



PORADNIK DLA WNIOSKODAWCÓW
Konkurs 2016r.

wersja 9 lutego 2016 r.

www.mazowszelokalnie.pl

Spis treści	
I. Słowo od organizatorów Programu	4
II. O programie	5
III. Dla kogo?	6
1. Kto może otrzymać mikrodotację:	6
A. Młode organizacje pozarządowe	6
B. Obywatelskie grupy nieformalne	7
C. Samopomocowe grupy nieformalne	8
2. Kto składa wniosek o dofinansowanie:	9
3. Kto może być odbiorcą działań w ramach projektu:	9
IV. Co wspieramy?	10
1. Inicjatywy oddolne	11
2. Wsparcie grup samopomocowych	14
3. Rozwój organizacji	16
V. Jak otrzymać mikrodotację?	18
1. Kolejne kroki ścieżki „Rozwój organizacji”	18
2. Kolejne kroki ścieżki „Inicjatywy oddolne” i „Wsparcie grup samopomocowych”	19
VI. Terminy FIO-Mazowsze Lokalne 2016r.	21
1. Podstawowe terminy w 2016 roku	21
2. Okres realizacji działań	21
VII. Złożenie fiszki i prezentacja konkursowa	22
1. Rozwój organizacji	25
A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Rozwój młodych organizacji	25
2. Inicjatywy oddolne	29
A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Inicjatywa oddolna	29
B. Prezentacja konkursowa inicjatywy oddolnej	35
3. Wsparcie grup samopomocowych	37
A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Wsparcie grup samopomocowych	37
B. Prezentacja konkursowa wsparcia grup samopomocowych	42
VIII. Ocena fiszek i prezentacji konkursowych	44
1. Ocena fiszki rozwoju organizacji	45
2. Ocena inicjatywy oddolnej – fiszka i prezentacja	46
A. Ocena fiszki	46
B. Prezentacja konkursowa	47
3. Ocena wsparcia grup samopomocowych – fiszka i prezentacja	50
A. Ocena fiszki	50

B.	Prezentacja konkursowa	51
IX.	Budżet – akceptowalne i nieakceptowalne koszty.....	55
1.	Co można sfinansować w ramach projektu?.....	55
2.	Czego nie można sfinansować w ramach projektu?	57
3.	Jak skonstruowany jest budżet projektu ?	59
4.	Co może stanowić wkład własny do projektu?.....	61
A.	Wkład finansowy	61
B.	Wkład niefinansowy	61
X.	Wypłata i wydatkowanie środków.....	64
XI.	Kluczowe obowiązki związane z realizacją projektu	64
XII.	Pomoc i konsultacje.....	65
	Ambasadorzy FIO-Mazowsze Lokalnie	65

I. Słowo od organizatorów Programu

Szanowni Państwo,

z nieskrywaną przyjemnością oddajemy w Państwa ręce zaktualizowany poradnik, którego celem jest pomoc w procesie przygotowania wniosku w ramach drugiej edycji konkursu *FIO Mazowsze lokalnie*.

FIO-Mazowsze Lokalnie jest przedsięwzięciem wyjątkowym. Daje możliwość rozwoju młodych organizacji, wspólnego działania, odkrywania nowych płaszczyzn współpracy i aktywizacji lokalnej społeczności.

Zdajemy sobie sprawę, że pomimo wielu ułatwień i zmian, które wprowadziliśmy w 2015 roku, wypełnienie fiszki projektowej może nadal nieść ze sobą liczne pytania i wątpliwości. Dbając o komfort Państwa pracy przygotowaliśmy nową wersję *Poradnika dla Wnioskodawców*. Naszym celem było stworzenie przewodnika, w którym znajdują się praktyczne rady przydatne przy wypełnieniu wniosku (fiszki).

Staraliśmy się możliwie przejrzysto przedstawić kwestie, z którymi mogą się Państwo spotkać podczas ubiegania się o dofinansowanie Waszych działań. Poradnik zawiera zagadnienia związane z możliwym zakresem dofinansowanych przedsięwzięć, odbiorcami i uczestnikami konkursu, a także z obowiązującymi terminami. Ważnym elementem Poradnika jest szczegółowa instrukcja wypełniania wniosku (fiszki) oraz informacja na temat kwestii budżetowych i możliwych do poniesienia kosztów.

Życzymy powodzenia i trzymamy kciuki za Państwa projekty.

Operatorzy FIO Mazowsze Lokalnie

II. O programie

Program *FIO-Mazowsze Lokalnie* stanowi jedną z nowych odsłon znanego wśród organizacji pozarządowych *Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO)*, wspierającego działania na rzecz pożytku publicznego.

W wyniku konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, w latach 2014 – 2016 operatorem *FIO* w województwie mazowieckim wybrane zostało partnerstwo *Fundacji Fundusz Współpracy, Stowarzyszenia Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych* oraz *Stowarzyszenia Europa i My*.

Głównym elementem Programu są mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych, a także grup nieformalnych: obywatelskich i samopomocowych. W ramach Programu organizowane są otwarte konkursy, podobne do tych ogólnopolskich, ale obejmujące swoją skalą wyłącznie małe inicjatywy oddolne na terenie Mazowsza. Na wsparcie zaangażowania obywateli w życie publiczne oraz wzmacnianie potencjału młodych stowarzyszeń i fundacji w latach 2014-2016 przeznaczymy kwotę 2 152 000 zł.

Celem *FIO Mazowsze Lokalnie* jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne tzn. pobudzanie lokalnych społeczności oraz stowarzyszeń i fundacji do działania. Poprzez realizację programu i dofinansowanie ciekawych projektów chcemy **aktywizować** mieszkańców Mazowsza wokół działań o charakterze **dobra wspólnego**. Wspieramy działania mieszczące się w katalogu sfer pożytku publicznego, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów lokalnych. Realizacji programu służy organizowanie **konkursów** na mikrodotacje, w ramach których wspierane są projekty inicjujące współpracę sąsiadów, znajomych, czy innych grup nieformalnych, którzy chcą **wspólnie działać** na rzecz swojej społeczności. *FIO Mazowsze lokalnie* to także jeden z niewielu programów, który wspiera młode organizacje pozarządowe i grupy samopomocowe.

Chcemy, aby każdy obywatel czuł, że może zrobić coś dla siebie i ludzi ze swojego otoczenia. Dlatego też formuła konkursu dopuszcza do realizacji zadań nie tylko podmioty prawne, ale również nieformalne grupy obywateli.

Konkurs dotacyjny wsparty będzie działaniami animacyjnymi i edukacyjnymi skierowanymi do społeczności lokalnych. Dzięki nim uzyskają one zdolności do lepszego funkcjonowania, poszerzą wiedzę dotyczącą aplikowania o środki na realizację własnych projektów i korzystania z lokalnych zasobów, powstawania i prowadzenia sformalizowanych inicjatyw obywatelskich czy tworzenia sieci i partnerstw.

III. Dla kogo?

W tym dziale znajdziesz informacje, kto może ubiegać się o mikrodotację jakie warunki musi spełniać organizacja oraz kto może być odbiorcą działań w Twoim projekcie. Dodatkowo wyjaśniamy też różnicę pomiędzy tym, kto składa projekt, a tym kto go realizuje.

1. Kto może otrzymać mikrodotację:

Młode organizacje /Obywatelskie grupy nieformalne
/Samopomocowe grupy nieformalne

A. Młode organizacje pozarządowe

rozumiane jako:

- Stowarzyszenia
- Fundacje
- Kluby sportowe i uczelniane kluby sportowe
- Inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) posiadają **siedzibę** na terenie województwa mazowieckiego,
- b) działają **nie dłużej niż 18 miesięcy** – czyli zostały zarejestrowane (wpisane do właściwego rejestru) nie wcześniej niż na 18 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w konkursie),
- c) posiadają budżet roczny **nie większy niż 25 tys. złotych** – czyli w ostatnim złożonym sprawozdaniu finansowym, w rachunku wyników suma przychodów (z działalności statutowej, przychodów finansowych, pozostałych przychodów) jest nie większa niż 25 000 złotych - lub też nie miały jeszcze obowiązku przygotowania sprawozdania finansowego z uwagi na zbyt krótki okres działalności.

UWAGA! Młoda organizacja pozarządowa składając Wniosek o mikrodotację musi oświadczyć, że przychody organizacji, nie przekroczyły wartości 25 tys. PLN za ostatni zamknięty rok obrotowy.

Oświadczenie



Przychody naszej organizacji nie przekroczyły 25 tys. zł za ostatni zamknięty rok obrotowy.

PRAKTYCZNE PORADY:

1. jak sprawdzić dokładną datę rejestracji organizacji?

Istotnym elementem jest data wpisu do właściwego rejestru – niezależnie od tego kiedy organizacja rozpoczęła faktyczną działalność.

Przed złożeniem aplikacji należy sprawdzić datę rejestracji w odpowiednim rejestrze.

Do tej daty należy dodać 18 miesięcy i jest to ostatni dzień w którym organizacja ma prawo złożyć wniosek o dofinansowanie – czyli w tym dniu musi zakończyć procedurę składania wniosku o dofinansowanie poprzez złożenie fiszki w generatorze.

Np. dla organizacji która ma określoną datę rejestracji jako 5 sierpnia 2014 r. ostatnim dniem, w którym będzie uznawana za młodą organizację będzie dzień 5 lutego 2016 r.

2. Jak określić budżet roczny organizacji?

Mając na uwadze wymóg czasu działalności – tj. nie dłużej niż 18 miesięcy, podstawowym pytaniem jest czy organizacja w ogóle przygotowywała już sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy? (najczęściej jest to data do 31 marca roku następnego). Jeśli takie sprawozdanie nie było jeszcze przygotowywane (np. z uwagi na rozpoczęcie działalności już w trakcie nowego roku) – automatycznie kryterium budżetu jest spełnione. Nie ma potrzeby wyliczania przychodów itp. Chyba, że organizacja faktycznie wie, że nie spełnia tego kryterium, bowiem już na starcie otrzymała darowiznę lub dotację przewyższającą wymagane max. 25 000 zł.

W sytuacji kiedy sprawozdanie było przygotowywane za poprzedni rok (niezależnie czy dotyczyło całego roku połowy czy też jakiejś jego części) – istotna jest suma przychodów. Ważne aby zliczyć wszystkie rodzaje przychodów, które osiągnęła organizacja zarówno w ramach działalności statutowej (odpłatnej i nieodpłatnej) jak i działalności gospodarczej przychodów finansowych i wszelkich innych. Dane te muszą pochodzić z przygotowanego i podpisanego sprawozdania finansowego.

B. Obywatelskie grupy nieformalne

Obywatelskie grupy nieformalne to grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, wspólnie realizujące lub chcące realizować dane przedsięwzięcie, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa nieformalna może być utworzona zarówno na potrzeby realizacji projektu, jak i funkcjonować przed realizacją projektu. Kluczowym elementem „wiążącym” osoby tworzące grupę nieformalną jest cel, który sobie stawiają.

Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych organizacji („opiekuna”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów, jednakże osoby podpisujące umowę muszą być pełnoletnie.

PRAKTYCZNE PORADY:

1. Kto reprezentuje grupę nieformalną?

Pomimo tego, że grupy nieformalne nie mają, żadnej formalnej reprezentacji, wskazane jest aby w ramach grupy wyłonić minimum trzy osobową delegację osób, które będą działały w jej imieniu. Trzy osobowa reprezentacja wymagana jest m.in. do złożenia wniosku o dofinansowanie, a następnie podpisania i rozliczenia umowy (niezależnie czy jest to wniosek składany przy wsparciu organizacji pozarządowej czy samodzielnie).

Trzy osobowa reprezentacja grupy to to również osoby, z którymi w kontakcie pozostawał będzie Operator, a także osoby odpowiedzialne np. za kwestie rozliczeń projektu i odpowiedzialności za jego zakończenie (w sytuacji występowania samodzielnie).

Z uwagi na powyższe, osoby wskazane jako reprezentacja powinny z jednej strony być dobrze zorientowane w projekcie i wszystkich aspektach jego realizacji, a z drugiej założyć że na przeprowadzenie i rozliczenie projektu będą musiały poświęcić więcej czasu niż pozostałe osoby z grupy nieformalnej.

2. Jak powstaje grupa nieformalna?

Zgodnie z nazwą – grupa nieformalna jest to grupa (złożona z minimum trzech osób fizycznych), która nie ma sformalizowanego statusu. Ponieważ grupa ma charakter nieformalny i dobrowolny nie ma wymogu, aby osoby ją tworzące podpisywały między sobą jakiekolwiek porozumienia, umowy czy też zobowiązania. Wymagana jest natomiast trzy osobowa reprezentacja, nazwa danej grupy, oraz opisanie jej zasobów (nie w formie listy z imionami i nazwiskami, ale opis kto ją tworzy i w jakim celu funkcjonują wspólnie).

W zależności od charakteru działań grupy nieformalne mogą być zarówno inicjatywami o systematycznej działalności, funkcjonującymi w sposób zorganizowany i cykliczny (np. grupa osób interesująca się daną tematyką, hobby), jak i tworzonymi ad hoc, działającymi w sposób spontaniczny (np. grupa sąsiadów z danej ulicy/dzielnicy pragnąca rozwiązać jakiś problem).

C. Samopomocowe grupy nieformalne

Samopomocowe grupy nieformalne to grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Grupa jest środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej). Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/ członkinie a nie na osoby z zewnątrz; jest to element odróżniający

grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego (obywatelskich grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na co dzień profesjonalnej pomocy. Czasem zdarza się jednak, że na spotkanie grupy zapraszani są eksperci w danej dziedzinie.

2. Kto składa wniosek o dofinansowanie:

WNIOSKODAWCA - zawsze ten kto składa wniosek i jest odpowiedzialny za jego stronę finansową (rozliczenie)

REALIZATOR - zawsze ten kto fizycznie i faktycznie realizuje przedsięwzięcie i jest odpowiedzialny za jego organizację merytoryczną

Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

- A. **Realizatorem** projektu jest organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna faktycznie realizująca dofinansowane działanie.
- B. **Wnioskodawcą** jest organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt (młoda organizacja pozarządowa) lub występuje w imieniu grupy nieformalnej („opiekun”), pomagając jej zrealizować i rozliczyć dofinansowane działanie.

Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:

- a) umowa podpisywana jest między organizacją pozarządową i Operatorem konkursu
(Wnioskodawca **jest tożsamy** z Realizatorem projektu)
- b) umowa podpisywana jest między przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej („opiekunem”) oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna
(Wnioskodawca **nie jest tożsamy** z Realizatorem).
- c) umowa podpisywana jest między przedstawicielami grupy nieformalnej bezpośrednio i Operatorem konkursu
(Wnioskodawca **jest tożsamy** z Realizatorem projektu).

3. Kto może być odbiorcą działań w ramach projektu:

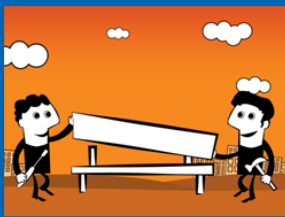
Nie ma generalnych ograniczeń co do statusu odbiorców działań w ramach projektu. Mając na uwadze cele Programu w ścieżce Inicjatywy Oddolne, należy mieć jednak na uwadze, że wsparcie nie może być skierowane do indywidualnych osób (np. bezpośrednia pomoc dla konkretnej osoby) czy też poszczególnych przedsiębiorstw/institucji. Wykluczone są zatem działania mające na celu np. zakup

wózka inwalidzkiego lub sfinansowanie kolonii dla konkretnego dziecka. W ścieżce Inicjatywy Oddolne odbiorcami działań w projektach powinny być osoby tworzące lokalne, mazowieckie społeczności (zamieszkujące dany obszar lub też bezpośrednio związane w inny sposób).

W ścieżce Wsparcie Grup Samopomocowych odbiorcami jak i wykonawcami działań są członkowie grupy samopomocowej, którzy wspólnie podejmują wysiłek na rzecz przezwyciężenia problemu lub lepszego radzenia sobie z problemem, który ich dotyka.

IV. Co wspieramy?

W tym dziale znajdziesz informacje, jakie przedsięwzięcia mogą uzyskać wsparcie w ramach mikrodotacji.

wsparcie samopomocy	inicjatywy oddolne
	
Projekty, w których działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich.	Projekty prowadzone jako inicjatywy oddolne angażujące lokalną społeczność na rzecz dobra wspólnego.

rozwój organizacji

Projekty nakierowane na rozwój własnej organizacji, zakup sprzętu, remont, realizację planu rozwoju.

1. Inicjatywy oddolne

Konkurs adresowany jest do młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, które **podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej**. W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie mikrodotacji na projekty, które:

1. Zakładają **współdziałanie mieszkańców**, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze dobra wspólnego.
2. Wynikają z **konkretnych potrzeb lub problemów** danej społeczności.
3. Mają **jasno określony cel**.
4. Mają dobrze zaplanowane **działania**.
5. Mają **rozsądne koszty realizacji**.
6. Przewidują działania skierowane do **określonej grupy odbiorców**, ale wychodzą w swoich działaniach lub dotyczą pośrednio (za sprawą rezultatów lub wpływu) całych społeczności.
7. Są realizowane **wspólnymi siłami** mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych.
8. Umiejętnie i w sposób przemyślany **angażują zasoby lokalne** - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
9. Mają **potencjał** do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej

W ramach inicjatyw oddolnych mogą być realizowane projekty w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców **na rzecz dobra wspólnego**.

DOBRO WSPÓLNE

Czym zatem jest dobro wspólne? Idąc za definicją stworzoną przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, dobrem wspólnym są „zasoby/ wartości z których mogą korzystać wszyscy członkowie pewnej społeczności. Współdzielenie tego dobra przynosi im realne korzyści. Istnienie dóbr wspólnych wymaga od społeczności poczucia odpowiedzialności oraz współdziałania.”

Dobro wspólne może być zatem czymś z czego wspólnie korzystamy i za co jesteśmy odpowiedzialni. Jak czyste powietrze, bezpieczeństwo, ale też jak ogólnodostępny park, aktywność lokalnej młodzieży, miejsce spotkań dla mieszkańców gminy. Coś, z czego wszyscy korzystają (lub przynajmniej mogą korzystać), co jest im potrzebne i co mogą współtworzyć, ale również co jest niestety wrażliwe na zniszczenie lub „psucie”.

Dobro wspólne, podobnie jak w programie Działaj Lokalnie, musi być wyzwolone, musi powstać z potrzeb, chęci i działania mieszkańców. Musi mobilizować zasoby, dzięki którym powstanie. Coś co zostanie stworzone wspólnie jest trwalsze niż otrzymane. Bardziej o to dbamy. Dobro wspólne nie jest bowiem dane raz na zawsze i nie jest odporne na zniszczenie. Wręcz przeciwnie. To sprawa niezwykle delikatna i wrażliwa. Drzewa w parku rosną latami, ale wyciąć czy podpalić można je w kilka godzin. Dobro wspólne nie bierze się z niczego. W społeczności musi się coś wydarzyć – i to jest właśnie idea i cel *FIO Mazowsze lokalnie*.

Inicjatywy oddolne mogą być podejmowane przez młode organizacje, grupy nieformalne, ruchy społeczne czy społeczności, których celem jest **umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych lub realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców.**

Projekty realizowane jako inicjatywy oddolne mogą być realizowane w następujących obszarach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15. wypoczynku dzieci i młodzieży;
16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyki i krajoznawstwa;
20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
23. ratownictwa i ochrony ludności;
24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27. promocji i organizacji wolontariatu;
28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29. działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;

30. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym powyżej.

Tytuł: "Wielokulturowość to nie nowość – Żyrardów szyje i spaceruje"

Realizator: Grupa nieformalna "Projekt Miasto"

Dotacja: 5000 złotych

Czas realizacji: 2014-09-01 - 2014-11-07

Miejsce realizacji projektu: Żyrardów

Opis projektu:

Pod hasłem „wielokulturowości” przebiegał projekt grupy PROJEKTmiasto, która zorganizowała warsztaty szycia z lnu i spaceru śladami historii Żyrardowa. Celem podjętych przez grupę działań było przybliżenie bogatej w wątki wielokulturowe historii Żyrardowa i aktywne spędzenie wolnego czasu. Zaplanowane warsztaty szycia odbyły się w Osiedlowym Domu Kultury i w Centrum Kultury. Tkaniną, z której tworzone ozdoby był len – materiał historycznie związany z powstaniem miasta. Uczestnikami warsztatów, którzy tłumnie skorzystali z zaproponowanych zajęć, byli zarówno uczniowie lokalnych szkół, jak i mieszkańcy Żyrardowa zainteresowani kreatywnym spędzaniem sobotniego popołudnia. Wielopokoleniowe spotkania upłynęły w miłej i bardzo twórczej atmosferze. Dzięki spacerom, zorganizowanym w ramach projektu, ich uczestnicy mieli okazję zwiedzić miejsca, które na co dzień wydają się niedostępne mijającym je przechodniom. Spacerowicze z ogromną ciekawością odwiedzali m.in. kaplicę, w której mieścił się Kościół Zielonoświątkowy przy ul. Kościelnej czy Kościół Chrześcijan Baptystów zlokalizowany przy ul. 1 Maja. W ramach projektu „Wielokulturowość to nie nowość” powstała również mapa, na której zaznaczono wybrane miejsca związane z wielokulturową historią miasta. Mapę otrzymał każdy uczestnik spaceru. Jak podkreślają założycielki grupy nieformalnej PROJEKTmiasto – Sławka Jarmoluk-Majewska, Magdalena Skibińska i Paulina Jędrusiak-Nowak – zaproponowane przez nie wydarzenia miały na celu integrację wielopokoleniowej społeczności naszego miasta poprzez działania artystyczne i poznawcze.

Tytuł: „Zróbmy sobie park!”

Realizator: Grupa Nieformalna „Grupa Zmiana”

Dotacja: 4531 zł

Czas realizacji: 2014-09-01 - 2014-11-09

Miejsce realizacji projektu: Radom

Opis: Członkowie „Zmiany” chcąc zmienić część Osiedla Michałów, za cel postawili sobie wspólne zagospodarowanie przestrzeni miejskiej, którą zamieszkują. W tworzenie koncepcji osiedlowego parku zaangażowali mieszkańców i pracowników spółdzielni mieszkaniowej, do której należy teren osiedla. Spotkania mieszkańców i zarządu spółdzielni (w tym spacer badawczy i wspólne stworzenie rabaty kwiatowej) za każdym razem były przestrzenią do rozmowy na temat pomysłów na zagospodarowanie przestrzeni, pokazały potrzebę dialogu i możliwości współpracy. „Projekt *”Zróbmy sobie park!” na Michałowie okazał się doskonałym sposobem na wdrożenie w funkcjonowanie w spółdzielni elementów decyzji partycypacyjnych*” – podkreśla Mateusz Wojcieszak, inicjator działań Grupy. Powstały projekt oraz makietę traktowaną jest teraz jako niepisana umowa mieszkańców ze spółdzielnią. Organizatorzy zostali zapewnieni, że ich pomysły zostaną wdrożone do oficjalnego projektu architektonicznego przygotowanego na rok 2016 dla Rady Miasta Radomia. mieszkańców Koszajca, kolejne przedstawienia są już w planie.

Więcej informacji o działaniach finansowanych z Programu FIO-Mazowsze Lokalnie w I i II edycji konkursu znajdziesz na mapie projektów na stronie www.mazowszelokalnie.pl!

2. Wsparcie grup samopomocowych

Konkurs adresowany jest do grup samopomocowych, których członkowie **dotknięci są problemami zdrowotnymi lub problemami natury socjalnej**. W ramach projektów członkowie grupy podejmują **wspólny wysiłek, aby lepiej i skuteczniej pomagać sobie nawzajem**. Celem ich pracy jest poprawa osobistych warunków życia.

Grupa jest środkiem prowadzącym do **zniesienia izolacji** zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

Cele grupy samopomocowej **skierowane są głównie na jej członków/ członkinie a nie na osoby z zewnątrz**; jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego (obywatelskich grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na co dzień profesjonalnej pomocy. Czasem zdarza się jednak, że na spotkanie grupy zapraszani są eksperci w danej dziedzinie.

Tytuł: Niepełnosprawny dzieciak, to radość i siła

Realizator: Mamy dzieci niepełnosprawnych

Dotacja: 5 000

Czas realizacji: 01.06.15 – 01.10.15

Miejsce realizacji: Ostrów Mazowiecka

Opis projektu:

Realizatorzy projektu stworzyli grupę wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych. Rodzice i dzieci spotykali się na zajęciach terapeutycznych. Grupowe zajęcia integracji sensorycznej, dogoterapii, artterapii i terapii ręki polegały na tym, że to rodzice i opiekunowie dzieci niepełnosprawnych uczyli się, w jaki sposób mogą na co dzień pracować z dziećmi. Na zajęciach członkowie grupy wzajemnie dostarczali sobie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemem wspólnym dla wszystkich członków. W tym czasie dzieci uczestniczyły w grupowych zajęciach terapeutycznych, które poza rolą terapeutyczną integrowały i rozwijały poprzez obserwację rówieśników i wspólną zabawę. W projekt zaangażowali się dorośli zajmujący się zawodowo osobami niepełnosprawnymi oraz młodzież ze szkoły ponadgimnazjalnej, którzy w ramach wolontariatu wspierali terapeutów i pedagogów. W powiecie ostrowskim nikt do tej pory nie prowadził grupowych zajęć dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi oraz grupy wsparcia dla rodziców takich dzieci.

Tytuł: Wolni razem –promocja pozytywnych zmian

Realizator: Grupa Samopomocowa „Klub Perła”

Dotacja: 4990

Czas realizacji: 20.08.14 – 20.11.2014

Miejsce realizacji: Warszawa

Opis projektu:

Pomysłodawcy projektu, członkowie grupy samopomocowej, wierzą, że każdy człowiek może wnieść do społeczeństwa coś niepowtarzalnego i wartościowego, o ile stworzone zostaną odpowiednie warunki i okoliczności. Stąd pomysł na budowanie wspólnoty terapeutycznej w oparciu o najnowsze zdobycze wiedzy z zakresy psychologii osobowości i psychologii społecznej, które akcentują potencjał człowieka i jego pozytywne cechy. W projekcie został wdrożony plan poprawy współpracy, tym samym relacji, pomiędzy osobami uczestniczącymi w spotkaniach Wolskiego Centrum Zdrowia Psychicznego, a zespołem medycznym i wolontariuszami.

Proponowane zajęcia były zaproszeniem do aktywnej zmiany i wzięcia odpowiedzialności za swoje zdrowie. Dzięki tym działaniom podjęto próbę „odczarowania” tabu osoby chorej psychicznie, nawiązać dialog pomiędzy światem „chorych” i „zdrowych”. W zajęciach terapeutycznych, dotyczących rozwoju swojego potencjału oraz wzmacniających poczucie własnej wartości, wzięły osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotne oraz osoby w podeszłym wieku.

Więcej informacji o działaniach finansowanych z Programu FIO-Mazowsze Lokalnie w I i II edycji konkursu znajdziesz na mapie projektów na stronie www.mazowszelokalnie.pl!

3. Rozwój organizacji

W ramach rozwoju organizacji mogą być realizowane projekty, których celem jest rozwój młodych organizacji.

Naszym celem jest wyłonienie młodych organizacji pozarządowych, które – niezależnie od tego czy dopiero uzyskały wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, czy mają już za sobą pierwsze działania – posiadają ciekawe pomysły na swój rozwój i potrzebują finansowego wsparcia na start.



Procedura wyboru ofert na rozwój organizacji obejmuje ocenę ekspercką fiszek projektowych w postaci **skróconego planu rozwoju organizacji**. Chcemy zachęcić młode organizacje do planowania swoich działań w dłuższej perspektywie czasowej i z wykorzystaniem własnych zasobów, dlatego dofinansujemy organizacje, które:

1. Posiadają potencjał niezbędny do rozpoczęcia działalności społecznej i potrafią wykorzystać własne zasoby w realizacji działań,
2. Przemyślały sprawę swojego rozwoju w perspektywie jednego roku: wyznaczyły cele, które chcą osiągnąć i dopasowały do tego odpowiednie działania. Dostrzegają potencjalne wyzwania/zagrożenia dla rozwoju i mają pomysł na ich przezwyciężenie.
3. Wykażą niezbędność dofinansowania dla zaplanowanych działań.

Tytuł: „WTZ - szansa na lepsze jutro!”

Realizator: Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne Do Celu

Dotacja: 4950 złotych

Czas realizacji: 2014-08-20 – 2014-11-20

Miejsce realizacji: Radom

Opis projektu:

Warsztaty Terapii Zająciowej to gałąź działalności Stowarzyszenia Pomocy Niepełnosprawnym Centrum Edukacyjno - Rehabilitacyjne Do Celu, w ramach której wspierani są absolwenci szkół specjalnych. Osoby te często pozostawiane są same sobie, zamykane w czterech ścianach, czego konsekwencją jest regres nabytych umiejętności, pojawienie się zachowań trudnych i wycofanie. Stowarzyszenie wychodząc naprzeciw potrzebom osób korzystających z WTZ postanowiło wyposażyć nowo powstały lokal przeznaczony na WTZ, co pozwoliło na lepsze i sprawniejsze funkcjonowanie. Zakupiono sprzęt biurowy, tj: biurko, krzesło, komputer z oprogramowaniem, drukarkę, program księgowy, tel/fax i sprzęt biurowo - piśmienniczy. Podjęte działania przyczyniają się do zapewnienia niepełnosprawnym dorosłym powrotu do aktywnego życia społecznego i lokalnego. Zapewnią wszechstronny rozwój, utrwalenie posiadanych umiejętności i nabycie nowych.

Tytuł: „Załączmy Mazowsze- opracowanie identyfikacji wizualnej, strony internetowej oraz rozpoczęcie kampanii medialnej Fundacji”

Realizator: Fundacja Łąka

Dotacja: 5000 złotych

Czas realizacji: 2014-09-01 – 2014-11-20

Miejsce realizacji: Warszawa

Opis projektu:

W ramach projektu „Załączmy Mazowsze...” udało się stworzyć spójną identyfikację wizualną, którą wykorzystano na nowo stworzonej stronie internetowej fundacji www.laka.org.pl, fan page'u na portalu społecznościowym oraz ulotce i papeterii. W projekcie logotypów nawiązano do estetyki dawnych zielników, w proces ich przygotowań zaangażowano studentów biologii Uniwersytetu Warszawskiego. Ulotka informacyjna, zawierająca najważniejsze informacje dotyczące łąk kwietnych oraz samej organizacji została rozesłana do mazowieckich gminnych urzędów i wydziałów ochrony środowiska. Dodatkowo podczas projektu realizatorom projektu udało się stworzyć dwie reklamowe łąki kwietne na terenach ogrodów botanicznych UW i PAN. W akcjach tworzenia łąk wzięło udział w sumie 6 wolontariuszy oraz po 6 pracowników z ogrodów.

Tytuł: „Żyr.A.F.A. rośnie w siłę”

Realizator: Stowarzyszenie Żyrardowskich Amatorów Fizycznej Aktywności Żyr.A.F.A. Żyrardów

Dotacja: 4320,96 złotych

Czas realizacji: 2014-09-01 - 2014-11-20

Miejsce realizacji: Żyrardów

Opis projektu:

Projekt „Żyr.A.F.A. rośnie w siłę” zakładał rozwój umiejętności i wiedzy członków Stowarzyszenia poprzez uczestnictwo w 3 szkoleniach związanych z tematyką księgowości, pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz prawnych aspektów działalności w organizacjach pozarządowych. Ponadto w ramach tego projektu wyposażono Stowarzyszenia w sprzęt uatrakcyjniający imprezy rekreacyjno-sportowych organizowane przez Stowarzyszenie.

Tytuł: „Być zespołem...?!”

Realizator: Stowarzyszenie Manukultura

Dotacja: 4370złotych

Czas realizacji: 2014-10-01-2014-11-27

Miejsce realizacji: Warszawa

Opis projektu:

Celem projektu „Być zespołem...?!” była integracja rozproszonych i działających głównie indywidualnie członków Manukultury. Poprzez intensywne działania warsztatowe udało się zbudować spójny, dobrze skomunikowany zespół, który działa pod banderą wspólnie określonej wizji i misji. W ramach projektu odbyły się 20 godzinne warsztaty, podczas których uczestniczki warsztatów poznały swoje zasoby, przyjrzały się mechanizmom współpracy, doprecyzowały swoje potrzeby i mocne strony. Rezultatem warsztatów jest dokumentacja zawierająca opis zasobów i kompetencji uczestniczek oraz opis Dobrych Praktyk. Dodatkowym rezultatem było zdobycie małego grantu na kanwie pomysłów wygenerowanych na wspólnych zajęciach.

Więcej informacji o działaniach finansowanych z Programu FIO-Mazowsze Lokalnie w I i II edycji konkursu znajdziesz na mapie projektów na stronie www.mazowszelokalnie.pl!

V. Jak otrzymać mikrodotację?

W tym dziale znajdziesz informacje pokazujące w jaki sposób rozpocząć prace nad wnioskiem o dofinansowanie w ramach FIO Mazowsze Lokalnie, jakie kroki należy podjąć, aby przygotować projekt i gdzie i jak szukać wsparcia w przygotowaniu dobrego projektu.

1. Kolejne kroki ścieżki „Rozwój organizacji”

Przeczytaj Regulamin i Poradnik

Sprawdź czy Twoja organizacja może otrzymać mikrodotację, a Twój pomysł na projekt mieści się w naszym konkursie!



Przygotuj projekt!

Aby złożyć wniosek w konkursie musisz swój pomysł prawidłowo opisać – określić nie tylko przedmiot działania, ale i oczekiwane rezultaty, harmonogram, czy budżet całego przedsięwzięcia.



Złóż wniosek!

Przygotowany projekt wpisz w generator wniosków. Zostaw sobie bezpieczny czas na sprawdzenia wszystkiego. Nie wymagamy drukowania wniosku, podpisów ani ŻADNYCH załączników. Wystarczy jedno kliknięcie!



Oczekuj na wyniki...

Ocena realizowana jest z użyciem karty oceny merytorycznej – wyniki opublikowane zostaną 22 kwietnia 2016 roku.



Umowa

Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników, podpiszemy umowy z wybranymi organizacjami i wypłacimy 100% przyznanych środków z góry.



Zrealizuj swój pomysł

W trakcie realizacji Twojego pomysłu – jesteśmy do Twojej dyspozycji. Jeśli będziesz miał pytania skorzystaj z infolinii lub formularza kontaktowego. Lepiej wątpliwości rozstrzygać na tym etapie, niż przy rozliczeniu...



Rozliczenie

Po zakończeniu projektu – przygotuj sprawozdanie i rozliczenie budżetu.

2. Kolejne kroki ścieżki „Inicjatywy oddolne” i „Wsparcie grup samopomocowych”

Przeczytaj Regulamin i Poradnik

Sprawdź czy Twoja grupa może dostać dofinansowanie, a Twój pomysł na projekt mieści się w naszym konkursie!



Skorzystaj z pomocy!

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, problemy lub pytania – skorzystaj z pomocy Ambasadorów FIO – Mazowsze Lokalnie, formularza kontaktowego czy też infolinii – nie obawiaj się pytać – jesteśmy po to, aby Ci pomóc!



Wypełnij fiszkę on-line

Aby złożyć wniosek w konkursie musisz swój pomysł opisać w generatorze wniosków na dwóch stronach A4 oraz podać wartość mikrodotacji o którą się ubiegasz. Generator zostanie uruchomiony wraz z rozpoczęciem konkursu.



Oczekuj na wyniki I etapu...

Pierwszy etap to ocena fiszek projektowych – wybierzemy ok. 200 najlepszych pomysłów w ścieżce „Inicjatywy oddolne” i 20 w ścieżce „Wsparcie grup samopomocowych”.



Przygotuj prezentację!

Jeśli Twój pomysł jest na liście, która przeszła do II Etapu – przygotuj szczegółowy budżet swoich działań oraz zapisz się na jeden z terminów spotkań z Komisją Oceniającą.



Przedstaw swój pomysł przed Komisją.

Komisje Oceniające działać będą w 6 lokalizacjach w okresie od 30 marca do 12 kwietnia. Prezentacja przed Komisją może mieć dowolną formę (ale musi jej dokonać Realizator projektu).



Wybór projektów

Po zakończeniu drugiego etapu komisji projekty ułożone zostaną na liście rankingowej wg uzyskanej liczby punktów, będącej sumą punktów z pierwszego i drugiego etapu oceny. Dofinansowanie otrzyma 25% najlepszych projektów z każdej komisji konkursowej oraz kolejne najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej.



Umowa i wypłata środków

Środki na mikrodotacje wypłacamy z góry, nie wymagamy żadnych zabezpieczeń. Działania mogą być realizowane w okresie od 15 kwietnia do 30 września 2016 r.



Zrealizuj swój pomysł i rozlicz

W trakcie realizacji Twojego pomysłu – jesteśmy do Twojej dyspozycji. Jeśli będziesz miał pytania, skorzystaj z infolinii lub napisz do nas na kontakt. Lepiej wątpliwości rozstrzygać na tym etapie, niż później przy rozliczeniu... Po zakończeniu projektu – przygotuj sprawozdanie i rozliczenie budżetu.

VI. Terminy FIO-Mazowsze Lokalne 2016r.

W tym dziale znajdziesz informacje o najważniejszych terminach związanych z realizacją konkursu i projektów w roku 2016. Pamiętaj, że najbardziej aktualne informacje można znaleźć na www.mazowszelokalnie.pl. Niezależnie od tego czy przygotowujesz projekt, oczekujesz na ocenę, czy też realizujesz przedsięwzięcie w ramach Programu -zachęcamy do śledzenia strony [www](http://www.mazowszelokalnie.pl) na bieżąco.

1. Podstawowe terminy w 2016 roku

INICJATYWY ODDOLNE I WSPARCIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH	
Nabór fiszek	od 5 do 26 lutego 2016 roku
Wyniki pierwszego etapu oceny	14 marca 2016 roku
Umawianie terminów spotkań z komisją konkursową i przysyłanie budżetów	od 14 do 24 marca 2016 roku
Spotkania komisji w terenie	30 marca – 12 kwietnia 2016 roku
Wyniki konkursu	15 kwietnia 2016 roku
Podpisywanie umów i wypłacanie pieniędzy (w terenie)	od 15 kwietnia 2016
Realizacja projektów	od 15 kwietnia do 30 września 2016 roku

ROZWÓJ ORGANIZACJI	
Nabór fiszek	od 7 do 28 marca 2016 roku
Wyniki konkursu	22 kwietnia 2016 roku
Podpisywanie umów i wypłacanie pieniędzy	od 25 kwietnia do 16 maja 2016 roku
Realizacja projektów	1 maja do 30 września 2016 roku

2. Okres realizacji działań

INICJATYWY ODDOLNE I WSPARCIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH	
Maksymalne ramy czasowe dla realizacji działań	15 kwietnia - 30 września 2016

ROZWÓJ ORGANIZACJI	
Maksymalne ramy czasowe dla realizacji działań	1 maja - 30 września 2016

VII. Złożenie fiszki i prezentacja konkursowa

W tym dziale znajdziesz informacje i wskazówki, jak wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie, a także jak i gdzie złożyć przygotowany wniosek o dofinansowanie. Na końcu tej części opisujemy też **jak przygotować się do prezentacji przed komisją konkursową dla projektów ze ścieżek Inicjatywy oddolne oraz Wsparcie samopomocy.**

Oceniając projekt, patrzymy na niego jako na całość, przez pryzmat zarówno jego celów i odbiorców, jak i jego wpływu na lokalną społeczność czy też bezpośrednie otoczenie Wnioskodawcy. Zależy nam na ważnych, ale i ciekawych przedsięwzięciach tworzonych i realizowanych przez ludzi i dla ludzi.

UWAGA! Z tego też powodu oczekujemy, że **projekty będą opisane również w sposób zrozumiały i z pasją, a nie ubrane w sztywne zdania projektowego slangu** (ważne jest zawarcie wszystkich niezbędnych informacji które pozwolą na ocenę całego przedsięwzięcia, w tym jego realności i racjonalności).

Wszystkie projekty zostaną ocenione zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Aby zwiększyć swoje szanse, zapoznaj się z tym dokumentem i odpowiedz sobie na podstawowe pytania zawarte w rozdziale *VIII. Ocena wniosku*.

Przypominamy, że od 2016 roku konkurs FIO-Mazowsze Lokalnie obejmuje trzy odrębne ścieżki:

- 1) **Rozwój organizacji – ocena na podstawie fiszki;**
- 2) **Inicjatywy oddolne – ocena dwuetapowa:**
 - a) Ocena fiszki inicjatywy oddolnej,
 - b) Ocena prezentacji konkursowej
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie)
- 3) **Wsparcie samopomocy – ocena dwuetapowa:**
 - a) ocena fiszki wsparcia samopomocy,
 - b) ocena prezentacji konkursowej
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie)

W obu przypadkach **aby złożyć fiszkę należy wejść na stronę www.generator.mazowszelokalnie.pl** i kliknąć odpowiednio na przycisk „FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 "INICJATYWY ODDOLNE”” lub „FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 "WSPARCIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH”” albo „FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 "ROZWÓJ ORGANIZACJI””.



Wypełnij nowy formularz:

FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 „INICJATYWY ODDOLNE”

FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 „WSPARCIE SAMOPOMOCY”

lub

Otwórz zapisany formularz

Login

Hasło

Dalej

Otworzy się formularz fiszki, który należy wypełnić. W dalszej części Poradnika przeprowadzimy Cię przez kolejne kroki wypełniania fiszek w generatorze.

UWAGA! Maksymalna liczba znaków, jakiej można użyć do wypełnienia to 10 000. Nie jest ona przydzielona sztywno do konkretnego pytania, ale do całego wniosku. Oznacza to, że wypełniający sam decyduje, w którym pytaniu potrzebuje więcej znaków na odpowiedź, a w którym mniej (do limitu znaków nie wlicza się część dot. metryczki).

W górnym lewym rogu formularza znajduje się licznik pozostałych do wykorzystania znaków, prosimy o zwrócenie na niego uwagi w trakcie wprowadzania tekstu.

Pozostało znaków:
[✕ Zamknij formularz](#)



FISZKA FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 "INICJATYWY ODDOLNE"

I. Informacja o organizacji i/lub grupie nieformalnej

Do udziału w konkursie FIO-Mazowsze Lokalnie zapraszamy młode organizacje pozarządowe (1) oraz grupy nieformalne (ze wsparciem organizacji pozarządowej (2) lub samodzielne (3)).

Jesteśmy:

- ☐ 1. Młodą organizacją
- ☐ 2. Grupą nieformalną ze wsparciem organizacji
- ☐ 3. Grupą nieformalną samodzielną

Limit znaków dla opisu całego projektu (cz. II fiszki) wynosi 10.000 znaków. Poszczególne pola nie są limitowane (okna można rozciągnąć pociągając za prawy dolny róg).

II. Informacje o projekcie

Opis działań jest najważniejszą częścią fiszki. Na jej podstawie wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na poszczególne pytania. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł.

1. Tytuł projektu

2. Co chcecie zrobić?

Po wypełnieniu wszystkich pól formularza, prosimy o kliknięcie przycisku **ZŁÓŻ FORMULARZ**. Wówczas zostanie on automatycznie zapisany w bazie Operatora. Po złożeniu wniosku na ekranie wyświetli się informacja o nadanym numerze (nr. dostępny jest również na wydruku) oraz hasło dostępu do wydruku.

Pozostało znaków: 10000

Zamknij formularz

7. Co dacie od siebie?

• Opiszcie krótko, co możecie wnieść do prowadzonych przez siebie działań (pracę osób zaangażowanych, zasoby materialne własne, partnerów, wiedzę itp.).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/-a, będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, że:

- Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
- Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
- Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
- Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
- Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- W związku ze złożeniem wniosku w konkursie grantowym "FIO - Mazowsze Lokalnie" i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zebranych danych osobowych jest Fundacja Fundusz Współpracy z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 4a,
- Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu,
- Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego "FIO - Mazowsze Lokalnie" oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu,
- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
- Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Zapisz kopię roboczą

Złóż formularz

Numer wniosku oraz hasło należy koniecznie zapisać!

Bez tych informacji nie będzie możliwy podgląd ani wydruk złożonego formularza.

Prosimy **nie wysyłać** do nas podpisanych wydruków wniosku, pism z informacją o wysłaniu wniosku on-line, załączników, dodatkowych dokumentów itp. Papierowa wersja wniosku będzie potrzebna dopiero na etapie podpisania umowy.

1. Rozwój organizacji

A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Rozwój młodych organizacji

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Pełna nazwa organizacji

Proszę wpisać pełną nazwę organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

3. Forma prawna organizacji

a) stowarzyszenie

b) fundacja

c) spółdzielnia socjalna

d) klub sportowy

e) parafia/związek wyznaniowy

f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

4. W jakim rejestrze figuruje organizacja?

a) KRS

b) Inny rejestr (jaki?)

Proszę wybrać odpowiedni rejestr.

Proszę podać:

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

Proszę podać numer rejestru i datę wpisu do rejestru w formacie dd/mm/rr.

5. Siedziba organizacji:

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

a) Miejscowość

b) Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

6. Osoba do kontaktu

a) imię i nazwisko

b) telefon

c)email

Proszę podać dane osoby kontaktowej – z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań.

W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.

II.INFORMACJE O PROJEKCIE

1.Tytuł projektu

Wymyślcie tytuł projektu. Wpiszcie go bez cudzysłowu. Tytuł powinien mieć walor promocyjny i w miarę możliwości oddawać charakter planowanych działań. Warto pomyśleć nad jakimś ciekawym, chwytliwym hasłem, które będzie można wykorzystać w promocji projektu.

2.Kim jesteście?

Opiszcie Waszą organizację wskazując:

- kim są członkowie, ilu ich jest/kim jest fundator
- kto wchodzi w skład zespołu fundacji/stowarzyszenia
- w jakim celu powstała organizacja (jaka jest jej misja?)
- jakie są główne obszary działania organizacji
- jakie są źródła finansowania Waszych działań? i/lub jakie są wasze zasoby?

W tym miejscu macie możliwość zaprezentować swoją organizację i zasoby, które wykorzystujecie w swojej działalności. Nie wpisujcie wszystkich celów statutowych, ale opiszcie syntetycznie jaka jest misja organizacji i główne obszary, w których działacie. Może macie za sobą już jakieś pierwsze działania którymi warto się pochwalić? Ważne też , by określić czym dysponujecie, tj. jakie są Wasze zasoby (rozumiane szeroko, jako środki finansowe, kapitał ludzki, wyposażenie, ale też np. relacje czyli partnerstwa).

3.Wymieńcie 3 mocne strony Waszej organizacji.

Opiszcie hasłowo jakie są Wasze mocne strony – co pozwala na realizację Waszych działań? Czym możecie się pochwalić? Co różni Was od innych, działających w podobnych obszarach, organizacji? Czy są to ludzie tworzący Waszą organizację czy może macie już swój lokal, a szukacie dofinansowania na zakup sprzętu?

4.Jakie są Wasze najważniejsze (3) cele na najbliższy rok, w kontekście rozwoju organizacji?

- Napiszcie co chcecie osiągnąć w ciągu najbliższego roku.
- Opiszcie jakiego rodzaju działania planujecie przeprowadzić aby osiągnąć założone cele.
- Jaki będzie efekt tych działań? Jak one wpłyną na rozwój Waszej organizacji, do czego doprowadzą? Jak zmieni się zasięg działania, liczba odbiorców, skład zespołu, źródła przychodów itp.

Ten punkt jest najważniejszą częścią fiszki. Żeby otrzymać dofinansowanie na rozwój Waszej organizacji musicie pokazać w tym miejscu, że macie jakiś konkretny pomysł na swoją działalność i (w kolejnych punktach) że żeby móc ją realizować potrzebujecie finansowego wsparcia. Przedstawcie 3 najważniejsze cele, które mają przyczynić się do rozwoju Waszej organizacji w najbliższych roku. Opiszcie, jakie działania, mają prowadzić do osiągnięcia założonych celów. Ważne, żeby wykazać jasno w jaki sposób realizacja tych konkretnych działań wpłynie na rozwój organizacji. Postarajcie się w tym miejscu przedstawić kilka podstawowych

wskaźników liczbowych (jeśli to możliwe), np. jaka będzie liczba odbiorców po przeprowadzonych działaniach w odniesieniu do aktualnej sytuacji? Czy może zmieni się skład zespołu (rozszerzy, albo sprofesjonalizuje)? Może pozyskacie nowych darczyńców, albo nawiążecie kontakty z potencjalnymi partnerami?

5. Wskażcie na największe wyzwania/ewentualne bariery i trudności na drodze do osiągnięcia planowanych celów.

- Opiszcie jakie decyzje oraz kroki zostaną podjęte, aby odpowiedzieć na wyzwania i/lub usunąć bariery dla rozwoju Waszej organizacji.

Wyżej opisaliście już swoje zasoby i mocne strony. Jakie są najważniejsze, w perspektywie jednego roku, bariery czy też wyzwania związane z planowanymi działaniami? Jak chcecie rozwiązać te problemy czy też odpowiedzieć na wyzwania? Pokażcie, że dostrzegacie potencjalne trudności związane z realizacją Waszych celów i macie pomysł na ich przezwyciężenie.

6. Jak pomoże Wam w tym mikrodotacja FIO-ML?

- Opiszcie działania/zakupy, które chcecie sfinansować z mikrodotacji. Jak one wpłyną na osiągnięcie zaplanowanych celów, tj. w rozwoju organizacji?

Czemu potrzebujecie dofinansowania? Co konkretnie zamierzacie sfinansować z dotacji? W jakich konkretnych sytuacjach, działaniach dotacja pozwoli Wam się rozwinąć? Jeśli np. chcecie zakupić sprzęt do biura napiszcie do czego konkretnie będzie on wykorzystywany? Pamiętajcie, że musicie przekonać komisję, że Wasze działania są warte dofinansowania – im bardziej klarownie opiszecie co zrobicie z zakupionymi przedmiotami/usługami, tym większą szansę macie na otrzymanie dofinansowania.

7. Jakie własne zasoby uruchomicie w realizacji planu?

- W jaki sposób włączycie własne zasoby w realizację planowanej strategii (rozumiane szeroko jako: osoby, finanse, ale i kompetencje, know-how, współpracę partnerską, itd.)
- Opiszcie w jaki sposób zaangażujecie swoich członków/pracowników/współpracowników w tworzenie i realizację, opisanego w punkcie czwartym, planu rozwoju.

Dotacja, o którą się staracie, jest jedynie wsparciem dla Waszego rozwoju. Równie ważne w Waszym planie jest uwzględnienie własnych zasobów i współpracowników. Planując działania, pamiętajcie, żeby nie tylko starannie rozplanować w czasie, to, co zamierzacie zrobić w ciągu tego roku, ale także, by starannie przydzielić zadania konkretnym osobom. W tym punkcie opiszcie jak wykorzystacie, to, co już posiadacie w realizacji Waszej strategii oraz kto będzie realizował zaplanowane działania.

III. BUDŻET

8. Budżet

- Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem i „Poradnikiem dla Wnioskodawców”;
- Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

Racjonalność zaplanowanych wydatków jest także bardzo istotnym czynnikiem, od którego zależy punktacja Waszego projektu. Zanim wypełnicie budżet danymi, zapoznajcie się z rozdziałem IX poradnika, gdzie znajduje się informacja o tym jak skonstruowany jest budżet i

jakie koszty są kwalifikowalne. Jeśli w ramach projektu zaplanowaliście np. zakup sprzętu, pamiętajcie, żeby przeprowadzić wstępne rozeznanie rynku – może nie jest Wam potrzebny komputer za 3400 zł brutto, i lepiej przeznaczyć część planowanej kwoty na zakup drukarki?

UWAGA! W tej ścieżce nie ma możliwości sfinansowania kosztów administracyjnych, tj. kosztów obsługi projektu takich jak koszty rozliczenia faktur za zakupione produkty/usługi czy koszty koordynacji.

2. Inicjatywy oddolne

A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Inicjatywa oddolna

I. INFORMACJA O ORGANIZACJI I/LUB GRUPIE NIEFORMALNEJ

Jesteśmy:

1. Młodą organizacją
2. Grupą nieformalną/samopomocową ze wsparciem organizacji
3. Grupą nieformalną/samopomocową samodzielną

Do udziału w konkursie FIO-Mazowsze Lokalnie zapraszamy młode organizacje pozarządowe (1) oraz grupy nieformalne (ze wsparciem organizacji pozarządowej (2) lub samodzielne (3)).

Prosimy o wybranie odpowiedniej ścieżki:

1. Ścieżka młodej organizacji – organizacja jest zarówno Wnioskodawcą składającym Fiskę jak i realizatorem zaplanowanej inicjatywy oddolnej
2. Ścieżka grupa nieformalna ze wsparciem organizacji – organizacja występuje jako formalny podmiot, użyczając swojej osobowości prawnej, ale faktycznym realizatorem działania jest grupa nieformalna/samopomocowa.
3. Ścieżka nieformalna samodzielna – grupa nieformalna jest realizatorem zaplanowanych działań, a wszelkie formalności i rozliczenia dokonywane są poprzez Operatora programu.

Ścieżka 1. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Pełna nazwa organizacji

Proszę wpisać pełną nazwę organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

3. Forma prawna organizacji

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) klub sportowy

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

4. W jakim rejestrze figuruje organizacja?

- a) KRS
- b) Inny rejestr (jaki?)

Proszę wybrać odpowiedni rejestr.

Proszę podać:

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

Proszę podać numer rejestru i datę wpisu do rejestru w formacie dd/mm/rr.

5.Siedziba organizacji:

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

a)Miejscowość

b)Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

6.Osoba do kontaktu

a)imię i nazwisko

b)telefon

c)email

Proszę podać dane osoby kontaktowej – z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

Ścieżka 2. GRUPA NIEFORMALNA ZE WSPARCIEM ORGANIZACJI

1.Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2.Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby projektu (mogą to być np. 3 nazwiska osób, które będą podpisywały umowę w przypadku otrzymania dofinansowania, tj. uczestnicy grupy).

3.Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko miejscowość

osoba 2.: imię i nazwisko miejscowość

osoba 3.: imię i nazwisko miejscowość

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną oraz ich miejsce zamieszkania.

4.Osoba do kontaktu

a)osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

b)telefon

c)email

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail**

oraz numeru telefonu.

7. Pełna nazwa organizacji wspierającej

Proszę podać nazwę organizacji występującej jako formalny podmiot, udzielającej swojej osobowości prawnej grupie nieformalnej.

8. Forma prawna organizacji wspierającej

a) stowarzyszenie

b) fundacja

c) spółdzielnia socjalna

d) klub sportowy

e) parafia/związek wyznaniowy

f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

9. W jakim rejestrze figuruje organizacja wspierająca?

a) KRS

b) Inny rejestr (jaki?)

Proszę wybrać odpowiedni rejestr.

Proszę podać:

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

Proszę podać numer rejestru i datę wpisu do rejestru w formacie dd/mm/rr.

5. Siedziba organizacji wspierającej („opiekuna”):

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

a) Miejscowość

b) Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

Ścieżka 3. GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNA

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby projektu (mogą to być np. 3 nazwiska osób, które będą podpisywały umowę w przypadku otrzymania dofinansowania, tj. uczestnicy grupy).

3. Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko miejscowość:

osoba 2.: imię i nazwisko miejscowość:

osoba 3.: imię i nazwisko miejscowość:

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną/samopomocową oraz ich miejsce zamieszkania.

4. Osoba do kontaktu

a) osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

b) telefon

c) email

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Opis działań jest najważniejszą częścią fiszki. Na jej podstawie wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na poszczególne pytania.

Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł. Pamiętajcie, że na opisanie całego pomysłu macie 10000 znaków - to do Was należy decyzja, które punkty potraktujecie bardziej szczegółowo, co jest warte podkreślenia, a co można opisać bardziej skrótowo.

1. Tytuł projektu

Wymyślcie tytuł projektu. Wpiszcie go bez cudzysłowu. Tytuł powinien mieć walor promocyjny i w miarę możliwości oddawać charakter planowanych działań. Warto pomyśleć nad jakimś ciekawym, chwytliwym hasłem, które będzie można wykorzystać w promocji projektu.

2. Co chcecie zrobić?

- Opiszcie jakie działania chcecie zrealizować.
- Przedstawcie w jaki sposób zaangażujecie lokalną społeczność.
- Uwzględnijcie w opisie na ile Wasz pomysł jest nietypowy i oryginalny.

Opiszcie zwięźle jaki macie pomysł na działanie – z kim chcecie działać? Odpowiedzcie na pytanie czemu to akurat Wasz projekt zasługuje na dofinansowanie – co jest w nim ciekawego, oryginalnego, co pozwoli włączyć w Wasze działania różne grupy z Waszej społeczności lokalnej? UWAGA! Wasze działania nie tylko powinny być zaadresowane do członków społeczności, ale powinny aktywnie włączać i angażować ich w realizowane działania. Już teraz zastanówcie się jak zachęcicie i zaangażujecie mieszkańców do udziału w projekcie i napiszcie o tym w tym miejscu.

3. Ile czasu potrzebujecie na realizację?

- Określcie czas trwania działań w tygodniach lub miesiącach. Określcie czas trwania działań w tygodniach lub miesiącach. Nie wpisujcie tu harmonogramu działań.

Wpiszcie liczbę tygodni lub miesięcy (max. 5) niezbędnych do przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych przez Was działań. Nie ma potrzeby rozpisywania w czasie poszczególnych działań – nie prosimy tutaj o szczegółowy harmonogram a o przybliżony czas, który potrzebny jest do zrealizowania działań.

4. Dlaczego chcecie to zrobić?

- Uzasadnijcie chęć podjęcia działań, wskazując na potrzebę/problemy. Napiszcie skąd o niej/o nich wiecie i w jaki sposób doszliście do jej/ich określenia.
- Pokażcie, co się zmieni w otoczeniu, poprzez realizację Waszych działań.

Skąd wynika pomysł na Wasze działanie? Opiszcie jak doszło do podjęcia decyzji o chęci realizacji wspólnego działania. Czy jest ono odpowiedzią na jakąś konkretną potrzebę albo problem Waszej społeczności? Przedstawiając problemy i potrzeby wskażcie skąd czerpalicie wiedzę, że takie problemy i potrzeby występują – czyli tzw. diagnozę. Czy są to wasze indywidualne obserwacje czy może istnieją jakieś badania? Może przeprowadziliście indywidualne rozmowy z mieszkańcami albo ankietę, z której wynika potrzeba podjęcia Waszych działań? Jak Wasze działania wpłyną na aktualną sytuację? Co zmieni się w Waszym otoczeniu w kontekście zidentyfikowanych przez Was potrzeb/problemów?

5. Dla kogo i z kim planujecie działać?

- Opiszcie kim będą uczestnicy i odbiorcy Waszych działań (osoby, które będą korzystać z projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników itp.).
- W jaki sposób, jakich i ilu partnerów oraz wolontariuszy (instytucje i osoby) planujecie zaangażować we wspólne działania. Za co będą oni odpowiedzialni?

Do kogo będą adresowane Wasze działania? Jeśli planujecie kilka działań w ramach projektu wymieńcie tutaj wszystkich potencjalnych uczestników i odbiorców – jest to o tyle ważne, że chcemy wspierać projekty, które angażują możliwie różnorodne grupy mieszkańców (także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu). Opiszcie też jakich wolontariuszy i partnerów możecie włączyć w działania – z kim będziecie realizować Wasz projekt, jakie będą role poszczególnych osób?

6. Finansowanie

- Wymieńcie tylko najważniejsze wydatki w budżecie projektu (max. 5). Szczegółowe wyliczenia konieczne będą w kolejnym etapie oceny.
- Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem i „Poradnikiem dla Wnioskodawców”;
- Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

Wnioskowana kwota mikrodotacji

UWAGA! Na tym etapie nie jest konieczne składanie szczegółowego budżetu projektu. Jeśli jednak uda Wam się przejść do drugiego etapu oceny przed spotkaniem komisji, do 20 kwietnia grupa lub organizacja powinna dostarczyć Operatorowi szczegółowy budżet projektu. W przygotowaniu budżetu pomoże Wam wtedy rozdział IX tego poradnika, gdzie znajdują się informacje o tym jak skonstruowany jest budżet i jakie koszty są kwalifikowalne – zachęcamy do zapoznania się z tą częścią już na tym etapie. Komisja oceni już na etapie fiszki czy wydatki są kwalifikowalne, niezbędne i uzasadnione cenowo.

Jeśli grupa występuje samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem, grupa nieformalna przygotowując budżet musi zabezpieczyć 5% wnioskowanej kwoty mikrodotacji na poczet kosztów księgowych ponoszonych przez Operatora. Oznacza to, że maksymalna kwota wydatkowanych środków wynosi dla takich projektów 4750 PLN ($5\% \times 5000 \text{ PLN} = 250 \text{ PLN}$ to koszty księgowości dla maksymalnej możliwej kwoty dofinansowania).

Najważniejsze wydatki w projekcie i ich kwota

1. ...

W tym miejscu należy wymienić do 5 najważniejszych wydatków w projekcie. Nie wymagamy bardzo szczegółowego opisu, ale pamiętajcie, że większą szansę na uzyskanie punktów za klarowny budżet macie kiedy komisja nie będzie musiała zastanawiać się co kryje się pod danym wydatkiem. Jeśli np. jednym z kosztów jest wynagrodzenie dla animatora, a w treści projektu nie napisaliście w jakim wymiarze godzinowym ta osoba będzie zaangażowana w projekcie, to w tym miejscu powinna znaleźć się taka informacja. Wpisując tutaj podstawowe wydatki pamiętajcie więc żeby podać ich przybliżone ilości/miarę, np.

750 zł - umowa zlecenie dla animatora na zrealizowanie warsztatu plastycznego dla dzieci – 3 warsztaty po 5 godzin

500 zł – zakup produktów na poczęstunek w dniu podsumowania projektu dla 100 osób (owoce, mięso, napoje).

7.Co dacie od siebie?

- Opiszcie krótko, co możecie wnieść do prowadzonych przez siebie działań (pracę osób zaangażowanych, zasoby materialne własne, partnerów, wiedzę itp.).

Każda społeczność lokalna posiada jakiegoś rodzaju potencjał: ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami i inne. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu. W tym miejscu prosimy, żebyście opisali jakie zasoby identyfikujecie w swojej społeczności lokalnej – co i w jaki sposób wniesiecie do Waszego działania? Może to być zarówno praca wolontariuszy jak i zasoby materialne czy nawet wiedza, która jest niezbędna dla skutecznego przeprowadzenia Waszych działań.

B. Prezentacja konkursowa inicjatywy oddolnej

KOMISYJNA OCENA PREZENTACJI PROJEKTU

Reprezentanci grup i organizacji wyłonionych z I etapu konkursu zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w spotkaniu komisji oceniającej.

Każda z zaproszonych grup i organizacji będzie miała do dyspozycji komisji **5 minut**, w których powinna w krótki sposób opowiedzieć o najważniejszych aspektach swojego pomysłu.

Ponieważ każda z 7 komisji oceniających musi przyjąć jednakowe kryteria oceny, w prezentacji nie może zabraknąć **odpowiedzi na następujące pytania:**

1. *Kim jesteście? zaprezentujcie grupę/organizację i jej zakotwiczenie w lokalnej społeczności, przedstawiając doświadczenie we współpracy z innymi podmiotami i działalności lokalnej.*
 - *Opowiedzcie coś o sobie, przedstawcie członków organizacji/grupy, opowiedzcie o swoich dotychczasowych sukcesach, a jeżeli dopiero zaczęliście angażować się w życie społeczności, opowiedzcie o tym kiedy i w jakich okolicznościach zrodził się pomysł na wspólne działanie.*
 - *Wasze działania nie tylko powinny być zaadresowane do członków społeczności, ale powinny aktywnie włączyć i angażować jej członków w realizowane działania. Może uda Wam się znaleźć mieszkańcom role w projekcie? Włączyć ich jako wolontariuszy?*
 - *Musicie pomyśleć też o tym, jak zaprosić/nakłonić mieszkańców do udziału w projekcie, jakie formy do tego wykorzystać. Czy wystarczą plakaty, ulotki, a może trzeba poprosić o rozpowszechnienie informacji gminę, parafię, ośrodki kultury? Może sami będziecie zachęcać Wasze rodziny i znajomych do aktywności? Wbrew pozorom to może być najtrudniejsza część Waszego projektu.*
2. *Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie oraz sposoby dotarcia do swoich odbiorców. Czy forma planowanych działań jest innowacyjna i atrakcyjna?*
 - *Opiszcie konkretne działania, które chcecie zrealizować w ramach projektu, na czym będą dokładnie polegać, w jakiej kolejności się odbędą. Ile czasu na nie potrzebujecie? Opowiedzcie w jaki sposób zaangażujecie samych mieszkańców, w to, co robicie.*
 - *Zastanówcie się dlaczego chcecie realizować konkretnie takie działanie. Czy wynika ono na pewno z potrzeby społeczności czy może z Waszej potrzeby?*
 - *Postarajcie się zaproponować formułę, która jest ciekawa i niesztampowa, która będzie zachęcała do udziału mieszkańców. Postarajmy się nie tworzyć kolejnych projektów „z kalki”, może uda Wam się wymyślić małe lokalne innowacje ;)?*
 - *Postarajcie się zaplanować takie działania, które będą miały szansę dalszej kontynuacji. Chcemy, aby projekty zapoczątkowały **zmianę**, nie mogą więc być to przypadkowe i doraźne działania o charakterze wyłącznie rozrywkowym czy rekreacyjnym. Zwracamy uwagę na to, aby mikrodotacja nie została „przejeżdżona”.*
3. *Co stanowić będzie Wasz wkład własny (w tym wkład społeczności lokalnej, wolontariusze, partnerzy) i na ile ich włączenie pozwoli na rozszerzenie działań.*
 - *Każda społeczność lokalna posiada potencjał: np. ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu.*

Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

*Przed spotkaniem komisji do 24 marca grupa lub organizacja powinna dostarczyć Operatorowi **szczegółowy budżet projektu**. Formatka kosztorysu zostanie udostępniona przez Operatora.*

Pamiętajcie, że na spotkaniu komisji muszą pojawić się osoba/osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację działania. Może to być jedna osoba lub cała grupa nieformalna (więcej niż trzy osoby).

Nie bójcie się! Komisja chce przede wszystkim poznać Was i dowiedzieć jak najwięcej o Waszych **pomysłach** na projekty. Mamy nadzieję, że **zainspirujecie nas swoją chęcią działania!** ☺

O czym należy pamiętać przygotowując prezentację?

Forma prezentacji jest dowolna, to w jaki sposób zaprezentujecie się Komisji zależy od Waszej kreatywności. Możecie po prostu opowiedzieć o działaniach, możecie przygotować krótką prezentację, film, animację, przedstawienie itp. Możecie zaprezentować siebie i Wasz pomysł w zupełnie inny i nowatorski sposób.

Komisje mają charakter lokalny, tzn. będziemy oceniać projekty razem z osobami, które znają specyfikę i potrzeby danych obszarów, powiatów i gmin. Dlatego prosimy w miarę możliwości o uczestniczenie w komisjach z najbliższych dla siebie lokalizacji.

Czas trwania prezentacji to 5 minut. Wiemy, że to bardzo ograniczona ilość czasu, ale jesteśmy przekonani, że jesteśmy w stanie poznać Wasz pomysł na działanie. Mamy nadzieję, że będzie to również ciekawa forma samodoskonalenia, dla osób, które staną się liderami swojej społeczności.

Dostępny sprzęt: możecie wykorzystać komputer, rzutnik multimedialny, tablicę (*flipchart*), ew. inny sprzęt lub elementy wyposażenia, jeżeli wcześniej zgłosicie takie zapotrzebowanie, a my będziemy w stanie je zorganizować.

Staranne przygotowanie: Nie będziemy porównywać formy prezentacji (czy jest to wystąpienie ustne, film, czy „show”, natomiast zwrócimy uwagę na staranność i przygotowanie. Komisja będzie zwracała uwagę, na to czy realizatorzy projektu dobrze znają swoją społeczność i czy są w stanie zaangażować mieszkańców do współdziałania. Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

Obecność na prezentacji jest **konieczna**, tzn. jeśli reprezentanci grupy bądź organizacji nie pojawią się na żadnym ze spotkań, oferta zostanie zdyskwalifikowana.

3. Wsparcie grup samopomocowych

A. Fiszka FIO – MAZOWSZE LOKALNIE 2016 Wsparcie grup samopomocowych

I. Informacja o organizacji i/lub grupie nieformalnej

Jesteśmy:

1. Grupą samopomocową ze wsparciem organizacji ze wsparciem organizacji
2. Grupą samopomocową samodzielną

Do udziału w konkursie FIO-Mazowsze Lokalnie zapraszamy grupy samopomocowe (ze wsparciem organizacji pozarządowej (1) lub samodzielne (2)). Prosimy o wybranie odpowiedniej ścieżki:

1. Ścieżka grupa nieformalna ze wsparciem organizacji – organizacja występuje jako formalny podmiot, użyczając swojej osobowości prawnej, ale faktycznym realizatorem działania jest grupa samopomocowa.

2. Ścieżka nieformalna samodzielna – grupa samopomocowa jest realizatorem zaplanowanych działań, a wszelkie formalności i rozliczenia dokonywane są poprzez Operatora programu.

Ścieżka 1. GRUPA NIEFORMALNA ZE WSPARCIEM ORGANIZACJI

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Nazwa grupy samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby projektu

3. Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko miejscowość

osoba 2.: imię i nazwisko miejscowość

osoba 3.: imię i nazwisko miejscowość

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną oraz ich miejsce zamieszkania.

4. Osoba do kontaktu

a) osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

b) telefon

c) email

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

7. Pełna nazwa organizacji wspierającej

Proszę podać nazwę organizacji występującej jako formalny podmiot, udzielającej swojej osobowości prawnej grupie nieformalnej.

8. Forma prawna organizacji wspierającej

- a) stowarzyszenie
- b) fundacja
- c) spółdzielnia socjalna
- d) klub sportowy
- e) parafia/związek wyznaniowy
- f) inna, jaka?

Proszę podać formę prawną organizacji, zgodnie z zapisami w KRS lub innym, właściwym rejestrze.

9. W jakim rejestrze figuruje organizacja wspierająca?

- a) KRS
- b) Inny rejestr (jaki?)

Proszę wybrać odpowiedni rejestr.

Proszę podać:

Numer w rejestrze:

Data wpisu do rejestru:

Proszę podać numer rejestru i datę wpisu do rejestru w formacie dd/mm/rr.

5. Siedziba organizacji wspierającej („opiekuna”):

(miejscowość, w której zarejestrowana jest organizacja – dane pochodzące z KRS lub w innego właściwego rejestru, w którym występuje)

- a) Miejscowość
- b) Powiat

Proszę wpisać adres siedziby organizacji – zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (np. adres który jest wpisany w KRS).

Ścieżka 2. GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNA

1. Miejsce realizacji projektu

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Proszę podać faktyczne miejsce realizacji projektu, tj. miejscowość, gminę i powiat, gdzie będą realizowane działania.

2. Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej:

Proszę wpisać faktyczną nazwę grupy lub nazwę wymyśloną na potrzeby.

3. Uczestnicy grupy:

osoba 1.: imię i nazwisko miejscowość:

osoba 2.: imię i nazwisko miejscowość:

osoba 3.: imię i nazwisko miejscowość:

Proszę podać dane 3 osób reprezentujących grupę nieformalną/samopomocową oraz ich miejsce zamieszkania.

4.Osoba do kontaktu

a)osoba 1 lub osoba 2 lub osoba 3

b)telefon

c)email

Proszę wybrać, który z uczestników/która z uczestniczek, będzie osobą do kontaktu w projekcie, z którą kontaktować się będzie Operator w sprawie fiszki i prowadzonych działań. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na podanie prawidłowego i aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.**

II.INFORMACJE O PROJEKCIE

Opis działań jest najważniejszą częścią fiszki. Na jej podstawie wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na poszczególne pytania.

Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł. Pamiętajcie, że na opisanie całego pomysłu macie 10000 znaków - to do Was należy decyzja, które punkty potraktujecie bardziej szczegółowo, co jest warte podkreślenia, a co można opisać bardziej skrótowo.

1. Tytuł projektu

Wymyślcie tytuł projektu. Wpiszcie go bez cudzysłowu. Tytuł powinien mieć walor promocyjny i w miarę możliwości oddawać charakter planowanych działań. Warto pomyśleć nad jakimś ciekawym, chwytliwym hasłem, które będzie można wykorzystać w promocji projektu.

2. Kim jesteście?

Opiszcie Waszą grupę wskazując m.in.:

- ile osób liczy grupa i kim są osoby ją tworzące,
- kiedy i w jakim celu powstaliście,
- na jakim terenie działacie,
- gdzie się spotykacie i jak często,
- jakie działania zrealizowaliście dotychczas,
- w jaki sposób grupa pomaga przezwyciężyć jej uczestnikom trudną sytuację życiową,
- jak pozyskujecie środki /zasoby na swoje działania, kto Was wspiera?

W tym miejscu macie możliwość zaprezentować swoją grupę. Napiszcie krótko, z jakim problemem walczycie i jak się wspieracie. Może macie za sobą już jakieś pierwsze działania, którymi warto się pochwalić?

3. Jak realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia problemów dotyczących członków grupy samopomocowej?

- Jakie umiejętności i wiedzę chcecie zdobyć w ramach projektu, pomocne w poprawieniu Waszej sytuacji? Co projekt ten ma zmienić w funkcjonowaniu grup, np. jak zmieni się zasięg

działania, skład grupy, źródła przychodów itp.?

- W jaki sposób mikrodotacja FIO-Mazowsze Lokalnie pomoże Wam lepiej wspierać uczestników grupy?

Napiszcie, czego potrzebujecie, aby lepiej radzić sobie z problemem i lepiej wspierać innych członków grupy.

4. Jakie działania zamierzacie zrealizować w ramach projektu?

- Opiszcie szczegółowo, co chcecie zrobić oraz jak zamierzacie to zrobić, np. rodzaj i liczbę spotkań/zajęć, osoby prowadzące, miejsce realizacji działań, ile osób z grupy będzie w nich uczestniczyło, czas przewidywany na realizację działań.
- Uwzględnijcie w opisie, na ile Wasz pomysł jest nowy dla grupy, jest czymś czego grupa do tej pory nie robiła.

Opiszcie zwięźle, jaki macie pomysł na działanie. Odpowiedzcie na pytanie, czemu to akurat Wasz projekt zasługuje na dofinansowanie – co jest w nim ciekawego, oryginalnego, ważnego. UWAGA! Wasze działania powinny aktywnie włączać i angażować członów grupy samopomocowej w realizowane działania.

5. Jakie własne zasoby wniesiecie do realizacji projektu?

- W jaki sposób członkowie/członkinie grupy włączą się w realizację projektu, co wniosą do projektu, np. swoje kompetencje, czas, itp.
- Jaki własny sprzęt, środki finansowe „Opiekuna” grupy wykorzystacie przy realizacji projektu?
- Czy planujecie zaangażować do działań partnerów, wolontariuszy (instytucje i osoby) spoza grupy? Jeśli tak to, w jaki sposób planujecie włączyć ich we wspólne działania, za co będą odpowiedzialni? Jeśli nie – dlaczego?

Każda grupa posiada jakiegoś rodzaju potencjał. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu. W tym miejscu prosimy, żebyście opisali, jakie zasoby identyfikujecie w swojej grupie – co i w jaki sposób wniesiecie do Waszego działania? Może to być zarówno praca wolontariuszy jak i zasoby materialne czy nawet wiedza, która jest niezbędna dla skutecznego przeprowadzenia Waszych działań.

6. Finansowanie

- Wymieńcie tylko najważniejsze wydatki w budżecie projektu (max. 5). Szczegółowe wyliczenia konieczne będą w kolejnym etapie oceny.
- Wydatki powinny uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem i „Poradnikiem dla Wnioskodawców”;
- Pamiętajcie, aby wydatki były spójne z zaplanowanymi działaniami.

Wnioskowana kwota mikrodotacji

UWAGA! Na tym etapie nie jest konieczne składanie szczegółowego budżetu projektu. Jeśli jednak uda Wam się przejść do drugiego etapu oceny przed spotkaniem komisji, do 24 marca grupa lub organizacja powinna dostarczyć Operatorowi szczegółowy budżet projektu. W przygotowaniu budżetu pomoże Wam wtedy rozdział IX tego poradnika, gdzie znajdują się informacje o tym jak skonstruowany jest budżet i jakie koszty są kwalifikowalne – zachęcamy do zapoznania się z tą częścią już na tym etapie. Komisja oceni już na etapie fiszki czy wydatki są kwalifikowalne, niezbędne i uzasadnione cenowo.

Jeśli grupa występuje samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem, grupa nieformalna przygotowując budżet musi zabezpieczyć 5% wnioskowanej kwoty mikrodotacji na poczet kosztów księgowych ponoszonych przez Operatora. Oznacza to, że maksymalna kwota wydatkowanych środków wynosi dla takich projektów 4750 PLN ($5\% \times 5000 \text{ PLN} = 250 \text{ PLN}$ to koszty księgowości dla maksymalnej możliwej kwoty dofinansowania).

Najważniejsze wydatki w projekcie i ich kwota

1. ...

W tym miejscu należy wymienić do 5 najważniejszych wydatków w projekcie. Nie wymagamy bardzo szczegółowego opisu, ale pamiętajcie, że większą szansę na uzyskanie punktów za klarowny budżet macie kiedy komisja nie będzie musiała zastanawiać się, co kryje się pod danym wydatkiem. Jeśli np. jednym z kosztów jest wynagrodzenie dla animatora, a w treści projektu nie napisaliście w jakim wymiarze godzinowym ta osoba będzie zaangażowana w projekcie, to w tym miejscu powinna znaleźć się taka informacja. Wpisując tutaj podstawowe wydatki pamiętajcie więc żeby podać ich przybliżone ilości/miarę, np.

750 zł - umowa zlecenie dla animatora na zrealizowanie warsztatu plastycznego dla dzieci – 3 warsztaty po 5 godzin

500 zł – zakup produktów na poczęstunek w dniu podsumowania projektu dla 100 osób (owoce, mięso, napoje).

B. Prezentacja konkursowa wsparcia grup samopomocowych

KOMISYJNA OCENA PREZENTACJI PROJEKTU

Reprezentanci grup i wyłonionych z I etapu konkursu zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w spotkaniu komisji oceniającej.

Każda z zaproszonych grup i organizacji będzie miała do dyspozycji komisji **5 minut**, w których powinna w krótki sposób opowiedzieć o najważniejszych aspektach swojego pomysłu.

Ponieważ każda z 7 komisji oceniających musi przyjąć jednakowe kryteria oceny, w prezentacji nie może zabraknąć **odpowiedzi na następujące pytania:**

1. *Kim jesteście? zaprezentujcie grupę przedstawiając jej członków, opisując problem, który Was dotyka i działania które do tej pory przeprowadzaliście na rzecz jego eliminacji/ złagodzenia skutków.*
 - *Opowiedzcie coś o sobie, przedstawcie członków grupy, opowiedzcie o tym kiedy i w jakich okolicznościach zrodził się pomysł na powstanie grupy i samopomoc.*
 - *Opowiedzcie o swoich dotychczasowych działaniach. Jak się wspieracie w przezwyciężeniu problemu?*
2. *Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie, podział zadań w grupie oraz opisując jak one wpłyną na zmianę sytuacji członków grupy i realizację założonych celów. Czy forma planowanych działań jest nowa w stosunku do wcześniej prowadzonych?*
 - *Opiszcie konkretne działania, które chcecie zrealizować w ramach projektu, na czym będą dokładnie polegać, w jakiej kolejności się odbędą. Ile czasu na nie potrzebujecie?*
 - *Wasze działania nie tylko powinny być zaadresowane do członków grupy, ale powinny aktywnie włączyć i angażować członków grupy do działania w celu przezwyciężenia problemu.*
 - *Zastanówcie się, dlaczego chcecie realizować konkretnie takie działanie?*
 - *Postarajcie się zaplanować takie działania, które będą miały szansę dalszej kontynuacji. Chcemy, aby projekty zapoczątkowały **zmianę**, nie mogą więc być to przypadkowe i doraźne działania o charakterze wyłącznie rozrywkowym czy rekreacyjnym.*
3. *Przedstawcie cele długofalowe Waszych działań. Zaprezentujcie, czy jesteście świadomi wyzwań, które przed Wami stoją, jak zamierzacie je uwzględnić w planowanych działaniach.*
 - *Każdy projekt wiąże się z pewnym ryzykiem. Zastanówcie się, jakie wyzwania mogą się pojawić w czasie realizacji.*
 - *Pomyślcie o projekcie w kontekście celów długofalowych. Do czego dąży wasza grupa? Jak realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów?*
4. *Co stanowić będzie Wasz wkład własny? Czy działania mają szansę być kontynuowane po zakończeniu realizacji projektu?*
 - *Każda grupa posiada potencjał: np. ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u*

siebie i wykorzystali go w działaniu. Na pewno posiadacie dokładną wiedzę na temat problemu, który was dotyka. Co więcej, znacie go nie tylko od strony teoretycznej, ale przede wszystkim w praktyce, dlatego najlepiej wiecie, jakie działania mogą wam pomóc.

- *Być może warto zaangażować do projektu wolontariuszy, zastanówcie się, jak mogliby wam pomóc i jak ich zachęcić do współpracy,*

Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

*Przed spotkaniem komisji do 24 marca grupa lub organizacja powinna dostarczyć Operatorowi **szczegółowy budżet projektu**. Formatka kosztorysu zostanie udostępniona przez Operatora.*

Pamiętajcie, że na spotkaniu komisji muszą pojawić się osoba/osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację działania. Może to być jedna osoba lub cała grupa nieformalna (więcej niż trzy osoby).

*Nie bójcie się! Komisja chce przede wszystkim poznać Was i dowiedzieć jak najwięcej o Waszych **pomysłach** na projekty. Mamy nadzieję, że **zainspirujecie nas swoją chęcią działania!** ☺*

O czym należy pamiętać przygotowując prezentację?

Forma prezentacji jest dowolna, to w jaki sposób zaprezentujecie się Komisji zależy od Waszej kreatywności. Możecie po prostu opowiedzieć o działaniach, możecie przygotować krótką prezentację, film, animację, przedstawienie itp. Możecie zaprezentować siebie i Wasz pomysł w zupełnie inny i nowatorski sposób.

Komisje mają charakter lokalny, tzn. będziemy oceniać projekty razem z osobami, które znają specyfikę i potrzeby danych obszarów, powiatów i gmin. Dlatego prosimy w miarę możliwości o uczestniczenie w komisjach z najbliższych dla siebie lokalizacji.

Czas trwania prezentacji to 5 minut. Wiemy, że to bardzo ograniczona ilość czasu, ale jesteśmy przekonani, że jesteśmy w stanie poznać Wasz pomysł na działanie. Mamy nadzieję, że będzie to również ciekawa forma samodoskonalenia, dla osób, które staną się liderami swojej społeczności.

Dostępny sprzęt: możecie wykorzystać komputer, rzutnik multimedialny, tablicę (*flipchart*), ew. inny sprzęt lub elementy wyposażenia, jeżeli wcześniej zgłosicie takie zapotrzebowanie, a my będziemy w stanie je zorganizować.

Staranne przygotowanie: Nie będziemy porównywać formy prezentacji (czy jest to wystąpienie ustne, film, czy „show”, natomiast zwrócimy uwagę na staranność i przygotowanie. Komisja będzie zwracała uwagę, na to czy realizatorzy projektu dobrze znają swoją społeczność i czy są w stanie zaangażować mieszkańców do współdziałania. Komisja może również zadawać dodatkowe pytania dotyczącego Waszego projektu.

Obecność na prezentacji jest **konieczna**, tzn. jeśli reprezentanci grupy bądź organizacji nie pojawią się na żadnym ze spotkań, oferta zostanie zdyskwalifikowana.

VIII. Ocena fiszek i prezentacji konkursowych

W tym dziale znajdziesz informacje dotyczące przebiegu procedury oceny wniosku o dofinansowanie. Zanim zaczniesz opisywać swoje działania sprawdź na co komisja oceniająca fiszki zwróci uwagę zapoznając się z Twoim pomysłem!

Procedura wyboru ofert różni się dla trzech ścieżek konkursowych:

- 1) Rozwój organizacji – ocena na podstawie fiszki;
- 2) Inicjatywy oddolne – ocena dwuetapowa:
 - c) Ocena fiszki inicjatywy oddolnej,
 - d) Ocena prezentacji konkursowej
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie)
- 3) Wsparcie grup samopomocowych – ocena dwuetapowa:
 - c) ocena fiszki wsparcia samopomocy,
 - d) ocena prezentacji konkursowej
(dla projektów, które zostały wybrane w pierwszym etapie)

Podstawowym wymogiem, aby fiszka podlegała ocenie w ramach konkursu jest **zarejestrowanie jej w bazie on-line Operatora** – czyli wypełnienie generatora. Rozpatrzeniu w trybie oceny konkursowej podlegają wyłącznie wnioski o dofinansowanie złożone przez formularz wniosku dostępny na stronie www.mazowszelokalnie.pl. Wszelkie inne wnioski, przesyłane pocztą elektroniczną, tradycyjną, faksem czy innymi środkami komunikacji, a także dostarczane do siedziby Operatorów lub Ambasadorów FIO nie będą podlegały ocenie i rozpatrzeniu. Dodatkowo nie będą rozpatrywane żadne inne formy wnioskowania o wsparcie finansowe, w postaci pisma, petycji, wniosków itp.

UWAGA! W przypadku gdy jeden wnioskodawca złoży dwa lub więcej projektów i dwa lub więcej projektów uzyska dofinansowanie, Wnioskodawca podejmuje decyzję, który z projektów zamierza realizować (**można realizować wyłącznie jeden projekt w jednym roku**).

Ogłoszenie wyników oceny merytorycznej następuje poprzez **opublikowanie list rankingowych** na stronie www.mazowszelokalnie.pl.

Złożenie wniosku o dofinansowanie **w określonym terminie** jest jedyną drogą umożliwiającą otrzymanie dofinansowanie w Programie FIO Mazowsze Lokalnie.

UWAGA! Operator **nie przewiduje przeprowadzenia oceny formalnej fiszek**, natomiast zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z organizacją, która nie spełnia kryteriów formalnych zawartych w części II niniejszego Regulaminu. (Podmioty uprawnione). W sytuacji przyznania dofinansowania organizacji niespełniającej

kryterium/kryteriów Operator na jej miejsce wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

1. Ocena fiszki rozwoju organizacji

Ocena skróconego planu rozwoju organizacji obejmuje ocenę 3 obszarów:

1) Potencjału organizacji (0-4 pkt)

- Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do rozpoczęcia działalności społecznej. (0-2 pkt)
- Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację planu rozwoju (rozumiane szeroko jako: osoby, finanse, ale i kompetencje, know-how, współpracę partnerską, itd.) (0-2 pkt)

2) Spójności zaproponowanego wstępnego rozwoju (0-4 pkt)

- Cele są określone jasno i zgodne z profilem organizacji. (0-2 pkt)
- Działania są adekwatne do zaplanowanych celów. (0-2 pkt)
- Wnioskodawca dostrzega zagrożenia w rozwoju swojej organizacji i proponuje konkretne/adekwatne rozwiązania. (0-2 pkt)

3) Budżetu (0-4 pkt)

- Wydatki w projekcie są niezbędne dla przeprowadzenia zaplanowanych działań i osiągnięcia celów. (0-2 pkt)
- Przedstawione wydatki uzasadnione cenowo. (0-2 pkt)

Każda fiszka zostanie oceniona przez dwóch niezależnych ekspertów. Za spełnienie wszystkich kryteriów w najwyższym stopniu organizacja może otrzymać maksymalnie 14 pkt. Wynik oceny będzie stanowiła suma ocen dwóch ekspertów. Po zakończeniu oceny zostanie sporządzona lista rankingowa. Najlepiej ocenione fiszki zostaną zakwalifikowane do dofinansowania.

W przypadku projektów które otrzymały taką samą liczbę punktów (miejsca ex-quo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator wybierze te projekty które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

- organizacja nie otrzymała mikrodotacji FIO – Mazowsze Lokalnie w poprzednim roku,
- organizacja zarejestrowana na terenach wiejskich,
- organizacja zarejestrowana w mieście do 20 tys. mieszkańców,
- organizacja funkcjonuje dłużej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku (data rejestracji),
- projekty deklarujące największy wkład własny.

2. Ocena inicjatywy oddolnej – fiszka i prezentacja

Fiszka pozwala na opisanie działań w sposób krótki i konkretny, nie wymaga podawania szczegółowego budżetu oraz harmonogramu.

Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

I Etap: ocena fiszek projektowych

II Etap: komisyjna ocena prezentacji projektu

Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny, w której można uzyskać łącznie od 0 do 24 punktów plus jeden dodatkowy punkt, jeśli projekt będzie realizowany w gminie, gdzie dotychczas nie było projektów FIO- ML. Ostateczna ocena będzie średnią ocen ekspertów. Fiszki o najwyższej punktacji (będzie ich około 200) zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.

A. Ocena fiszki

Fiszka zostanie oceniona przez eksperta zgodnie z kartą oceny, według następujących kryteriów głównych:

1. Zaangażowanie lokalnej społeczności (0-6 pkt.)
 - Projekt wskazuje formy aktywnego uczestnictwa społeczności lokalnej (0-2 pkt.).
 - Projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców (także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu) (0-2 pkt.).
 - Projekt włącza wolontariuszy i/lub partnerów oraz opisuje zakres ich działania (0-2 pkt.).
2. Dobro wspólne (0-6 pkt.)
 - Projekt aktywizuje społeczność lokalną wokół działań o charakterze dobra wspólnego. (0-2 pkt.).
 - Przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy? (0-2 pkt.).
 - Określenie potrzeby/problemu zostało potwierdzone analizą/ diagnozą (0-2 pkt.).
3. Forma projektowanych działań (0-6 pkt.)
 - Zaplanowane działania są odpowiedzią na potrzebę/problem oraz skierowane są do grup wymienionych we wniosku (0-2 pkt.).
 - Projekt wyróżnia się zaproponowaną formułą (oryginalność/ nowatorstwo/ kreatywność/ innowacyjność) (0-2 pkt.).
 - Działania uwzględniają włączenie własnych/różnych (także np. lokalnej społeczności, samorządów, przedsiębiorców, itp.) zasobów (0-2 pkt.).
4. Trwałość efektu i spójność działań (0-6 pkt.)
 - Zaplanowane działania, zasoby, włączeni partnerzy oraz planowane środki w połączeniu ze sobą są spójne (0-2 pkt.).

- Projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej (0-2 pkt.).
- Przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo (0-2 pkt.).

5. Gmina nieobjęta działaniami FIO-ML 2014-2015 - kryterium przyznawane jest automatycznie (0 – 1 pkt.).

Po zakończeniu oceny fiszek zostanie sporządzona lista rankingowa. Fiszki o najwyższej punktacji zgodnie z progiem ustalonym przez Operatora (ok. 200 wniosków) zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.

W przypadku dużej liczby projektów które otrzymały taką samą liczbę punktów (miejsca ex-quo na liście rankingowej) i jednoczesnego znaczącego przekroczenia liczby 200 projektów, Operator do II Etapu konkursu wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu następujące kryteria:

- działania prowadzone na terenach wiejskich/ działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,
- projekty deklarujące największy wkład własny.

B. Prezentacja konkursowa

Prezentacja

Przedstawiciele najlepiej ocenionych projektów zostaną zaproszeni na spotkanie komisji konkursowej, aby osobiście przedstawić swoje pomysły na działanie. Podczas krótkiej, ok. 5 minutowej prezentacji opowiedzą o najważniejszych aspektach działań oraz o swojej społeczności lokalnej. Przedstawią swoje wydatki związane z projektem oraz przedstawią swoje możliwości realizacji działań.

UWAGA! Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz organizacji pozarządowej (Wnioskodawca i Realizator), natomiast Komisja nie będzie oceniać prezentacji przygotowanych wyłącznie przez przedstawicieli organizacji pozarządowej (Wnioskodawcy), jeżeli Realizatorem projektu jest grupa nieformalna.

UWAGA! Przed prezentacją Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi szczegółowy kosztorys projektu w formie elektronicznej¹.

Prezentacja ma odpowiadać na pytania postawione w poprzednim rozdziale.

Nie ma wytycznych co do formy prezentacji – osoby aplikujące o dofinansowanie mają swobodę co do wyboru sposobu prezentacji, najważniejsze, żeby w sposób możliwie pełny odpowiedzieć na powyższe pytania. Bardziej szczegółowe wytyczne dot. tego, co

¹ Operator udostępni Wnioskodawcy/Realizatorowi projektu, który zakwalifikował się do II etapu konkursu szablon kosztorysu projektu z podziałem na koszty merytoryczne (bezpośrednie) oraz koszty administracyjne (pośrednie) uwzględniający wszystkie wydatki.

powinno znaleźć się w odpowiedzi na pytania znajdujące się w rozdziale VII, w opisie prezentacji konkursowej.

Miejsca

Operator wyznaczy co najmniej 6 terminów spotkań Komisji Oceniającej na terenie województwa mazowieckiego w terminie od 30 marca do 12 kwietnia 2016 roku – w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie www.mazowszelokalnie.pl.

Skład komisji

Komisja konkursowa będzie składała się docelowo z 5 osób: dwóch przedstawicieli Operatora oraz trzech reprezentantów lokalnych wyłonionych spośród: Ambasadorów FIO-Mazowsze Lokalnie, działaczy III sektora, reprezentantów samorządu terytorialnego lub mediów lokalnych.

Ocena

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków Komisji Oceniającej niezależnie.

1. POTENCJAŁ GRUPY/MŁODEJ NGO

Czy grupa/organizacja jest zakorzeniona w lokalnej społeczności? (0-3 pkt.)

- członkowie grupy/organizacji są przynależni do społeczności, do której kierowany jest projekt, znają jej potrzeby
- grupa/organizacja posiada doświadczenie w działalności lokalnej,
- grupa/organizacja posiada doświadczenie współpracy z innymi podmiotami na rzecz społeczności

Sposób zaprezentowania się grupy (0-3 pkt.)

- Czy prezentacja była rzeczowa a grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania?
- Czy grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna?
- Czy forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą?

2. ZAANGAŻOWANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Czy zaprojektowana forma działań jest dopasowana do potrzeb społeczności, a dodatkowo warta uwagi ze względu na innowacyjność/atrakcyjność działań? (0-3 pkt.)

Czy grupa/organizacja włącza mieszkańców do działania w sposób aktywny, wie jak zachęcić i dotrzeć do różnorodnych grup ? (0-3 pkt.)

Czy grupa/organizacja włącza do projektu własne zasoby/partnerów? (0-3 pkt.)

- Ludzie: wolontariusze
- Czy grupa/organizacja wskazuje zakres działania wolontariuszy, partnerów?
- Wkład rzeczowy/usługowy
- Środki finansowe

3. TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ

Czy projekt jest przemyślany, wykonalny? (0-3 pkt.)

Czy działania mają szansę być kontynuowane / zapoczątkować dalszą zmianę społeczną? (0-3 pkt.)

Czy przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo? (0-3 pkt.)

Ocena prezentacji projektu jest średnią arytmetyczną ocen pięciu ekspertów. Natomiast oceną końcową jest suma punktów za fiszkę i za prezentację.

Wybór projektów, które otrzymają dofinansowanie

Ostateczny wybór projektów następuje na podstawie punktów przyznanych w Etapie I i Etapie II.

Spośród projektów, które brały udział w danej komisji zostanie wyłonionych 25% najlepszych (na podstawie sumy punktów z obu etapów). Pozostałe projekty zostaną ulokowane na osobnej, centralnej liście rankingowej obejmującej projekty ze wszystkich komisji. Dofinansowanie otrzymają kolejne projekty z najwyższą liczbą punktów z centralnej listy rankingowej, aż do wyczerpania alokacji finansowej.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-quo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator wybierze do dofinansowania te projekty które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,
- projekty deklarujące największy wkład własny.

UWAGA! Podczas prezentacji Komisja może sugerować zmiany w proponowanych działaniach, a w szczególności w budżecie projektu, jeżeli uzna że zaproponowane koszty nie są niezbędne, lub nie są wycenione rynkowo.

3. Ocena wsparcia grup samopomocowych – fiszka i prezentacja

Tak jak w ścieżce Inicjatywy oddolne, fiszka Wsparcia samopomocy pozwala na opisanie działań w sposób krótki i konkretny, nie wymaga podawania szczegółowego budżetu oraz harmonogramu.

Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

I Etap: ocena fiszek projektowych

II Etap: komisyjna ocena prezentacji projektu

Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny, w której można uzyskać łącznie od 0 do 21 punktów plus jeden dodatkowy punkt, jeśli projekt będzie realizowany w gminie, gdzie dotychczas nie było projektów FIO- ML. Ostateczna ocena będzie średnią ocen dwóch ekspertów. Fiszki o najwyższej punktacji (będzie ich około 20) zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.

A. Ocena fiszki

W tej ścieżce na karcie oceny fiszki znajdują się dwa kryteria wstępne:

Projekt mieści się w katalogu działań pożytku publicznego wskazanego w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tak/nie)

Grupa ma charakter grupy samopomocowej wg definicji wskazanej w Regulaminie (tak/nie)

UWAGA: W przypadku nie spełnienia któregoś z powyższych kryteriów wniosek nie jest kwalifikowany do dalszej oceny.

Fiszka zostanie oceniona przez eksperta zgodnie z kartą oceny, według następujących kryteriów głównych.

POTENCJAŁ GRUPY

-Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń grupy, środki finansowe, sprzęt, itp.) (0 – 3 pkt.)

ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ

-Czy projekt w istotny sposób przyczyni się do zmiany trudnej sytuacji uczestników grupy (0 – 3 pkt.)

-Czy projekt jest przemyślany, wykonalny? (0 – 3 pkt.)

-Zaproponowana forma działań jest nowa dla grupy/ wykracza poza działania dotychczas realizowane przez grupę? (0 – 3 pkt.)

TRWAŁOŚĆ EFEKTU I FINANSOWANIE

-Wydatki w projekcie są niezbędne dla przeprowadzenia zaplanowanych działań i osiągnięcia celów. (0 – 3 pkt.)

- Wnioskodawca zaangażuje własne zasoby do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedza i umiejętności członków/członkiń grupy, środki finansowe, sprzęt). (0 – 3 pkt.) Kryterium odnosi się do zasobów zewnętrznych i wewnętrznych grupy.
- Czy działania mają szansę być kontynuowane / wpływać na rozwój wewnętrzny i zewnętrzny grupy? (0 – 3 pkt.)

Gmina nieobjęta działaniami FIO-ML 2014-2015 - Kryterium przyznawane jest automatycznie (0-1 pkt)

Po zakończeniu oceny fiszek zostanie sporządzona lista rankingowa. Fiszki o najwyższej punktacji zgodnie z progiem ustalonym przez Operatora (ok. 20 wniosków) zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.

W przypadku dużej liczby projektów które otrzymały taką samą liczbę punktów (miejsca ex-equo na liście rankingowej) i jednoczesnego znaczącego przekroczenia liczby 20 projektów, Operator do II Etapu konkursu wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu następujące kryteria:

- działania prowadzone na terenach wiejskich/ działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,
- projekty deklarujące największy wkład własny.

B. Prezentacja konkursowa

Prezentacja

Przedstawiciele najlepiej ocenionych projektów zostaną zaproszeni na spotkanie komisji konkursowej, aby osobiście przedstawić swoje pomysły na działanie. Podczas krótkiej, ok. 5 minutowej prezentacji opowiedzą o swojej grupie oraz o najważniejszych aspektach planowanych działań. Przedstawią swoje wydatki związane z projektem oraz przedstawią swoje możliwości realizacji działań.

UWAGA! Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz organizacji pozarządowej (Wnioskodawca i Realizator), natomiast Komisja nie będzie oceniać prezentacji przygotowanych wyłącznie przez przedstawicieli organizacji pozarządowej (Wnioskodawcy), jeżeli Realizatorem projektu jest grupa nieformalna.

UWAGA! Przed prezentacją Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi szczegółowy kosztorys projektu w formie elektronicznej.

Prezentacja ma odpowiadać na następujące pytania:

1. Kim jesteście? zaprezentujcie grupę przedstawiając jej członków, opisując problem, który Was dotyka i działania które do tej pory przeprowadzaliście na rzecz jego eliminacji/ złagodzenia skutków.

2. Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie, podział zadań w grupie oraz opisując jak one wpłyną na zmianę sytuacji członków grupy i realizację założonych celów. Czy forma planowanych działań jest nowa w stosunku do wcześniej prowadzonych?
3. Przedstawcie cele długofalowe Waszych działań. Zaprezentujcie czy jesteście świadomi wyzwań, które przed Wami stoją jak zamierzacie je uwzględnić w planowanych działaniach.
4. Co stanowić będzie Wasz wkład własny (w tym wkład społeczności lokalnej, wolontariusze, partnerzy). Czy działania mają szansę być kontynuowane po zakończeniu realizacji projektu?

Nie ma wytycznych co do formy prezentacji – osoby aplikujące o dofinansowanie mają swobodę co do wyboru sposobu prezentacji, najważniejsze, żeby w sposób możliwie pełny odpowiedzieć na powyższe pytania. Bardziej szczegółowe wytyczne dot. tego, co powinno znaleźć się w odpowiedzi na pytania znajdują się w rozdziale VII, w opisie prezentacji konkursowej.

Miejsca

Operator wyznaczy co najmniej 6 terminów spotkań Komisji Oceniającej na terenie województwa mazowieckiego w terminie od 30 marca do 12 kwietnia 2016 roku – w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie www.mazowszelokalnie.pl.

Skład komisji

Komisja konkursowa będzie składała się docelowo z 5 osób: dwóch przedstawicieli Operatora oraz trzech reprezentantów lokalnych wyłonionych spośród: Ambasadorów FIO-Mazowsze Lokalnie, działaczy III sektora, reprezentantów samorządu terytorialnego lub mediów lokalnych.

Ocena

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków Komisji Oceniającej niezależnie. Każdy członek Komisji ocenia prezentację w skali od 0 do 24 punktów w następujących kryteriach:

POTENCJAŁ GRUPY

Potencjał grupy (0 – 3 pkt.)

- Grupa istnieje od dłuższego czasu i ma za sobą udane działania
- W realizację projektu włączonych jest wielu członków/członkiń grupy
- Grupa wykorzystuje zasoby niematerialne - w tym wiedzę i umiejętności członków grupy, zasoby rzeczowe (np. lokal, sprzęt itp.) i finansowe do realizacji projektu

Sposób zaprezentowania się grupy (0 – 3 pkt.)

- Czy prezentacja była rzeczowa a grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania?
- Czy grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna?
- Czy forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą?

ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ

- Czy zaproponowana forma działań jest nowa dla grupy w kontekście wcześniej podejmowanych działań? (0 – 3 pkt.)
- Czy zaplanowanie działania przyczynią się w sposób istotny do zmiany sytuacji jej członków i realizacji założonych celów? (0 – 3 pkt.)
- Czy grupa potrafi określić cele długofalowe swojego działania i jest świadoma wyzwań, które przed nią stoją i planuje działania z ich uwzględnieniem? (0 – 3 pkt.)

TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ

- Czy projekt jest przemyślany, wykonalny? (0 – 3 pkt.)
- Czy działania mają szansę być kontynuowane? (0 – 3 pkt.)
- Czy przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo? (0 – 3 pkt.)

Ocena prezentacji projektu jest średnią arytmetyczną ocen pięciu ekspertów. Natomiast oceną końcową jest suma punktów za fiszkę i za prezentację.

Wybór projektów, które otrzymają dofinansowanie

Ostateczny wybór projektów następuje na podstawie punktów przyznanych w Etapie I i Etapie II.

Spośród projektów, które brały udział w danej komisji zostanie wyłonionych 25% najlepszych (na podstawie sumy punktów z obu etapów). Pozostałe projekty zostaną ulokowane na osobnej, centralnej liście rankingowej obejmującej projekty ze wszystkich komisji. Dofinansowanie otrzymają kolejne projekty z najwyższą liczbą punktów z centralnej listy rankingowej, aż do wyczerpania alokacji finansowej.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-quo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator wybierze do dofinansowania te projekty które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,
- projekty deklarujące największy wkład własny.

UWAGA! Podczas prezentacji Komisja może sugerować zmiany w proponowanych działaniach, a w szczególności w budżecie projektu, jeżeli uzna że zaproponowane koszty nie są niezbędne, lub nie są wycenione rynkowo.

IX. Budżet – akceptowalne i nieakceptowalne koszty

W tym dziale znajdziesz informacje dotyczącą konstrukcji budżetu oraz informację jakie wydatki można ponieść w ramach projektu.

1. Co można sfinansować w ramach projektu?

W ramach projektu mogą być finansowane wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, o ile spełniają kilka podstawowych warunków:



1. niezbędne dla realizacji projektu,

Oznacza to że dany wydatek musi być konieczny aby możliwe było zrealizowanie projektu i przewidzianych w jego ramach działań.

Weryfikacja tego warunku następuje w trzech krokach:

- a) Po pierwsze na etapie oceny wniosku o dofinansowanie – w ramach budżetu projektu wnioskodawca wpisuje:
 - W przypadku **inicjatyw oddolnych i wsparcia samopomocy** – kilka najważniejszych wydatków przewidzianych w projekcie na etapie składania fiszki i całkowity budżet przed prezentacją na komisji konkursowej, skonstruowany tak jak dla ścieżki rozwoju organizacji (poniżej).
 - W przypadku **rozwaju organizacji** - przewidywane wydatki do tabeli budżetowej określając rodzaj wydatku oraz jego wartość.

Im bardziej szczegółowy opis w pozycji budżetowej tym większe prawdopodobieństwo, że osoby weryfikujące wniosek o dofinansowanie nie będą miały wątpliwości co do jego związku z realizowanymi działaniami.

Opis wydatku w budżecie powinien wprost nawiązywać do realizowanych działań tak aby możliwe było odczytanie jego związku z realizowanym przedsięwzięciem.

Np. zamiast wpisywać „ulotka” lepiej wpisać: „ulotka na potrzeby rekrutacji uczestników warsztatów, format A4, kolorowa itp.”

- b) Podczas wizyt monitoringowych – w ramach wizyty monitoringowej przedstawiciele Operatora podczas spotkania z Wnioskodawcą omawiają cały przebieg realizacji projektu, w tym oglądają dokumenty księgowe i weryfikują poniesione wydatki. Podczas tego spotkania weryfikowane są również poniesione do tego czasu koszty przez Wnioskodawcę pod kątem ich związku

z projektem.

- c) Po złożeniu sprawozdania z realizacji projektu – przedstawione rozliczenie musi mieć bezpośrednie odzwierciedlenie w zrealizowanych działaniach. Nawet w sytuacji kiedy dany wydatek był zaplanowany w budżecie a nie przeprowadzono działań uzasadniających jego poniesienie, wydatek może zostać uznany za nieprawidłowy. Np. wydatkowano środki na dyplomy za uczestnictwo w zajęciach które się nie odbyły.

2. racjonalne i efektywne,

Oznacza to, że wszystkie ponoszone wydatki przez Wnioskodawcę powinny być ponoszone po pierwsze w granicach stawek rynkowych za dane usługi lub dostawy, a po drugie muszą być racjonalne z uwagi na ich istotność z punktu widzenia możliwości realizacji działań. Np. wnioskodawca powinien zastanowić się czy druk kolorowych ulotek w drukarni i ponoszenie kosztów przygotowania do druku składu a następnie druku tych ulotek nie będzie tak samo efektywne jak wydrukowanie ulotek/powielenie na zwykłym urządzeniu biurowym/drukarce i na ile ewentualne wysokie koszty druku (jednostkowe w porównaniu z innymi formami) są uzasadnione.

3. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,

Wszystkie wydatki muszą zostać poniesione w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniami o których mowa w ww. punkcie Poradnika. Oznacza to, że nie tylko wydatki z dotacji muszą zostać opłacone w terminie realizacji projektu, ale też, że dokumenty księgowe muszą zostać wystawione w terminie realizacji zadania.

4. udokumentowane,

Wszystkie poniesione wydatki w ramach projektu, niezależnie do tego czy Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa czy bezpośrednio grupa nieformalna muszą zostać udokumentowane, tj. na każdy wydatek musi być dokument stanowiący podstawę do zapłaty. Nie zawsze takim dokumentem musi być faktura czasami wystarczy np. bilet.

5. zostały przewidziane w budżecie projektu,

Wszystkie wydatki ponoszone w ramach projektu muszą zostać albo przewidziane w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie lub też Wnioskodawca musi mieć zgodę Operatora na ich poniesienie (o ile nie zostały zaplanowane we wniosku o dofinansowanie).

6. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

Np. w przypadku umów zleceń czy o dzieło oprócz wynagrodzenia odprowadzone muszą zostać też należne podatki i/lub składki na ubezpieczenie społeczne.

2. Czego nie można sfinansować w ramach projektu?

Niezależnie od powyższego wydatkami które NIE MOGĄ być rozliczone w projekcie (koszty niekwalifikowalne) są:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony przez Wnioskodawcę w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w większości przypadków dotyczyć to będzie zakupów powyżej 3500 brutto. W przypadku grup nieformalnych realizujących projekty bezpośrednio z operatorem kwota ta wynosi 800 zł brutto);
- d) amortyzacja;
- e) leasing
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien (w tym np. mandatów)
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych;
- m) podatki i opłaty publicznoprawne z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej (jeśli takie koszty występują powinny zostać ujęte w umowie i rozliczane na podstawie umowy w ramach wynagrodzenia).
- o) Wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/ członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora).

Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- e) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/ członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora).

UWAGA! dla ścieżki „**rozwój organizacji**” niekwalifikowalne są również:

- a) Wszystkie koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu.

UWAGA! dla ścieżki „**inicjatywy oddolne**” są niekwalifikowalne są również:

- a) Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu powyżej limitu 10% wartości mikrodotacji,
- b) elementy wyposażenia i inne przedmioty, których koszt jednostkowy przekracza wartość 800,00 PLN (w przypadku grup nieformalnych realizujących działania bezpośrednio przez Operatora),
- c) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
UWAGA: wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentującą grupę nieformalną/samopomocową,
- d) Koszty pokryte z wkładu własnego finansowego grupy nieformalnej².

UWAGA: wydatki grup nieformalnych występujących samodzielnie (bez wsparcia organizacji pozarządowej) będą rozliczane bezpośrednio przez Operatora. Oznacza to, że taka grupa nie powinna wpisywać do kosztorysu wydatków na obsługę finansową projektu.

Maksymalna kwota wydatkowanych środków wynosi dla takich projektów 4750 PLN ($5\% \times 5000 \text{ PLN} = 250 \text{ PLN}$ to koszty księgowości dla maksymalnej możliwej kwoty dofinansowania).

² Zgodnie z cz. V Regulaminu grupa nieformalna nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną. Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową.

3. Jak skonstruowany jest budżet projektu ?

Tabela budżetu projektu FIO-ML 2016									
A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)									
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	%	Wkład własny	%
1.									
...									
RAZEM									
Mikrodotacja w kosztach pośrednich (B) może wynieść maksymalnie 10% całej mikrodotacji									
B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)									
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	%	Wkład własny	%
1.									
...									
RAZEM									
RAZEM (koszty z części A i B)						11=1+6			
Kwota dofinansowania / mikrodotacja									
						%			
Wkład własny, w tym:									
Niefinansowy (rzeczowy, usługowy, osobowy)									
Finansowy									

W ścieżce „inicjatywy oddolne” i „wsparcie grup samopomocowych” w projekcie wyróżnia się koszty merytoryczne (bezpośrednie) i koszty administracyjne (pośrednie).

- 1) Koszty merytoryczne (bezpośrednie) to wydatki niezbędne dla realizacji działań w projekcie.
- 2) Koszty administracyjne (pośrednie) to wydatki ponoszone w związku z realizowanymi działaniami, takie jak koszty księgowości, koszty koordynacji projektu, koszty przelewów, itp. (ich wartość nie może przekroczyć 10% wartości mikrodotacji).

UWAGA! W ścieżce „rozwoju organizacji” aplikujący o środki mogą wnioskować jedynie o dofinansowanie zakupu dóbr i/lub usług (koszty merytoryczne). W projektach nie będą dofinansowywane koszty administracyjne, tj. koszty dotyczące obsługi działań przewidzianych w projektach, takie jak koszty koordynatora albo obsługi administracyjnej czy księgowej³

Konstruując budżet projektu potrzebne będą przede wszystkim takie informacje jak:

³ Nie oznacza to jednak, że nie można ze środków dotacji sfinansować kosztów księgowości całej organizacji, takich jak np. szkolenie dla księgowego/księgowej, zakup programu do księgowości, itp. (pod warunkiem, że taki koszt zostanie odpowiednio uzasadniony w treści wniosku).

- 1) **Co chcecie kupić?** -> kolumna „koszt”
Ważne, by kategorie w budżecie były możliwe konkretne, tak, by osoba sprawdzająca budżet nie miała wątpliwości co do planowanych przez Wnioskodawcę kosztów. Warto jednak pamiętać, że na etapie rozliczania dotacji zbyt szczegółowy budżet może okazać się problematyczny, dlatego w niektórych przypadkach, jak np. wyżywienie czy materiały biurowe lepiej posługiwać się kategorią zbiorczą (wpisując w nawiasie jakiego rodzaju będą to wydatki). Nie ma potrzeby wymieniania w kolejnych pozycjach kosztorysu poszczególnych elementów poczęstunku, można zastosować kategorie „usługa żywieniowa”, „wyżywienie dla uczestników”, „poczęstunek (napoje, ciastka, owoce)”
- 2) **W jakiej jednostce można zmierzyć/wyrazić to, co chcecie kupić?** -> kolumna „jednostka miary”
Przykładowe jednostki miary to: usługa, godzina, pakiet, miesiąc, sztuka.
- 3) **Ile chcecie kupić?** -> kolumna „ilość”
- 4) **Jaka jest cena jednostkowa tego, co chcecie kupić?**
- 5) **Jaką część tego, co chcecie kupić, chcecie opłacić z dotacji?** -> kolumna „dotacja”
- 6) **Jaką część tego, co chcecie kupić, chcecie sfinansować z wkładu własnego?** -> kolumna „wkład własny”

Wszystkie kwoty w budżecie to kwoty wyrażone w kwotach brutto. Kolumny: „wartość” oraz „%” wypełniają się automatycznie na podstawie uzupełnienia pozostałym kolumn.

4. Co może stanowić wkład własny do projektu?

Każda społeczność lokalna posiada jakiegoś rodzaju potencjał: ludzki, usługowy, sieci współpracy z samorządem czy przedsiębiorcami i inne. Dla nas najważniejsze jest to, abyście poszukali tego potencjału u siebie i wykorzystali go w działaniu. Co i w jaki sposób wniesiecie do Waszego działania? Może to być zarówno praca wolontariuszy jak i zasoby materialne czy nawet wiedza, która jest niezbędna dla skutecznego przeprowadzenia Waszych działań.

UWAGA! Aplikując o środki jesteście zobowiązani do wniesienia wkładu własnego do projektu. O jego wysokości decydujecie jednak sami. W konkursie nie obowiązuje minimalny udział wkładu własnego, natomiast **rodzaj i wysokość środków własnych jest przedmiotem oceny projektu.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego, czyli rzeczowego, usługowego lub w postaci pracy wolontariuszy.

UWAGA: W przypadku grup nieformalnych, występujących samodzielnie aplikująca grupa powinna zaangażować wkład własny w postaci usługowej, rzeczowej lub pracy wolontariuszy. Nie ma możliwości angażowania wkładu finansowego.

A. Wkład finansowy

Jest to wkład w postaci pieniędzy, ulokowanych w kasie lub na koncie organizacji i przez nią rozliczany. Warunkiem podstawowym w przypadku wkładu finansowego jest to aby po pierwsze wszelkie dokumenty dotyczące danego wydatku były wystawione na daną organizację (np. faktury, rachunki) a z drugiej strony aby to organizacja sama płaciła za dane wydatki. Np. jeżeli samorząd przekaże organizacji 1.000 zł na wkład własny do projektu, to pieniądze te muszą trafić na konto organizacji lub do jej kasy. Gdy organizacja kupuje za nie materiały, wtedy rachunki/faktury muszą zostać wystawione na organizację.

Jeśli natomiast organizacja pozyska firmę/instytucję która zadeklaruje że sfinansuje jakieś wydatki ale faktury rachunki nie będą wystawione na Wnioskodawcę a płatności realizowane będą przez firmę/instytucję będącą darczyńcą – nie będzie to wkład finansowy tylko usługowy lub rzeczowy.

B. Wkład niefinansowy

Wkład niefinansowy powinien zostać pozyskany przez Wnioskodawcę i polega na tym, że Wnioskodawca otrzymuje wsparcie zewnętrzne, które nie pociąga za sobą konieczności zapłaty. Wartość wkładu własnego niefinansowego musi opierać się na racjonalnych stawkach (w przypadku wkładu usługowego i w postaci pracy

wolontariuszy) lub na wartości rynkowej (w przypadku wkładu rzeczowego). Dobra, zgromadzone jako wkład własny niefinansowy, mogą być wykorzystywane tylko do realizacji projektu, aż do jego zakończenia.

Są 3 rodzaje wkładu własnego niefinansowego: w postaci pracy wolontariuszy (osobowy), rzeczowy, usługowy.

Wkład w postaci pracy wolontariuszy

Wkład własny w postaci pracy wolontariuszy to zaangażowanie osób, które nie pobierają wynagrodzenia, za pracę przy projekcie.

Praca wolontariuszy powinna być wyceniona na podstawie szacowanej stawki godzinowej lub dziennej i odzwierciedlać realne stawki rynkowe.

Wkład w postaci pracy wolontariuszy powinien być rozliczany na podstawie porozumienia z wolontariuszem oraz kart czasu pracy wolontariusza lub odpowiedniego oświadczenia.

Wkład w postaci pracy wolontariuszy powinien być wyceniony na podstawie stawek obowiązujących na rynku, w zależności od kwalifikacji wolontariusza oraz zakresu jego działania. Np. jeżeli profesor mieszkający w okolicy przeprowadzi zajęcia dla mieszkańców danego miasteczka jego stawka godzinowa/dzienna powinna być wyceniona zgodnie z realnymi stawkami obowiązującymi na rynku i będzie na pewno wyceniona wyżej niż praca lokalnej młodzieży, która przeprowadzi zajęcia dla dzieci z miejscowego przedszkola.

Wkład rzeczowy

Wkład rzeczowy stanowią towary, wyposażenie i środki trwałe nie należące do organizacji, które zostaną przekazane przez firmy, instytucje lub osoby fizyczne na rzecz realizowanego projektu.

Mogą to być np. produkty spożywcze, materiały biurowe, materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć, stroje, rekwizyty, itp.

Jako wkładu rzeczowego nie można traktować: majątku organizacji, towarów przekazanych organizacji na rzecz innego projektu przez nią realizowanego.

Towary przekazane organizacji jako wkład rzeczowy muszą przejść na jej własność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wartość wkładu rzeczowego wykazana w sprawozdaniu końcowym powinna być zgodna z jego wartością rynkową oraz udokumentowana jedną z niżej wymienionych form:

- fakturą/rachunkiem wystawionym organizacji przez firmę lub instytucję (forma zapłaty: darowizna),

- oświadczeniem darczyńcy o przekazaniu darowizny na rzecz organizacji lub umową darowizny (od osób fizycznych),
- porozumieniem (pomiędzy Wnioskodawcą a darczyńcą, np. rolnikiem).

Wkład rzeczowy wyceniony jest na podstawie wartości rynkowej i/lub na podstawie umowy, faktury lub rachunku.

Wkład usługowy

Wkład własny usługowy to usługi świadczone przez firmy lub instytucje, wykonywane nieodpłatnie na rzecz realizowanego projektu.

Za wkład usługowy można uznać np. usługi transportowe, usługi budowlane, usługi szkoleniowe wykonywane przez specjalistyczną firmę bądź organizację pozarządową, usługi cateringowe, tłumaczenia wykonywane przez biuro tłumaczeń, użyczenie sali w miejscowej szkole, itp.

Wkład usługowy powinien być rozliczany na podstawie faktury/rachunku wystawionych na Wnioskodawcę (forma zapłaty – darowizna) i być zgodny z rynkową wartością usługi.

Wkład usługowy wyceniony jest na podstawie umowy lub rachunku/faktury wystawionych przez firmę lub instytucję.

X. Wypłata i wydatkowanie środków

Mikrodotacja przekazywana jest w całości po podpisaniu umowy na konto bankowe organizacji pozarządowej lub organizacji wspierającej grupę nieformalną.

W przypadku, gdy grupa złożyła samodzielnie projekt, Operator przekazuje na konto osoby odpowiedzialnej za kwestie rozliczeń finansowych (dane tej osoby i numer konta bankowego na które zostaną przekazane pieniądze reguluje umowa) zaliczkę w wysokości do 100% przekazanej dotacji. Od kwoty dotacji Operator odejmuje wysokość umów cywilnoprawnych, które rozlicza i opłaca sam na podstawie przedstawionych przez grupę nieformalną dokumentów (umowa, rachunek i oświadczenie).

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w przeciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i jeśli dotyczy Realizatora).

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji, jednak musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Ponadto organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dla projektu.

XI. Kluczowe obowiązki związane z realizacją projektu

1. Realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym z zachowaniem proporcji wydatków w budżecie.
2. Dokumentowanie poniesionych wydatków.
3. Promocja realizowanych działań oraz wskazywanie na źródło finansowania.
4. Dokumentowanie realizowanych działań w formie zdjęć, filmów lub innych materiałów wizualnych.
5. Sprawozdanie się z realizacji zadania po jego zakończeniu.

XII. Pomoc i konsultacje

W celu ułatwienia kontaktu, uruchomiliśmy dla Państwa kilka kanałów komunikacyjnych. W razie pytań prosimy o kontakt:

www.mazowszelokalnie.pl

www.facebook.com/MazowszeLokalnie

kontakt@mazowszelokalnie.pl

Infolinia: 0-801 055 100 – w godzinach 10:00 - 14:00

Sieć Ambasadorów FIO-Mazowsze Lokalnie

Ambasadorzy FIO-Mazowsze Lokalnie

Aby bardziej efektywnie dotrzeć do lokalnych liderów i organizacji, w ramach programu powołani zostali *Ambasadorzy FIO-Mazowsze Lokalnie*.

Ambasadorzy to głównie Ośrodki Działaj Lokalnie, centra organizacji pozarządowych, lokalne grupy działania, biblioteki i ośrodki pomocy społecznej, lokalni liderzy, działacze i pracownicy organizacji pozarządowych oraz instytucji samorządowych, które pomagać będą operatorom FIO Mazowsze Lokalnie w realizacji programu.

Głównym zadaniem Ambasadorów jest upowszechnianie informacji o Programie i możliwościach zarówno samego konkursu, jak i innych dostępnych źródeł wsparcia.

Zapraszamy do kontaktu z lokalnymi [Ambasadorami FIO Mazowsze lokalnie](#), którzy udzielą Państwu informacji o konkursie.

