen ekspertów.

### **Wybór projektów, które otrzymają dofinansowanie:**

Na końcowy wynik punktowy składa się suma punktów z pierwszego i drugiego etapu konkursu. W celu wyłonienia najlepszych projektów zostanie w pierwszej kolejności sporządzona lista rankingowa projektów, które mają być realizowane w gminach nieobjętych dotychczas działaniami programu ML. 10% projektów, które otrzymają dotację będzie pochodzić z tej listy – pod warunkiem, że zdobędą minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Następnie dofinansowanie otrzymają kolejne najlepsze projekty ze wszystkich komisji aż do wyczerpania alokacji finansowej.

W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów (miejsca ex-equo na liście rankingowej) uprawniających do otrzymania mikrodotacji, Operator wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

- organizacja nie otrzymała mikrodotacji Mazowsze Lokalnie w poprzednim roku,
- organizacja zarejestrowana na terenach wiejskich,
- organizacja zarejestrowana w mieście do 20 tys. mieszkańców,
- organizacja funkcjonuje dłużej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku (data rejestracji),

**UWAGA!** Podczas prezentacji Komisja może sugerować zmiany w proponowanych działaniach, a w szczególności w budżecie projektu, jeżeli uzna, że zaproponowane koszty nie są niezbędne lub nie są wycenione rynkowo.

## **2. Inicjatywy oddolne – ocena projektu**

Fiszka pozwala na opisanie działań w sposób krótki i konkretny, nie wymaga podawania szczegółowego harmonogramu.

Procedura wyboru obejmuje dwa etapy:

I Etap: ocena fiszek projektowych

II Etap: komisyjna ocena prezentacji projektu

Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny, w której można uzyskać łącznie od 0 do 20 punktów. Ostateczna ocena będzie średnią ocen ekspertów.

#### A. Ocena fiszki

Fiszka zostanie oceniona przez eksperta zgodnie z kartą oceny, według następujących kryteriów głównych:

##### 1. Zaangażowanie lokalnej społeczności (0-4 pkt)

- Projekt wskazuje formy aktywnego uczestnictwa mieszkańców zarówno na etapie jego planowania, jak i realizacji oraz angażuje różnorodne grupy mieszkańców. (0-2 pkt)

(W przypadku GS: Projekt wskazuje formy aktywnego uczestnictwa członków grupy samopomocowej zarówno na etapie planowania jak i realizacji)

- Projekt włącza wolontariuszy i/lub partnerów (np. samorządy, przedsiębiorców itp) oraz opisuje zakres ich działania. (0-2 pkt)

##### 2. Dobro wspólne (0-4 pkt)

- Przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy, a zaplanowane działania przyczyniają się do budowania dobra wspólnego. (0-2 pkt)
- Określenie potrzeby/problemu zostało potwierdzone analizą/diagnozą. (0-2 pkt)

##### 3. Forma projektowanych działań (0-6 pkt)

- Zaplanowane działania są odpowiedzią na potrzebę/problem oraz skierowane są do grup wymienionych we wniosku. (0-2 pkt)
- Projekt wyróżnia się zaproponowaną formułą (oryginalność/nowatorstwo/ kreatywność/ innowacyjność) (0-2 pkt)
- Działania uwzględniają włączenie wkładu własnego rzeczowego i/lub finansowego. (0-2 pkt)

##### 4. Trwałość efektu i spójność działań (0-6 pkt)

- Zaplanowane działania, zasoby, włączeni partnerzy oraz planowane środki w połączeniu ze sobą są spójne. (0-2 pkt)
- Projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej. (0-2 pkt)

(W przypadku GS: Projekt w istotny sposób przyczyni się do zmiany trudnej sytuacji uczestników grupy samopomocowej)

- Przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo. (0-2 pkt)

##### 5. Kryterium strategiczne (Tak/Nie)

Grupa nieformalna/ organizacja przewiduje realizację projektu:

- zakładającego edukację ekologiczną lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych z ochroną środowiska/ochroną zwierząt, a także promocję zrównoważonego rozwoju. (4 punkty)\*
- zakładającego promocję, edukację i wsparcie zdrowia psychicznego lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych ze zdrowiem psychicznym. (4 punkty)\*

## **PYTANIA**

- a) Czy wszystkie działania projektowe opisane we wniosku będą realizowane na terenie Mazowsza? (TAK/NIE)
- b) Czy czas realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności projektu określonym w Regulaminie? (TAK/NIE)
- c) Czy organizacja wspierająca jest organizacją pozarządową?(TAK/NIE/NIE DOTYCZY)
- d) Czy koszty administrowania projektem (koszty pośrednie - w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu) mieszczą się w limicie 10% wartości mikrodotacji? (TAK/NIE)
- e) Czy koszt jednostkowy sprzętów, elementów wyposażenia i innych przedmiotów zakupionych przez grupę nieformalną (realizującą projekt samodzielnie lub ze wsparciem organizacji pozarządowej) mieści się w limicie 500,00 PLN? (TAK/NIE)

\* **Uwaga:** Punkty strategiczne zostaną przyznane na II etapie oceny. Podczas oceny fizyki następuje wyłącznie weryfikacja spełnienia kryteriów strategicznych.

### **Przykłady projektów spełniających 1. kryterium strategiczne:**

- Organizacja kampanii proekologicznych
- Organizacja konkursów o tematyce ekologicznej – współzawodnictwo między społecznościami (wsiami, dzielnicami)
- Organizacja warsztatów i prelekcji na temat ochrony zwierząt
- Budowa, instalowanie budek dla ptaków, domków dla owadów itp.
- Zakładanie łąk kwietnych, sadzenie kwiatów na ogólnodostępnych rabatach i donicach
- Tworzenie ogrodów sensorycznych, nowe nasadzenia w przestrzeni publicznej.

### **Przykłady projektów spełniających 2. kryterium strategiczne:**

- Organizacja kampanii na temat zdrowia psychicznego
- Organizacja spotkań, zajęć edukacyjnych, warsztatów, dni poświęconych różnym tematom związanym ze zdrowiem psychicznym z udziałem specjalistów w zakresie psychologii

- Organizacja spotkań mających na celu pokonywanie problemów natury psychicznej/ radzenia sobie ze stresem
- Profilaktyka zdrowia psychicznego (np. warsztaty i szkolenia z zakresu zdrowia psychicznego dla uczniów i ich rodziców, nauczycieli)
- Organizacja zajęć dotyczących dbania o higienę psychiczną (np. aktywność fizyczna, kontakt z przyrodą, dobra komunikacja, rozwijanie pasji)
- Informowanie na temat wpływu mediów społecznościowych na zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży
- Informowanie o dostępnych w lokalnym środowisku źródłach wsparcia i pomocy w razie problemów ze zdrowiem psychicznym.

Po zakończeniu oceny fiszek zostanie najpierw stworzona lista rankingowa projektów, których miejscem realizacji jest jedna z gmin nieobjętych działaniami *ML* w latach 2014–2024 (lista tych gmin stanowi załącznik do *Regulaminu konkursu*). W pierwszej kolejności do drugiego etapu zostaną skierowane projekty z tej listy i będą tam stanowić 10% wszystkich projektów (jeżeli napłynę odpowiednia liczba wniosków z tych gmin). Wszystkie pozostałe projekty trafią na wspólną listę rankingową i o ich przejściu do drugiego etapu konkursu będzie decydowała punktacja.

## B. Prezentacja konkursowa

### Prezentacja

Przedstawiciele najlepiej ocenionych projektów zostaną zaproszeni na spotkanie komisji konkursowej, aby osobiście przedstawić swoje pomysły na działanie. Spotkanie odbędzie się w formie online lub stacjonarnej. Podczas krótkiej, ok. 5 minutowej prezentacji opowiedzą o najważniejszych aspektach działań oraz o swojej społeczności lokalnej. Przedstawią swoje wydatki związane z projektem oraz przedstawią swoje możliwości realizacji działań.

**UWAGA!** Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu.

Prezentacja ma odpowiadać na pytania postawione w poprzednim rozdziale. Nie ma wytycznych co do formy prezentacji – osoby aplikujące o dofinansowanie mają swobodę co do wyboru sposobu prezentacji, najważniejsze, żeby w sposób możliwie pełny odpowiedzieć na powyższe pytania. Bardziej szczegółowe wytyczne dot. tego, co powinno znaleźć się w odpowiedzi na pytania znajdują się w rozdziale VII, w opisie prezentacji konkursowej.

### Terminy

Operator wyznaczy co najmniej 5 terminów spotkań Komisji Oceniającej. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało

dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu. Terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).

### **Skład komisji**

Komisja konkursowa będzie się składała z przedstawicieli Operatora, reprezentantów lokalnych wyłonionych spośród: Ambasadorów Mazowsze Lokalnie, działaczy III sektora, reprezentantów samorządu terytorialnego lub mediów lokalnych.

### **Ocena**

**Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków Komisji Oceniającej niezależnie.**

#### **1. POTENCJAŁ GRUPY/MŁODEJ NGO**

**Czy grupa/organizacja jest zakorzeniona w lokalnej społeczności? (0-3 pkt)**

- członkowie grupy/organizacji są przynależni do społeczności, do której kierowany jest projekt, znają jej potrzeby
- grupa/organizacja posiada doświadczenie w działalności lokalnej,
- grupa/organizacja posiada doświadczenie współpracy z innymi podmiotami na rzecz społeczności

#### **Sposób zaprezentowania się grupy (0-3 pkt)**

- Czy prezentacja była rzeczowa a grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania?
- Czy grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna?
- Czy forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą?

#### **2. ZAANGAŻOWANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI (w przypadku GS: zaangażowanie członków grupy samopomocowej)**

- Czy zaprojektowana forma działań jest dopasowana do potrzeb społeczności (lub grupy samopomocowej), a dodatkowo warta uwagi ze względu na innowacyjność/atrakcyjność działań? (0-3 pkt)
- Czy grupa/organizacja włącza różnorodne grupy mieszkańców (lub członków grupy samopomocowej) do działania w sposób aktywny, wie, jak ich zachęcić i do nich dotrzeć? (0-3 pkt)
- Czy grupa/organizacja włącza do projektu własne zasoby/partnerów? (0-3 pkt)
- Ludzie: wolontariusze (czy grupa/organizacja wskazuje zakres działania wolontariuszy, partnerów?)
- Wkład rzeczowy/usługowy
- Środki finansowe

#### **3. TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ**

- Czy projekt jest przemyślany, wykonalny? (0-3 pkt)
- Czy działania mają szansę być kontynuowane / zapoczątkować dalszą zmianę społeczną? (0-3 pkt)
- Czy przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo? (0-3 pkt)

Ocena prezentacji projektu jest średnią arytmetyczną ocen ekspertów.

**Uwaga:** Na II etapie oceny zostaną przyznane punkty strategiczne.

<b>Kryteria:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>od 0 do 24 punktów</b>
<b>Kryterium strategiczne 1:</b> Grupa nieformalna/ organizacja przewiduje realizację projektu zakładającego edukację ekologiczną lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych z ochroną środowiska/ochroną zwierząt, a także promocję zrównoważonego rozwoju.	<b>0 lub 4 punkty</b>
<b>Kryterium strategiczne 2:</b> Grupa nieformalna/ organizacja przewiduje realizację projektu zakładającego promocję, edukację i wsparcie zdrowia psychicznego lokalnej społeczności oraz kształtowanie prawidłowych postaw dzieci i dorosłych związanych ze zdrowiem psychicznym.	<b>0 lub 4 punkty</b>
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>32 punkty</b>

#### **Wybór projektów, które otrzymają dofinansowanie:**

Na końcowy wynik punktowy składa się suma punktów z pierwszego i drugiego etapu konkursu. W celu wyłonienia najlepszych projektów zostanie w pierwszej kolejności sporządzona lista rankingowa projektów, które mają być realizowane w gminach nieobjętych dotychczas działaniami programu *ML*. 10% projektów, które otrzymają dotację będzie pochodzić z tej listy – pod warunkiem, że zdobędą minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Następnie dofinansowanie otrzymają kolejne najlepsze projekty ze wszystkich komisji aż do wyczerpania alokacji finansowej.

W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca *ex-quo* na liście rankingowej) uprawniających do otrzymania mikrodotacji, Operator wybierze do dofinansowania te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

- działania prowadzone przynajmniej w jednej z gmin, w których do tej pory nie były realizowane projekty w ramach FIO-ML (2014–2024),
- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,

**UWAGA!** Podczas prezentacji Komisja może sugerować zmiany w proponowanych działaniach, a w szczególności w budżecie projektu, jeżeli uzna że zaproponowane koszty nie są niezbędne, lub nie są wycenione rynkowo.

## IX. Budżet – akceptowalne i nieakceptowalne koszty

W tym dziale znajdziesz informację dotyczącą konstrukcji budżetu oraz dowiesz się, jakie wydatki można ponieść w ramach projektu.

### 1. Co można sfinansować w ramach projektu?

W ramach projektu można wnioskować o dotację w wysokości od 2 do 7 tysięcy złotych. Finansowane mogą być wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, o ile spełniają kilka podstawowych warunków:

#### 1. niezbędne dla realizacji projektu,

Oznacza to, że dany wydatek musi być konieczny, aby możliwe było zrealizowanie projektu i przewidzianych w jego ramach działań.

Weryfikacja tego warunku następuje w trzech krokach:

#### a) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie

Im bardziej szczegółowy opis w pozycji budżetowej, tym większe prawdopodobieństwo, że osoby weryfikujące wniosek o dofinansowanie nie będą miały wątpliwości co do jego związku z realizowanymi działaniami. Opis wydatku w budżecie powinien wprost nawiązywać do realizowanych działań, tak aby możliwe było odczytanie jego związku z realizowanym przedsięwzięciem. Np. zamiast wpisywać „ulotka” lepiej wpisać: „ulotka na potrzeby rekrutacji uczestników warsztatów, format A4, kolorowa itp.”

**b) Podczas wizyt monitoringowych** – w ramach wizyty monitoringowej przedstawiciele Operatora podczas spotkania z Wnioskodawcą omawiają cały przebieg realizacji projektu, w tym oglądają dokumenty księgowo i weryfikują poniesione wydatki. Podczas tego spotkania weryfikowane są również poniesione do tego czasu koszty przez Wnioskodawcę pod kątem ich związku z projektem.

**c) Po złożeniu sprawozdania z realizacji projektu** – przedstawione rozliczenie musi mieć bezpośrednie odzwierciedlenie w zrealizowanych działaniach. Nawet w sytuacji kiedy dany wydatek był zaplanowany w budżecie, a nie przeprowadzono działań uzasadniających jego poniesienie, wydatek może zostać uznany za nieprawidłowy. Np. wydatkowano środki na dyplomy za uczestnictwo w zajęciach, które się nie odbyły.

#### 2. racjonalne i efektywne,

Oznacza to, że wszystkie ponoszone wydatki przez Wnioskodawcę powinny być ponoszone po pierwsze w granicach stawek rynkowych za dane usługi lub dostawy, a po drugie - muszą być racjonalne z uwagi na ich istotność z punktu widzenia możliwości realizacji działań. Np. wnioskodawca powinien zastanowić się, czy druk kolorowych ulotek w drukarni i ponoszenie kosztów przygotowania do druku składu, a następnie druku tych ulotek nie będzie tak samo efektywne jak wydrukowanie ulotek/powielenie na zwykłym urządzeniu biurowym/drukarce i na ile ewentualne wysokie koszty druku

(jednostkowe w porównaniu z innymi formami) są uzasadnione.

### **3. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,**

Wszystkie wydatki muszą zostać poniesione w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniami, o których mowa w ww. punkcie Poradnika. Oznacza to, że nie tylko wydatki z dotacji muszą zostać opłacone w terminie realizacji projektu, ale też, że dokumenty księgowe muszą zostać wystawione w terminie realizacji zadania.

### **4. udokumentowane,**

Wszystkie poniesione wydatki w ramach projektu, niezależnie do tego czy Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, czy bezpośrednio grupa nieformalna muszą zostać udokumentowane, tj. na każdy wydatek musi być dokument stanowiący podstawę do zapłaty. Nie zawsze takim dokumentem musi być faktura czasami wystarczy np. bilet.

### **5. zostały przewidziane w budżecie projektu,**

Wszystkie wydatki ponoszone w ramach projektu muszą zostać albo przewidziane w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie lub też Wnioskodawca musi mieć zgodę Operatora na ich poniesienie (o ile nie zostały zaplanowane we wniosku o dofinansowanie).

### **6. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,**

Np. w przypadku umów zleceń czy o dzieło oprócz wynagrodzenia odprowadzone muszą zostać też należne podatki i/lub składki na ubezpieczenie społeczne.

## **2. Czego nie można sfinansować w ramach projektu?**

**Niezależnie od powyższego wydatkami, które NIE MOGĄ być rozliczone w projekcie (koszty niekwalifikowalne) są:**

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych [(w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.)];
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;

- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) zakup napojów alkoholowych [jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)];
- l) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.

Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- e) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/członkiń grupy nieformalnej realizującej projekt lub członków/członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

**UWAGA!** Dla ścieżki „rozwój organizacji” niekwalifikowalne są również wszystkie koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu.

**UWAGA!** Dodatkowo niekwalifikowalne dla ścieżki **inicjatywy oddolne** są:

- a) koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu powyżej limitu 10% wartości mikrodotacji,
- b) sprzęt, elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną (realizującą projekt samodzielnie lub ze wsparciem organizacji pozarządowej), których koszt jednostkowy przekracza wartość 500,00 PLN.
- c) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

**UWAGA:** wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentującą obywatelską grupę nieformalną/grupę samopomocową nieformalną,

- d) koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy obywatelskiej czy nieformalnej grupy samopomocowej (**Zgodnie z Regulaminem nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną.** Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową).

### 3. Jak skonstruowany jest budżet projektu ?

**W ścieżce Inicjatywy oddolne** w projekcie wyróżnia się koszty merytoryczne (bezpośrednie) i koszty administracyjne (pośrednie).

- 1) Koszty merytoryczne (bezpośrednie) to wydatki niezbędne dla realizacji działań w projekcie.
- 2) Koszty administracyjne (pośrednie) to wydatki ponoszone w związku z realizowanymi działaniami, takie jak koszty księgowości, koszty koordynacji projektu, koszty przelewów itp. (ich wartość nie może przekroczyć 10% wartości mikrodotacji).

**UWAGA!** W ścieżce **Rozwój organizacji** aplikujący o środki mogą wnioskować jedynie o dofinansowanie zakupu dóbr i/lub usług (koszty merytoryczne). W projektach nie będą dofinansowywane koszty administracyjne, tj. koszty dotyczące obsługi działań przewidzianych w projektach, takie jak koszty koordynatora albo obsługi administracyjnej czy księgowej<sup>1</sup>.

Konstruując budżet projektu, potrzebne będą przede wszystkim takie informacje, jak:

**1) Co chcecie kupić?** kolumna „Nazwa wydatku”

Ważne, by kategorie w budżecie były możliwe konkretne, tak, by osoba sprawdzająca budżet nie miała wątpliwości co do planowanych przez Wnioskodawcę kosztów. Warto jednak pamiętać, że na etapie rozliczania dotacji zbyt szczegółowy budżet może okazać się problematyczny, dlatego w niektórych przypadkach, jak np. wyżywienie czy materiały biurowe lepiej posługiwać się kategorią zbiorczą (wpisując w nawiasie jakiego rodzaju będą to wydatki). Nie ma potrzeby wymieniania w kolejnych pozycjach kosztorysu poszczególnych elementów poczęstunku, można zastosować kategorie „usługa żywieniowa”, „wyżywienie dla uczestników”, „poczęstunek (napoje, ciastka, owoce)”

**2) W jakiej jednostce można zmierzyć/wyrazić to, co chcecie kupić?** kolumna „Jednostka miary”. Przykładowe jednostki miary to: usługa, godzina, pakiet, miesiąc, sztuka.

**3) Ile chcecie kupić?** kolumna „Ilość”

**4) Jaka jest cena jednostkowa tego, co chcecie kupić?**

**5) Jaka jest wartość tego, co chcecie kupić?** kolumna „Dotacja”. Ta kolumna wylicza się automatycznie.

### 4. Co może stanowić wkład własny do projektu?

Każda społeczność lokalna posiada jakiegoś rodzaju potencjał: ludzki, usługowy, sieci

---

<sup>1</sup> Nie oznacza to jednak, że nie można ze środków dotacji sfinansować kosztów księgowości całej organizacji, takich jak np. szkolenie dla księgowego/księgowej, zakup programu do księgowości, itp. (pod warunkiem, że taki koszt zostanie odpowiednio uzasadniony w treści wniosku).

współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami i inne. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu. Co i w jaki sposób wniesiecie do Waszego działania? Może to być zarówno praca wolontariuszy jak i zasoby materialne czy nawet wiedza, która jest niezbędna dla skutecznego przeprowadzenia Waszych działań.

Aplikując o środki, jesteście zobowiązani do wniesienia wkładu własnego do projektu. O jego wysokości decydujecie jednak sami. W konkursie nie obowiązuje minimalny udział wkładu własnego, natomiast rodzaj i wysokość środków własnych jest przedmiotem oceny projektu.

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego, czyli rzeczowego, usługowego lub w postaci pracy wolontariuszy.

**Wkładu własnego nie należy wpisywać do tabeli budżetowej. Należy go opisać we wniosku.**

Poniżej znajduje się krótki opis rodzajów wkładu własnego, który można wnieść do projektu.

### **Wkład finansowy**

Jest to **wkład w postaci pieniędzy** ulokowanych w kasie lub na koncie organizacji i przez nią rozliczany. Warunkiem podstawowym w przypadku wkładu finansowego jest to, aby po pierwsze wszelkie dokumenty dotyczące danego wydatku były wystawione na daną organizację (np. faktury, rachunki), a z drugiej strony, aby to organizacja sama płaciła za dane wydatki. Np. jeżeli samorząd przekaze organizacji 1000 zł na wkład własny do projektu, to pieniądze te muszą trafić na konto organizacji lub do jej kasy. Gdy organizacja kupuje za nie materiały, wtedy rachunki/faktury muszą zostać wystawione na organizację.

**Wkładu własnego finansowego nie mogą wносить do projektu grupy nieformalne samodzielne.**

### **Wkład niefinansowy**

#### **Wkład w postaci pracy wolontariuszy.**

Wkład własny w postaci pracy wolontariuszy to zaangażowanie osób, które nie pobierają wynagrodzenia za pracę przy projekcie.

#### **Wkład rzeczowy**

Wkład rzeczowy stanowią towary, wyposażenie i środki trwałe nienależące do

organizacji, które zostaną przekazane na rzecz realizowanego projektu. Mogą to być np. produkty spożywcze, materiały biurowe, materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć, stroje, rekwizyty itp.

### **Wkład usługowy**

Wkład własny usługowy to usługi świadczone przez firmy lub instytucje, wykonywane nieodpłatnie na rzecz realizowanego projektu.

Za wkład usługowy można uznać np. usługi transportowe, usługi budowlane, usługi cateringowe, użyczenie sali w miejscowej szkole itp.

## **X. Wyplata i wydatkowanie środków**

Mikrodotacja przekazywana jest w całości po podpisaniu umowy na konto bankowe organizacji pozarządowej lub organizacji wspierającej grupę nieformalną.

W przypadku, gdy grupa złożyła samodzielnie projekt, Operator przekazuje na konto osoby odpowiedzialnej za kwestie rozliczeń finansowych (dane tej osoby i numer konta bankowego, na które zostaną przekazane pieniądze reguluje umowa) zaliczkę w wysokości do 100% przekazanej dotacji. Od kwoty dotacji Operator odejmuje wysokość umów cywilnoprawnych, które rozlicza i opłaca sam na podstawie przedstawionych przez grupę nieformalną dokumentów (umowa, rachunek i oświadczenie).

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji, jednak musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Ponadto organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dla projektu.

## **XI. Kluczowe obowiązki związane z realizacją projektu**

1. Realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym z zachowaniem proporcji wydatków w budżecie.
2. Dokumentowanie poniesionych wydatków.
3. Promocja realizowanych działań oraz wskazywanie na źródło finansowania.
4. Dokumentowanie realizowanych działań w formie zdjęć, filmów lub innych materiałów wizualnych.
5. Sprawozdanie się z realizacji zadania po jego zakończeniu.

## **XII. Pomoc i konsultacje**

W celu ułatwienia kontaktu, uruchomiliśmy dla Państwa kilka kanałów komunikacyjnych. W razie pytań prosimy o kontakt:

Strona projektu: [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)  
Fanpage na Facebooku:  
<https://www.facebook.com/MazowszeLokalnie>  
E-mail: kontakt@mazowszelokalnie.pl  
Telefony: **533 218 043**  
**575 841 556**  
Sieć Ambasadorów Mazowsze Lokalnie

### **Ambasadorzy Mazowsze Lokalnie**

Aby bardziej efektywnie dotrzeć do lokalnych liderów i organizacji, w ramach programu powołani zostali **Ambasadorzy Mazowsze Lokalnie**.

Ambasadorzy to głównie Ośrodki Działaj Lokalnie, centra organizacji pozarządowych, lokalne grupy działania, biblioteki i ośrodki pomocy społecznej, lokalni liderzy, działacze i pracownicy organizacji pozarządowych oraz instytucji samorządowych, które pomagać będą operatorom Mazowsze Lokalnie w realizacji programu.

Głównym zadaniem Ambasadorów jest upowszechnianie informacji o programie i możliwościach zarówno samego konkursu, jak i innych dostępnych źródeł wsparcia.

Zapraszamy do kontaktu z lokalnymi Ambasadorami Mazowsze Lokalnie, którzy udzielą Państwu informacji o konkursie.