

Plan rozwoju organizacji

Krok 1: Określ misję swojej organizacji

Odpowiedź na następujące pytania: Co robimy? Dla kogo to robimy? Jak to robimy? Dlaczego to robimy? Zapisz w 1-3 zdaniach dlaczego organizacja istnieje, co chce zmienić i jakie wartości reprezentuje?

Krok 2: Określ wizję swojej organizacji

Opisz w 1-3 zdaniach docelowy obraz lokalnej społeczności jaki chce wprowadzić Wasza organizacja. Weź pod uwagę własne refleksje, potrzeby społeczności, aspiracje członków organizacji, inspiracje i motywacje, które Wam towarzyszą.

Krok 3: Określ główne cele Waszego działania

Zdefiniuj kluczowe cele Waszej organizacji na najbliższy rok. Pamiętaj, że cel powinien być realny, umiejscowiony w czasie, mierzalny, atrakcyjny, konkretny.

Plan rozwoju organizacji

Krok 4: Czego potrzebujecie, aby zrealizować zdefiniowane cele

Przeprowadź analizę zasobów swojej organizacji. Wskaż na posiadane zasoby i te które musicie pozyskać.

ZASOBY MATERIALNE (pieniądze, zaplecze biurowe, wyposażenie, materiały, towary / produkty, nieruchomości i ruchomości)

MAMY

MUSIMY POZYSKAĆ

ZASOBY NIEMATERIALNE prawa autorskie, licencje, znaki towarowe, marka/reputacja, know-how (programy szkoleniowe, koncepcje działań, itp.), kontakty, relacje, współprace, wiedza w organizacji, procesy i procedury, strona internetowa

MAMY

MUSIMY POZYSKAĆ

LUDZIE I ICH KOMPETENCJE (wiedza, umiejętności, postawy / kompetencje społeczne, ludzie funkcjonujący jako zespoły)

MAMY

MUSIMY POZYSKAĆ

KULTURA ORGANIZACJI (wspólny sposób myślenia, odczuwania, zachowania, wspólny system wartości)

MAMY

MUSIMY POZYSKAĆ

Plan rozwoju organizacji

Krok 5: Zdefiniujcie cele rozwojowe dla Waszej organizacji?

Zapisać zasoby do pozyskania w formie 3 celów rozwojowych dla Waszej organizacji

Krok 6: Jak pozyskacie zasoby, których potrzebujecie?

Do każdego celu jakie działania podejmiecie, aby je zrealizować.

CEL	SPOSÓB REALIZACJI